



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## ADMINISTRATIU/VA

**Empresa:**  
**INTEGRA ELEVADORS- ASCENSORS INTEGRA**  
**Enviar currículum**  
**Correu de contacte:** [jmasip@integraelevadors.com](mailto:jmasip@integraelevadors.com)

**Data:** 30-06-201

### Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

### Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Atenció telefònica al client, control factures proveïdors i clients, gestió administrativa en general

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió Administrativa, CFGS administració i finances, CFGS Assistència a la direcció
Experiència mínima:	No es requereix
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	No es imprescindible però si necessari disposar de carnet de conduir ja que la empresa està situada al POLÍGON IND. DELS FRARES.

### Contracte

Tipus de contracte:	3 mesos , es renova automàticament, la idea que quedi fixe a la empresa
Jornada laboral:	4
Horari:	08h a 13h