



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA

Empresa:

Data: 20 /01/2021

ILTRALIA LOGISTICA S.L.

Enviar currículum

Correu de contacte: cristina.lopez@iltralia.com

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administratiu/va
Categoria	Auxiliar administratiu/va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Es busca aux. administratiu/va per tasques de suport al departament de facturació i comptabilitat incorporació immediata

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances CFGS Transport i logística
Experiència mínima:	Min. 1 any, valorable en el mateix sector
Resident en:	
Requisits mínims:	<ul style="list-style-type: none">- Estudis en CFGS branca d'administració o superior- Domini mitjà-alt pack office, especialment EXCEL- Es valorarà idiomes- Carnet de conduir- Capacitat de treballar en equip <p>Es valorarà positivament experiència mínima 1 any o més en tasques similars dins el sector del transport.</p>

Contracte

Tipus de contracte:	Substitució per maternitat
Jornada laboral:	7h/dia
Horari:	Partit