



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

TÈCNIC/A EN ADMINISTRACIÓ DE COMERÇ INTERNACIONAL

Empresa:

Data: 21/09/2021

LERIDA UNION QUIMICA, S.A.

Enviar currículum

Correu de contacte: amurillo@luqsa.es ; mfraguas@luqsa.es

Ubicació

Població:	Sudanell
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu de Suport al Departament de Logística i Comptable
Categoria	Administratiu
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Es necessita persona amb els estudis acabats de Comerç Exterior. Es valorarà experiència en tasques de Logística Internacional. També donarà suport al Departament Comptable. Es requereix un nivell d'anglès mig i es valorarà altres idiomes.</p> <p>Tasques:</p> <ul style="list-style-type: none">-Expedicions nacionals i internacionals-Centraleta-Comptabilització de factures de compra i serveis-Arxius albarans de compra

Requisits

Estudis mínims:	CFGS de Comerç Internacional. Es valorarà coneixements en Comptabilitat.
Experiència mínima:	Es valorarà experiència en Departaments de Logística
Resident en:	Província de Lleida
Requisits mínims:	Anglès: nivell mig. Es valorarà altres idiomes

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal amb projecció de ser indefinit
Jornada laboral:	Completa de 8 hores
Horari:	09:00-14:00 i de 15:00 a 18:00 i agost de 07:00-15:00