



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

VENEDOR/A, CAIXER/A ADMINISTRATIU/VA

Empresa

Data 12-02-2019

BRICORAMA S.L (Centre de Bricolatge, decoració i jardineria de la cadena francesa Bricorama situat al C/Pere Cavasèquia nº 2,4 i 6 CP 25005 del barri de Pardinyes (antigues instal·lacions de Bricoking)

Correu de contacte on enviar el Currículum: dirlleida@bricorama.es

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Venedor/a-Caixaer/a Administratiu
Categoria	Especialista
Personal a càrrec:	No
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Les feines a realitzar serien: <ul style="list-style-type: none">- Cobraments per caixa de productes als clients.- Assessorament de projectes i venda al públic.- Marcació i etiquetatge del producte.- Reposició de mercaderia.- Realització de comandes per necessitat del lineal de la secció.- Decoració i animació de la zona assignada.- Fidelització de clients mitjançant la tarjeta Bricorama.- Facturació de compres de clients.- Finançaments de compres mitjançant entitat bancària.- Seguiment de les vendes de la secció- Presa de decisions per millorar la secció.- Ordre i neteja de la secció.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Administratiu, CFGM Electricitat; CFGM Informàtica; CFGM Màrqueting; CFGM Jardineria. Altres estudis relacionats amb l' àmbit comercial
Experiència mínima:	Pràctiques dels CFGM
Resident en:	LLEIDA I RODALIES
Requisits mínims:	CATALÀ I CASTELLÀ PARLAT I ESCRIT

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal prorrogable amb possibilitat d' indefinit.
Jornada laboral:	Jornada completa de Dilluns a Diumenge.
Horari:	Tarda