



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Auxiliar administrativo/va

Empresa:

Data: 03 / 09 / 2020

TRANSPORTES CUNINO

Enviar currículum

Correu de contacte: samuel@transcunino.com

Ubicació

| | |
|------------|---------|
| Població: | Roselló |
| Província: | Lleida |

Descripció

| | |
|--------------------------|--|
| Lloc vacant | Auxiliar Administrativo |
| Categoria | Auxiliar |
| Número de vacants: | 1 |
| Descripció de la oferta: | Se busca auxiliar administrativo para empresa ubicada en Rosello, con conocimiento medio -alto de paquete office para dar apoyo al equipo de Trafico, entrada de datos en programa de facturación, recopilación de albaranes Imprescindible carné de conducir B horario L-V 9-13 // 15-19H Valorable pero no imprescindible habla rumana |

Requisits

| | |
|---------------------|---|
| Estudis mínims: | CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA |
| Experiència mínima: | SIN EXPERIENCIA |
| Resident en: | SEGRIA |
| Requisits mínims: | CARNET B CONOCIMIENTO DE PAQUETE OFFIC |

Contracte

| | |
|---------------------|-----------------|
| Tipus de contracte: | TEMPORAL |
| Jornada laboral: | LUNES A VIERNES |
| Horari: | 9-13H 15-19H |