



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA/COMPTABLE

Empresa:

Data: 06 / 02 / 2020

MOTOR TÀRREGA TRUCKS 360 S.L.U.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: csantamarta@motortarrega.com](mailto:csantamarta@motortarrega.com) // www.motortarrega.com

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE
Categoria	AUXILIAR o OFICIAL en funció del grau d'experiència
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Cerquem una persona per donar suport al departament administratiu- comptable a diferents empreses que formen part d'un grup societari amb activitat en el sector del vehicle industrial i de transport, concessionaris de marques de primer nivell, així com de construcció de maquinària.</p> <p>Funcions i responsabilitats a desenvolupar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulació de la comptabilitat.- Supervisió de cobraments i pagaments, conciliacions i arxiu.- Entrada de dades al programa de gestió.- Totes les tasques relacionades amb la comptabilitat general de l'empresa i feines administratives i de gestió

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	1 any
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	<ul style="list-style-type: none">- Coneixements del procés comptable- Persona moticada, organitzada, meticulosa, amb iniciativa i amb voluntat de formar part d'un projecte multidisciplinari i amb una estratègia real de creixement.- Carnet de conduir i vehicle propi

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal amb possibilitat de permanència indefinida
Jornada laboral:	Partida de dilluns a divendres
Horari:	09:00 a 13:00 - 15:00 a 19:00