



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA AMB DISCAPACITAT

Empresa:

Data: 09 / 09 / 2021

ADECCO LLEIDA

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: gal-la.torra@adecco.com](mailto:gal-la.torra@adecco.com)

Ubicació

| | |
|------------|--------|
| Població: | LLEIDA |
| Província: | LLEIDA |

Descripció

| | |
|--------------------------|--|
| Lloc vacant | Administratiu/va amb discapacitat |
| Categoria | Personal auxiliar administratiu |
| Número de vacants: | 1 |
| Descripció de la oferta: | <p>T'agradaria formar part d'una gran empresa dedicada a l'automoció? Si tens experiència com a administratiu/va i/o formació t'estem buscant. Apunta't a l'oferta!</p> <p>Les teves funcions es basaran en l'assistència administrativa, ocupant-te del manteniment de la base de dades, fer el seguiment dels pressupostos de proveïdors i altres tasques administratives relacionades amb el departament.</p> |

Requisits

| | |
|---------------------|--|
| Estudis mínims: | CFGS Administració i finances |
| Experiència mínima: | 1 any |
| Resident en: | Província de Lleida |
| Requisits mínims: | <ul style="list-style-type: none">- Disposar d'un certificat de discapacitat del 33% o més.- Bon domini en Excel. |

Contracte

| | |
|---------------------|------------------------|
| Tipus de contracte: | Indefinit |
| Jornada laboral: | Completa 40h setmanals |
| Horari: | Partit |