



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data:04 / 01 / 2019

JESÚS GARCIA BATALLA

[Enviar currículum](#)

Correu de contacte: jesús@pgsgestoria.com

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA DEPARTAMENT LABORAL
Categoria	ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	TASQUES ADMINISTRATIVES DE SUPORT

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa, CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	3MESOS
Resident en:	
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	TEMPORAL
Jornada laboral:	8 HORES
Horari:	9-14 h. i 16:30-19:30h.