



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA

Empresa:

**Data:** 19/11/2018

**CENTRE KINE SL**

Enviar currículum.

Correu de contacte: [info@centrekine.com](mailto:info@centrekine.com)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	RECEPCIÓ
Categoria	AUX. ADMINISTRATIU/ VA
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	ATENCIÓ AL CLIENT, POLIVALÈNCIA, ORGANITZACIÓ I COMERCIAL

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa
Experiència mínima:	QUE SIGUI COMPETENT
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	ATENCIÓ AL CLIENT, POLIVALÈNCIA, ORGANITZACIÓ, COMERCIAL I AGRADABLE

### Contracte

Tipus de contracte:	SEGONS CONVENI SERVEIS SANITARIS
Jornada laboral:	4 o 5 MATI
Horari:	8:00 a 12:00 o 8:00 a 13:00