



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

RECEPCIONISTA

Empresa:

Data: 03 / 02 /2020

CASER RESIDENCIAL LLEIDA

Enviar currículum

Correu de contacte: egomez@caserresidencial.es

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	RECEPCIONISTA
Categoria	RECEPCIONISTA
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<ul style="list-style-type: none">Atenció presencial y telefònica en la recepció del centre.Satisfacció o derivació de las demandes del resident y família.Vigilància dels punts d' accés i tasques de porteria.Gestió del correu y del centre.Custodia y control de clausManteniment i control del règim de accessos i visites.Gestió administrativa de entrades i sortides: partes d'entrada i sortida, peticions de sortida...Gestió de trasllat de usuaris mitjançant servei d' ambulàncies, autobusos...Recollida y elaboració de partes de averies i trasllat dels mateixos a Manteniment.Col·laboració amb tots els altres departaments en diferents tasques d'organització i gestió de la vida diària en el centre.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Experiència mínima:	No requerida
Resident en:	Província de Lleida
Requisits mínims:	Disponibilitat immediata, treball en equip, coneixements d'informàtica, word, excel, correu electrònic, persona resolutiva amb capacitat de treball, català i castellà parlat i escrit.

Contracte

Tipus de contracte:	Baixa temporal
Jornada laboral:	80%
Horari:	Jornada intensiva: de 8.00-16.00 o de 16.00-21.00