



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa: LABAR ASSESSORS ASSOCIATS, S.C.PROFES. **Data:** 03/06/2021

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: info@labar-associats.com](mailto:info@labar-associats.com)

Ubicació

Població:	ALMACELLES (C/. Merce, 55, Local 1)
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administrativa / Administrativa
Categoria	Auxiliar administrativa / Administrativa
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Gestoria fiscal i comptable precisa incorporar una noia a jornada complerta per realitzar tasques d'atenció a clients i amb coneixements de comptabilitat i fiscalitat.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS administració i finances
Experiència mínima:	---
Resident en:	Almacelles o rodalies.
Requisits mínims:	Busquem noia pro activa, amb bon tracte, responsable, amb ganes d'aprendre i capacitat de treball en grup. Realitzarà funcions d'atenció de clients, feines en l'àmbit comptable i fiscal. Valorem mes les capacitats personals, la seva aptitud i compromís professional amb l'empresa que uns coneixements amplis.

Contracte

Tipus de contracte:	Contracte temporal amb opció de passar a fixe
Jornada laboral:	De dilluns a divendres
Horari:	De 9:00 a 14:00 h i de 16:00 a 19:00 h.