



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

**Data:** 19/06/2020

**VILLART LOGISTIC, SLU**

Enviar currículum

Correu de contacte: [rrhh@villartlogistic.com](mailto:rrhh@villartlogistic.com)

### Ubicació

Població:	BALAGUER
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIVO/VA
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Importante empresa del sector de transporte busca incorporar personal para el departamento de administración.

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA, CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	-
Resident en:	Lleida – Preferiblement Balaguer
Requisits mínims:	Menor de 25 años Manejo de paquete Office (Word, Excel, Outlook, etc.)

### Contracte

Tipus de contracte:	Practicas No Laborales (Remuneradas)
Jornada laboral:	Lunes - Viernes
Horari:	8:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00