



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 31 /08 /2021

RADY CONTA SL

Enviar currículum

Correu de contacte: xavier@xavierjove.com

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AJUDA A LA CONFECCIÓ NÒMINES, CONTRACTES, SEGURETAT SOCIAL, ETC.
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	ENTRA AL DEPARTAMENT LABORAL DE L'ASSESSORIA PER APRENDRE I POC A POC FER-SE'N RESPONSABLE, COMENÇA AMB JORNADA PEL MATÍ I A MIG TERMINI FARIA JORNADA COMPLERTA

Requisits

Estudis mínims:	CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	NO ES IMPRESCINDIBLE
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	IL·LUSIÓ PER LA FEINA

Contracte

Tipus de contracte:	CONTRACTE PRACTIQUES
Jornada laboral:	5 HORES X 5 DIES SETMANA
Horari:	DILLUNS A DIVENDRES DE 9 A 14 HORES