



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU-VA

Empresa:

Data: 08 / 02 / 2019

RAESGRA&BIOJUNEDA,SL

Enviar currículum. [ERMENGOL GRAUS](#)

Correu de contacte: ermengol@raesgra.com

Ubicació

Població:	Juneda
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar Administrativa
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Auxiliar administrativa per realitzar tasques d'atenció telefònica, gestió d'incidències de clients i tasques administratives bàsiques. Imprescindible Persona Empàtica, Alegre i Resolutiva.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	0
Resident en:	Província de Lleida
Requisits mínims:	Coneixements Ofimàtica

Contracte

Tipus de contracte:	6 Mesos i Possibilitat Indefinit
Jornada laboral:	Completa
Horari:	De 9.00 a 18.00 aprox