



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 09 / 04 / 21

BORI SPORT

Enviar currículum

Correu de contacte: francesca@bori.es

Ubicació

Població:	TARREGA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administratiu/va
Categoria	ADMINISTRACIO
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Busquem persona polivalent per cobrir tasques administratives, atenció telefònica, logística i gestió d'enviaments i magatzem.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS TRANSPORT I LOGÍSTICA
Experiència mínima:	Es valorarà experiència
Resident en:	
Requisits mínims:	Imprescindible Domini full de càlcul / Angles nivell mitg / carnet conduir / es valorarà altres programes de gestió Es important que sigui una persona disciplinada, ordenada, i àgil amb la resolució de la feina

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Miitja
Horari:	9 a 14 (4 dies a la setmana)