



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

VENEDOR/A, CAIXER/A ADMINISTRATIU/VA

Empresa

Data 01-10-2018

BRICORAMA S.L (Centre de Bricolatge, decoració i jardineria de la cadena francesa Bricorama situat al C/Pere Cavasèquia nº 2,4 i 6 CP 25005 del barri de Pardinyes (antigues instal·lacions de Bricoking)

Enviar currículum

Correu de contacte: dirlleida@bricorama.es

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA
País:	ESPANYA

Descripció

Lloc vacant	Venedor/a-Caixaer/a Administratiu
Categoria	Especialista
Nivell:	
Personal a càrrec:	SÍ
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Les feines a realitzar serien: Cobraments per caixa de productes als clients. -Reposició de mercaderia. Assessorament de projectes i venda al públic. - Marcació i etiquetatge del producte. Realització de comandes per necessitat del lineal de la secció. Decoració i animació de la zona assignada. - Facturació de compres de clients. Fidelització de clients mitjançant la tarjeta Bricorama. Finançaments de compres mitjançant entitat bancària. - Seguiment de les vendes de la secció. Preses de decisions per millorar la secció. -Ordre i neteja de la secció

Requisits

Estudis mínims:	CFGM d'Activitats comercials, CFGS de Màrqueting i publicitat, CFGS de Gestió de vendes i espais comercials.
Experiència mínima:	Pràctiques dels CFGM
Resident en:	LLEIDA I RODALIES
Requisits mínims:	CATALÀ I CASTELLÀ PARLAT I ESCRIT

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal prorrogable amb possibilitat d'indefinit.
Jornada laboral:	Jornada completa de Dilluns a Diumenge.
Horari:	Tarda