



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 12 / 02 / 2019

ALEXANDRA CORNUDELLA I FORT

[Enviar currículum](#)

Correu de contacte: alexcornudella@advocatslleida.org

Ubicació

Població:	Les Borges Blanques
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va
Categoria	Oficial
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Comptabilitat, gestions administratives, tràmits

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i Finances
Experiència mínima:	2 anys
Resident en:	
Requisits mínims:	Experiència comptable, redacció de documents

Contracte

Tipus de contracte:	Fixe
Jornada laboral:	6 a 8 hores diàries
Horari:	Matí i tarda