



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

TÈCNIC/A DE LABORATORIO

Empresa:

Data: 25 /10 /2021

CapWatt España

Enviar currículum

Correu de contacte: diego.depaz@capwatt.com

Ubicació

Població:	Altorrincón
Província:	Huesca

Descripció

Lloc vacant	Laboratorio y Administración
Categoría	-
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<ul style="list-style-type: none">• Departamento de Administración y Laboratorio:<ol style="list-style-type: none">1.-Tareas administrativas desarrolladas con utilización de aplicaciones informáticas.2.- Tareas elementales de valoración de costes, funciones de cobro y pago, etc. dependiendo y ejecutando directamente las órdenes de un mando superior.3.- Tareas de control y regulación de los procesos de producción que generan transformación del producto.4.- Tareas de venta y comercialización de productos de reducido valor unitario y/o tan poca complejidad que no requieran de una especialización técnica distinta de la propia demostración, comunicación de precios y condiciones de crédito y entrega, tramitación de pedidos, etc.5.- Tareas de cierta complejidad de preparación de operaciones en máquinas convencionales que conlleven el autocontrol del producto elaborado.6.- Tareas de archivo, registro, cálculo, facturación o similares, que requieran algún grado de iniciativa.7.- Tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancías y distribución con registro en libros o mecánicas, al efecto de movimiento diario.8.- Tareas de lectura, anotación y control, bajo instrucciones detalladas, de los procesos industriales o el suministro de servicios generales de fabricación.9.- Tareas de mecanografía, con buena presentación de trabajo, ortografía correcta y velocidad adecuada, que pueden llevar implícita la redacción de correspondencia según formato e instrucciones específicas, pudiendo utilizar paquetes informáticos como procesadores de textos o similares.10.- Controlar la calidad de la producción, realizando inspecciones y reclasificaciones visuales o con los correspondientes aparatos, decidiendo sobre el rechazo en base a normas fijadas, reflejando en partes o a través de plantillas los resultados de la inspección.11.- Toma de datos de procesos de producción, referentes a temperaturas, humedades, aleaciones, duración de ciclos, porcentajes de materias primas, defectos, anomalías, etc., reflejado en partes o a través de plantillas, todos los datos según código al efecto.12.- Realizar agrupaciones de datos, resúmenes, estadísticas, cuadros, seguimiento, histogramas, etc., con datos suministrados por otros que los tomasen directamente en base a normas generalmente precisas.13.- Toma de muestras en campo, análisis en laboratorio e interpretación. Envío de muestras.



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

- 14.- Mantenimiento de los equipos de laboratorio.
- 15.- Control y gestión de resultados analíticos.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT.
Experiència mínima:	
Resident en:	
Requisits mínims:	Persona habituada a realitzar analítiques de agua sencillas. No tener problemas en trabajar con purines. Manejo de herramientas office. Persona ordenada

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal 6 meses - Indefinido
Jornada laboral:	Completa – Turnos rotativos
Horari:	