



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA

Empresa:

Data: 10/06 /2021

GRUPO FISCAL CONTABLE LLEIDA SL

Enviar currículum

Correu de contacte: marissa@grupf.com

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administrativa
Categoria	Auxiliar administrativa
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Estem buscant una persona per incorporar-se al nostre despatx per cobrir una baixa per malaltia de llarga durada. Busquem una persona amb ganes d'aprendre, bona actitud i ganes de treballar en un equip de 9 persones, per fer tasques d'administració.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió administrativa
Experiència mínima:	No es requereix
Resident en:	Lleida i comarca
Requisits mínims:	Coneixements de gestió administrativa, word i excel

Contracte

Tipus de contracte:	A determinar
Jornada laboral:	20 hores setmana
Horari:	Matins (de 9 a 1)