



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU

Empresa:

Data: 04 / 05 / 2020

CONSTRUCCIONES PALLAS, SA

Enviar currículum

Correu de contacte: pilar@construccionespallas.es

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Ajudant departament pressupostos i licitacions empresa constructora
Categoria	A Valorar
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Busquem algú s'ingri en el departament pressupostos d'obres i negociació amb industrials Incorporació immediata Formació a càrrec de l'empresa

Requisits

Estudis mínims:	Formació relacionada amb Pressupostos o Construcció i informàtica
Experiència mínima:	No Cal. Valorable practiques en sector construcció
Resident en:	Lleida , entorn proper
Requisits mínims:	Bon coneixement informàtica, agilitat i ganes d'aprendre i fornarse en el sector Construcció

Contracte

Tipus de contracte:	Contracte pràctiques o bé d'obres per passar a Fixe
Jornada laboral:	Tot el dia
Horari:	De 8 a 14 i de 16 a 18 Negociable