



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/A

Empresa:

Data: 19 / 11 / 2018

IMARTEC ENERGIA, S.L.

Enviar currículum. [Esther Serrano](#)

Correu de contacte: eserrano@imartec.es

Ubicació

Població:	Lleida Polígon Els Frares C/ J Parcel·la 38, Nau 3
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/a
Categoria	Auxiliar Administratiu
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Ajudar al departament tècnic sobre temes de facturació, imputar costos als projectes....

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa
Experiència mínima:	Menys d'un any
Resident en:	Lleida (i comarques limítrofes)
Requisits mínims:	Català i Office

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal
Jornada laboral:	Mitja jornada
Horari:	9-14h