



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/A COMPTABLE

Empresa:

Data: 30/04/2021

GB GRUP

Enviar currículum: [sr. Toni](#)

Correu de contacte: toni@gbgrup.net

Ubicació

Població:	Alcarràs
Província:	(Lleida)

Descripció

Lloc vacant	Contable- administratiu
Categoria	Administratiu contable
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Necessitem un perfil administratiu amb coneixements contables que pugui descarregar al actual organigrama assumint funcions administratives i contables. Perfil polivalent, amb ganes de créixer i assumir un rol important en una empresa familiar en expansió i amb més de 100 anys en el mercat. Oferta estable i amb projecció

Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	Es valorarà experiència.
Resident en:	Aprop de Lleida
Requisits mínims:	Coneixements administratius/contable Cotxe propi

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Completa
Horari:	Dilluns a divendres. 9 a 13'30 i de 15'30 a 19'00 h. Juny, juliol, agost i setembre, divendres tarda tancat