

## QUIN ÉS EL CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ?

- Del 10 al 17 de juny: **Introducció de sol·licituds (tramesa electrònica o suport informàtic)**
- Fins el 18 de juny: **Presentació de la documentació (en format telemàtic)**
- 13 de juliol: **Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional al web del Dep. d'Educació:**

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/apd-gm/consulta-resultats/>

Si en la sol·licitud de preinscripció heu especificat una adreça de correu electrònic, ja tindreu un codi de sol·licitud. Aquest **codi**, juntament amb el **document d'identificació (DNI / NIE / passaport)** del tutor/a o de l'alumne (si és major d'edat), permet consultar els resultats del procés per Internet.

- Del 14 al 16 juliol: **Presentació de reclamacions a les llistes provisionals i dades baremades**
- 20 de juliol: Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions  
**(COMPTE!! aquesta llista NO és la llista d'admesos)**
- 30 de juliol: **Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera**

## QUAN HE DE FER LA MATRÍCULA?

- De l'1 al 7 de setembre: **Matrícula de l'alumnat preinscrit amb plaça assignada**

Un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, si queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants en el procés de preinscripció que no hagin estat assignats en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera. La llista d'espera estarà en funcionament fins al 18 de setembre de 2020.

## QUÈ HE DE FER ABANS DE FORMALITZAR LA MATRÍCULA?

1. **Fer el pagament de l'import del material a l'entitat bancària.** La informació sobre com efectuar el pagament bancari estarà disponible al web del centre [www.escoladeltreball.cat](http://www.escoladeltreball.cat), en l'apartat matrícula, de secretaria, a partir del dia **1 de juliol**. Al web podreu consultar els imports i les instruccions de com fer el pagament.
2. **Imprimir, omplir i signar el document: "Actualització de dades personals i acadèmiques, curs 2020/21".**  
Aquest document estarà disponible, a partir del dia **1 de juliol**, al web del centre: <https://www.escoladeltreball.cat>, en l'apartat matrícula, de secretaria.
3. **Imprimir, omplir i signar el document: "Autoritzacions inici curs".** Si l'alumne és menor d'edat, el document el signarà el pare, mare o tutor/a.  
Aquest document estarà disponible, a partir del dia **1 de juliol**, al web del centre: <https://www.escoladeltreball.cat>, en l'apartat matrícula, de secretaria.



## QUÈ HE DE FER PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA?

La matrícula es formalitzarà **únicament per via telemàtica**, degut a les restriccions per la Covid-19, seguint els següents passos:

1. L'alumne enviarà un correu electrònic a [secretaria@escoladeltreball.cat](mailto:secretaria@escoladeltreball.cat) adjuntant la següent documentació escanejada o fotografiada\*:
  - El **resguard del pagament bancari** de la matrícula: justificant que genera el TPV del centre o còpia de la transferència bancària, segons el mitjà de pagament utilitzat, on hi consti el nom i cognoms de l'alumne.
  - El **document vigent que justifica l'exempció o bonificació de la taxa (preu públic)**, si és el cas.
  - El vostre **DNI/NIE/Passaport**, en vigor. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
  - **IMPREScindible: Original i fotocòpia del requisit acadèmic d'accés** segons sigui el cas: **Resguard o Títol de Batxillerat, Resguard o títol del CF de Grau Mitjà, de la Certificació de la qualificació del CAS, del Certificat de la Prova d'accés o altres** (no són vàlids els certificats de qualificacions finals ni els butlletins de notes)
  - Targeta Sanitària
  - El **document "Actualització de dades personals i acadèmiques per al curs 2020/21"** emplenat i signat.
  - El **document "Autoritzacions inici curs"** emplenat i signat.
2. La secretaria del centre, després de comprovar que s'han rebut tots els documents sol·licitats, i que aquests són correctes, formalitzarà la matrícula i enviarà a l'alumne el corresponent resguard.

**\*Cal assegurar-se que la documentació enviada, escanejada o fotografiada, sigui llegible**

## QUÈ HE DE FER SI VULL DEMANAR UNA CONVALIDACIÓ?

Si tens altres estudis cursats i pots demanar alguna convalidació has de:

1. Omplir l'apartat corresponent en el document **"Actualització de dades personals i acadèmiques per al curs 2020/21"**.
2. Adjuntar, escanejat o fotografiat, la **"Certificació Acadèmica"** dels estudis cursats amb anterioritat on constin totes les UF's i Mòduls del cicle (no són vàlids els butlletins de notes).