



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA

Empresa:

Data: 11 / 02 / 2021

COTECNICA

Enviar currículum

Correu de contacte: dvall@cotecnica.es

Ubicació

Població:	BELLPUIG
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	RECEPCIO – ENTRADA I SORTIDA MERCADERIES-
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Necessitat d'un auxiliar administratiu amb comerç internacional si pot ser i amb coneixements de francès, per treballar amb entrades i sortides de mercaderia a l'empresa. La feina serà a jornada intensiva i rotatòria de mati i tarda

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Comerç Internacional
Experiència mínima:	No es necessari
Resident en:	-----
Requisits mínims:	Coneixements de francès e angles

Contracte

Tipus de contracte:	Per obra o servei i després indefinit
Jornada laboral:	Intensiva torn rotatori de mati o tarda
Horari:	07 a 13:00 o de 14:00 a 22:00