



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA

Empresa:

Data: 29 / 10 / 2018

TALMA SERVEI I SUPORT A LES PERSONES

Enviar currículum: **Montse Mateu**

Correu de contacte: **mmateu@talma.cat**

Ubicació

Població:	JUNEDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	AUXILIAR ADMINISTRATIU

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa
Experiència mínima:	D'UN ANY O MENYS
Resident en:	A LA PROVÍNCIA
Requisits mínims:	Tenir entre 16 i 29 anys, estar inscrit al SOC com a demandant de feina no ocupat(DONO) i estar inscrit al programa de Garantia Juvenil

Contracte

Tipus de contracte:	Contracte en Pràctiques de du rada determinada (6m)
Jornada laboral:	Completa
Horari:	A determinar