



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA DE COMPRES

Empresa:

Data: 20/01/2020

Grup ICG

Enviar currículum

Correu de contacte: dsalguero@icg.es

Ubicació

Població:	Torrefarrera
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va de compres
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Al Grup ICG busquem un perfil amb estudis en administració i nivell d'anglès fluid, tant parlat com escrit, per formar part del Departament de Compres. Des d'aquesta àrea portem la gestió de les compres de totes les empreses del Grup així com la negociació amb els proveïdors, l'anàlisi periòdic de preus, la supervisió de les condicions pactades i de la qualitat dels materials, etc. Per tant, per dur a terme aquestes tasques busquem una persona dinàmica, proactiva, amb bones habilitats de comunicació i negociació.</p> <p>Oferim incorporació a un projecte innovador i de futur, on volem que aquesta persona pugui créixer professionalment adquirint nous coneixements del sector i experiència, i aportant possibles millores per contribuir a un bon funcionament del departament.</p> <p>Salari inicial: 16.000€ bruts/any (revisable anualment)</p>

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i Finances, CFGS de Comerç Internacional
Experiència mínima:	
Resident en:	
Requisits mínims:	Anglès fluid.

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit, amb el període de prova establert per categoria
Jornada laboral:	De dilluns a divendres
Horari:	De 9h a 13:30h i de 15:30h a 19h