



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2018-2019



ÍNDEX

0. Gestió del document i control de canvis

1. Objectius del curs 2018-2019

2. Horari general de les activitats del centre, de l'alumnat i de professorat

2.1. Horari tipus i criteris per a l'elaboració dels horaris: curs 2018-2019.

- 2.1.1. Horari de classes
- 2.1.2. La distribució de les sessions de classe
- 2.1.3. Cicles formatius en modalitat compactada
- 2.1.4. Cicles formatius en modalitat dual
- 2.1.5. Confecció dels horaris
- 2.1.6. Organització i calendari d'inici de les classes.
- 2.1.7. Calendari d'exàmens i avaluacions
- 2.1.8. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions.

2.2. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

2.3. Distribució de l'horari setmanal del professorat

- 2.3.1. Dedicació horària del professorat en general
- 2.3.2. Dedicació horària del professorat a les tasques concretes que se li han assignat
- 2.3.3. Organització dels horaris del professorat:

3. Calendari de les reunions dels òrgans de govern i coordinacions de l'Institut

3.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

- 3.1.1. Equip directiu
- 3.1.2. Consell de direcció
- 3.1.2. Claustre
- 3.1.4. Consell Escolar



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

3.2. Reunions de coordinació

3.2.1. De la Cap d'estudis amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

3.2.2. De la Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

3.2.3. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

3.2.4. Dels coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àrea

3.2.5. De la Comissió de Qualitat

3.2.6. De l'equip de direcció amb el Professorat de nova incorporació

4. Organització del calendari de reunions i d'entrevistes amb els pares

5. Projectes europeus

6. Annexos

6.1. Calendari anual

6.2. Programació de les activitats escolars complementàries



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

0. Gestió del document i control de canvis

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	--	--	--
Càrrec	Equip Directiu	Equip Directiu	Consell Escolar
Data	31-10-2018	31-10-2018	5-11-2018
Signatura			

Llistat de modificacions		
Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	13-11-06	Creació del document
1.1	15-10-07	Modificacions: Inclusió del control de canvis; peu de pàgina; correcció de les no conformitats; adaptació al curs 2007-2008.
1.2.	14-10-08	Adaptació del document al curs 2008-2009
1.3.	14.10-09	Adaptació del document al curs 2009-2010
1.4.	18-10-10	Modificacions: Canvi del LOGO, de la paraula IES per INS i adaptació del document al curs 2010-2011
1.5.	24-10-11	Modificacions: Canvi de nom del document. Passa a anomenar-se <i>Programació general anual</i> segons marca la normativa vigent i adaptació del document al curs 2011-2012
1.6.	18-10-12	Adaptació del document al curs 2012-2013 i a la nova oferta formativa de l'institut.
1.7.	19-11-13	Adaptació del document al curs 2013-14.
1.8.	16-12-14	Adaptació del document al curs 2014-2015
1.9.	04-11-15	Adaptació del document al curs 2015-2016
2.0	27-10-16	Adaptació del document al curs 2016-2017
2.1.	15-11-17	Adaptació del document al curs 2017-2018
2.2.	05-11-18	Adaptació del document al curs 2018-2019

OBJECTIUS DEL CURS 2018-2019

OBJECTIU 1: MILLORAR LA COMPETÈNCIA I LA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT DE L'INSTITUT

ESTRATEGIA		INDICADORS PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RES	TEMP	RECURSOS
1.1. Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat en els programes europeus de mobilitat.	PROCES PS01	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'ajuts rebuts • Grau de satisfacció alumnat i professorat participant en mobilitats 	<i>Implementació d'accions de mobilitat KA1</i>	Utilització de la EROVET Mobility Network per tal d'enviar i rebre alumnat en mobilitat KA1: Lituània (COMIN i TL), UK (RENO), Itàlia (EDUCAM) i Portugal (Electricitat)	Nombre de centres EROVET que acullen i envien alumnat en pràctiques o estudi. ≥ 2	Directora	T1, T2, T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE
				Elaboració de les sol·licituds de mobilitat per a l'alumnat de GS i de GM	Sol·licituds elaborades = 2		T1, T2	Humans: Hores del professorat de l'àrea de PE (GS) i del professorat dels Departament de Fusta i Comerç (GM)
				Elaborar la sol·licitud de la carta de mobilitat de FP (VET Charter)	Sol·licitud elaborada		T1, T2	Humans: Hores del coordinador i de la directora.
				Realització de mobilitats en la modalitat PRACTIQUES	Alumnat participant ≥ 11		T3	Econòmics: 1. finançats pels ajuts del SEPIE (7700€) 2. finançats parcialment pel centre en cas de més demanda (3500€)
				Realització de mobilitats en la modalitat ESTUDI	Alumnat participant ≥ 2		T1	Econòmics: finançats pels ajuts del SEPIE (1500€)
				Realització de mobilitats en la modalitat DOCÈNCIA (professorat)	Professorat participant ≥ 3		T1, T2, T3	Econòmics: finançats pels ajuts del SEPIE (2400€)

				Digitalització de tota la documentació relativa a Projectes KA1	Digitalització realitzada a iEduca		T1, T2, T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE	
		Implementació d'accions de mobilitat KA2		Desenvolupament del projecte KA2: EROVET (<i>European Research on VET</i>) i demanda de continuïtat del projecte amb socis (actual i nous) que estiguin interessats	Activitats i resultats programats per al segon any del projecte realitzats		T1, T2, T3	Humans: Hores de la directora i cap d'estudis del centre. Econòmics: els assignats pel SEPIE (10093€)	
					Desenvolupament i implementació de la fase pilot del <i>Màrketng Internacional</i> conjuntament amb altres centres d'arreu d'Europa	Documentació relacionada amb la oferta dels estudis realitzada		T1 i T2	
		Implementació d'altres accions de mobilitat		Preparació i implementació del projecte amb el Cheshire Council (acolliment d'alumnat de XXX durant una setmana realitzant un projecte al nostre centre, tot coincidint amb la setmana de l'emprenedoria)	Alumnat participant ≥ 3		T1, T2, T3	Humans : participació i treball de la directora i del professorat implicat. Econòmics: finançats pels ajuts SEPIE (5250€ + 3000€)	
				Preparació i implementació d'un projecte de Transferència amb Israel	Projecte elaborat i implementat		T1, T2	Humans: Professorat Coordinació PE i altres departaments	
					Nombre d'alumnat que realitza pràctiques a UK: ≥ 2		T1, T2, T3	Humans : participació i treball del professorat implicat Econòmics: finançats per empreses i entitats	
		TOTAL							
								RRHH	ECONÒMICS
								1015 hores	Ingressos 33443€ Despeses 33443€

ESTRATEGIA		INDICADORS PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RES	TEMP	RECURSOS
1.2. Desenvolupament d'estratègies metodològiques	PROCES PC02	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció de l'alumnat que realitza la modalitat dual • Grau de satisfacció de les empreses que participen en la modalitat dual 	<i>Implementació de les modalitats d'Alternança Simple i DUAL</i>	Impartició de CF en Alternança Simple	≥ 75% de les demandes realitzades per les empreses interessades	Coordinador Pedagògic	T1, T2, T3	Humans: Hores del coordinador pedagògic, coordinació dual i tutors dual. Econòmics: Dietes visites a empreses (225€) Dietes assistència a la xarxa Dual: 320€
				Impartició de CF en modalitat Dual	Nombre de grups en Modalitat Dual ≥ al curs anterior			
			<i>Implementació de metodologies d'Aprenentatge basat en projectes</i>	Implementació a CF complet: Implementació de Cicles d'Alt Rendiment	Nombre de CF implementats: ≥ 3 CF	Cap estudis	T1, T2, T3	Humans: Hores del professorat de l'equip docent d'Energies Renovables, Laboratori, ECA Hores del coordinador pedagògic i de la cap d'estudis destinades a formació adreçada al professorat. Hores equips docents implicats. EC: Assistència a la xarxa Activa FP: 320€
				Formació al professorat en metodologia ABP	Nombre de professors que reben assessorament: 100% del professorat que participa en ABP Nombre de professors que reben formació: 40% del professorat que participi en ABP			
Implementació a un o mes Mòduls Professionals	Nombre de CF amb MP en ABP implementats: ≥ 2							
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'hores impartides en L2 	<i>Realització de docència utilitzant la llengua estrangera (AICLE)</i>	Participació del professorat en el grup de treball del centre	Nombre de professorat participant en el grup de treball: ≥ 10 professors	Directora	T1, T2, T3	Humans: hores del professorat en l'elaboració de materials i programació de la

				Oferiment al professorat implicat de formació adicional en Llengua Oral	Nombre de formacions ofertades: ≥ 1 formació			docència. Econòmics: Formació adreçada al professorat (Llengua oral: 1250€ + Assessorament 1000€)
				Oferiment al professorat implicat d'assessorament en metodologia AICLE (Elaboració de materials i observació de classes)	Assessorament realitzat			
					Materials elaborats i publicats a l'aula virtual del centre: ≥ 10			
				Impartició de docència en L2	Professorat que imparteix continguts en llengua estrangera ≥ 8			
					Nombre de UFs que s'imparteixen en L2 ≥10			
					Nombre de CF en els que es potencien continguts BEC: ≥3		T1, T2, T3	
					Nombre de CF en els que es potencien continguts MOS: ≥2			
				Impartició de continguts que permetin obtenir les qualificacions MOS, BEC i TPC	Nombre d'alumnes que es presenten a les proves externes (BEC) ≥10			Econòmics: Formació adicional BEC, MOS i TPC: 2400€ (aproximadament)
					Nombre d'alumnes que es presenten a les proves externes (MOS) ≥10		T3	
					Nombre d'alumnat que supera les proves externes i obté la certificació ≥80% de l'alumnat que es			
		<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'alumnat que es presenta a certificacions externes 	Potenciació de continguts que permetin obtenir qualificacions addicionals					



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

					presenta				
					Nombre d'alumnat que obté el TPC: ≥80% de l'alumnat del curs				
		TOTAL					RRHH	ECONÒMICS	
							1750 hores	5515€	

ESTRATEGIA	INDICADOR PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RES	TEMP	RECURSOS
1.3. Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional que permetin millorar la seva qualificació	PROCES PS01	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció alumnat que assisteix a les píndoles i a la setmana • Grau de satisfacció professorat que coordina les píndoles formatives i la setmana 	<i>Programació d'activitats formatives relacionades amb l'emprenedoria</i>	Organització de píndoles formatives	Cap estudis	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedoria i professorat de la comissió.
				Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques		T3	Econòmics: 1300€
				Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques		T2	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedoria i professorat de la comissió.
				Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques			Econòmics: Els derivats del pagament d'algun ponent (425€)
				Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques			
				Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques			

				Organització del concurs de projectes ET Empren	Nombre de projectes presentats en cada categoria: ≥ 15		T2, T3	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedoria i professorat de la comissió.	
				Participació en premis externs	Presentació a premis externs: ≥ 2		T1, T2, T3		
				Organització de clínics per tal de dotar l'alumnat dels coneixements i competències necessàries per treure el màxim profit del seu pas per l'INS Escola del Treball	Nombre d'alumnat inscrit: 70% de les places ofertades	Cap estudis adjunt	T1	Humans; Hores de feina del cap d'estudis adjunt. Econòmics: 400€	
					Nombre d'alumnat certificat: ≥80% de l'alumnat inscrit				
		Implementació d'accions relacionades amb la innovació	Desenvolupament de projectes de transferència d'innovació i de coneixement amb empreses i entitats	Catàleg s de serveis elaborats de cada família professional ≥ 30% de les famílies professionals del centre	Coordinador pedagògic	T1, T2, T3		Humans: Hores de feina dels membres de l'equip ID7 Econòmics: Obtenció de recursos pel pagament empreses beneficiades amb els projectes TTC (xxx€) Econòmics: Assistència a la xarxa: 400€	
				Nombre de projectes de TTC endegats ≥ 5 projectes endegats					
				Nombre de cicles que realitzen projectes de TTC ≥ 4					
				Documentació unificada i digitalitzada de tots els projectes Feta					
				Difusió dels projectes realitzats 100% dels projectes realitzats					
		TOTAL							
							RRHH	ECONÒMICS	
							2100 hores	2525€	

ESTRATEGIA		INDICADOR PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RES	TEMP	RECURSOS	
1.4. Desenvolupament d'un servei d'orientació al llarg de la vida: alumnat i persones externes al centre	PROCES PS01		Manteniment i difusió del servei d'orientació dirigit a l'alumnat del centre.	Informació del servei d'orientació a l'inici de curs i lliurament d'un full informatiu	Difusió feta al 100% de l'alumnat	Coordinador Pedagògic	T1, T2, T3	Humans: hores de feina del coordinador pedagògic i professorat àrea orientació.	
					Nombre d'alumnat atès des del servei d'orientació 100% de l'alumnat que ho ha sol.licitat				
				Implementació del nou Pla ET Lleida Orientat't	Nombre de CF en les quals s'ha implementat: ≥ 50% dels CF	Cap estudis			Humans: hores de feina de cap d'estudis,coordinadora i tutors implicats en pilotatge del pla
					Nombre d'alumnes que han completat les activitats de l'eportfoli digital: 70% dels alumnes dels grups que participen en el pla ETLleida Orientat't				Equips de tutoria de cicle, cap d'estudis, coordinadora Etlleida Orientat't
			Manteniment i difusió del servei d'orientació dirigit a les persones externes al centre.	Manteniment i difusió del servei	Nombre de persones ateses des del servei d'orientació 90% de les sol.licituds	Coordinador Pedagògic		Humans: hores de feina del coordinador pedagògic i professorat àrea orientació.	
					Nombre de persones que inicien el procés de reconeixement acadèmic i d'experiència laboral (RAEL) 100% de les persones que ho han sol.licitat			Econòmics: Jornada d'orientació (1000€)	

				Realització d'una base documental per ajudar a les famílies professionals que participin en el procés Feta				
			Organització de la 1a Jornada d'Orientació sobre la NOVA FP per tal d'informar a les famílies d'ESO i BTX	Realització de la Jornada amb la participació dels ST, Empreses, centres de FP, etc. Feta				
		Accions de reducció de l'abandonament	Reunió amb l'alumnat que s'ha preinscrit per tal d'informar-los sobre el cicle abans de començar i poder prendre les decisions oportunes abans de la matrícula	Reunió realitzada	Cap d'estudis	T1		
			Entrevistes inicials amb l'alumnat matriculat	Entrevistes realitzades		T1, T2, T3		
			Seguiment de l'alumnat en risc d'abandonament	Seguiment efectuat				
			Detecció trimestral de l'alumnat que ha abandonat	Detecció efectuada				
TOTAL							RRHH	ECONÒMICS
							735 hores	1400€

OBJECTIU 2: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS

ESTRATEGIA		INDICADOR PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RES	TEMP	RECURSOS
2.1. Millora del Sistema de Gestió Integrat	PROCES PE02		<i>Millora de la Gestió dels recursos humans del centre</i>	Definició dels perfils professionals del professorat del centre	Definició realitzada al 25% dels perfils professionals	Direct ora	T1, T2, T3	Humans: Hores feina Directora, cap d'estudis i secretari.
				Realització d'activitats de formació de centre (FC) pel professorat amb certificació del Departament d'Ensenyament	Nombre d'activitats formatives ≥ 5 activitats	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans: Hores feina cap d'estudis adjunt Econòmics: 0€ - La formació es sol·licitarà a la DGFP
					Satisfacció de la FC impartida ≥ 9 de valoració sobre 10			
					Professorat que participa en la FC $\geq 50\%$ del claustre			
					Pro mig d'hores de formació interna del professorat: $\geq 30h$			
	Pro mig d'hores de formació global del professorat: $\geq 60h$							
	PROCES PS03		<i>Millora de la Gestió ambiental</i>	Realització d'accions de sensibilització i ambientalització	Accions de sensibilització i ambientalització realitzades ≥ 2	Secretari	T1, T2, T3	R.Humans: hores de feina professorat i alumnat CFGS EDUCAM i Coordinadora Qualitat.
				Implementació d'accions orientades a l'estalvi de consums d'aigua, electricitat i gas	Accions d'estalvi de consums realitzades ≥ 2			Econòmics: 6.000€ Cost de les accions d'estalvi realitzades
				<i>Incorporació al SGIC d'un sistema de gestió de la PRL</i>	Assistència a la formació del D. Ensenyament sobre SGPR basats ISO 45001			Assistència a la formació $\geq 80\%$ de les hores planificades



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

PROCES PE02		basat en la ISO 45001	Elaboració de la documentació i materials proposats en la formació del D. Ensenyament	Documentació elaborada ≥ 90% de la documentació proposada pel D.E.						
		Millora del Sistema d'Indicadors del centre	Definició i implementació de nous indicadors de centre que permetin l'avaluació i seguiment dels processos del centre de forma acurada	Nous indicadors implementats ≥ 80% dels nous indicadors definits						
		Incorporació al SGIC de la Carta de Serveis del Centre	Elaboració i publicació de la Carta de Serveis del Centre	Carta de Serveis realitzada i publicada al web del centre						
		Millora de la gestió del coneixement	Visita a centres i entitats que siguin referents en aquest àmbit	Visites realitzades ≥1						
	Realització de formació associada a la gestió del coneixement		Formació al consell de direcció = 1							
		Millora de la gestió de les TAC	Implantació de la plataforma G-Suite (@escoladeltreball.cat) en tota la comunitat educativa	Implantació de la plataforma G-Suite a tot l'alumnat Efectuada	Impartició de formació en G-Suite i el treball col·laboratiu: ≥3	Directora	T1, T2, T3	Econòmics: Dietes de desplaçament i cost de la formació (1300€)		
				Implantació del sistema de copisteria on-line amb accés des del web del centre per al professorat i PAS: Efectuada						
			Canvi del sistema d'accés al servei wifi del centre amb la finalitat de millorar la connectivitat i el control.	Implantació del sistema: Efectuat	Cap d'estudis adjunt				T1	Humans: Hores feina del coordinador informàtic
			T1, T2	Humans: Hores feina del coordinador informàtic						
					T1	Econòmics: 1000€				



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

				Incorporació d'un sistema de gestió de continguts.	Instal·lació i gestió del sistema de gestió de continguts: Efectuat		T1	
				Activació del servei de hosting per a la comunitat educativa	Creació de projectes de hosting vinculats a necessitats específiques del professorat: ≥1		T1, T2, T3	
TOTAL							RRHH	ECONÒMICS
							2030	9700€

ESTRATEGIA		INDICADOR PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RES	TEMP	RECURSOS
2.2. Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució	PROCES PE02		<i>Millora de les accions comunicatives i de projecció externa</i>	Assessorament per part d'una empresa de comunicació	Assessorament realitzat	Cap d'estudis adjunt	T1, T2, T3	Econòmics: manca comptabilitzar Humans: hores de feina del cap d'estudis adjunt, coordinador informàtic, professorat de la comissió TAC i coordinadora activitats.
				Millora de la comunicació derivada de les accions d'assessorament	Pla de comunicació realitzat i implementat			
					Acció realitzada			
				Finalització de l'estructura bàsica del web www.escoladeltreball.cat	Traducció de la web a l'anglès efectuada ≥100%			
					Traducció de la web al francès efectuada ≥50%			
TOTAL							RRHH	ECONÒMICS
							1050 hores	

ESTRATEGIA		INDICADOR PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESP	TEMP	RECURSOS
2.3. Establiment de convenis de col·laboració amb empreses i institucions	PROCES PE03		Presentació del centre a les empreses i entitats (catàleg de serveis) i proposta de col·laboració	Actualització i elaboració d'un nou catàleg de serveis a les empreses i entitats	Catàleg de serveis a les empreses i entitats Fet	Coordinador Pedagògic	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina del coordinador pedagògic i del coordinador de dual. Obtenció de recursos derivats de la Formació ocupacional i contínua: 15000€
				Fer difusió del catàleg de serveis a les empreses i institucions	Nombre de visites ≥15			
				Noves col·laboracions amb les empreses i institucions	Nombre de col·laboracions ≥4			
		Satisfacció de l'alumnat que realitza la formació no reglada	Realització de formació contínua per les empreses relacionades amb les nostres famílies professionals	Oferiment de formació contínua	Nombre de cursos de formació contínua oferits ≥5			
			Realització de formació ocupacional per aturats relacionats amb les nostres famílies professionals	Oferiment de formació ocupacional	Nombre de cursos de formació ocupacional oferits ≥1			
			Adaptació de l'oferta del centre a les necessitats de l'entorn econòmic i laboral	Proposta d'implementació de Cicles Formatius nous	Nombre de Cicles Formatius de nova oferta. ≥ 1	Directora	T1	Humans: Hores de feina dels membres de l'equip directiu i caps departament implicats
		TOTAL						
							560 hores	Ingressos: 15000€

ESTRATEGIA		INDICADOR PROCÉS	ACTIVITAT	SUBACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESP	TEMP	RECURSOS	
2.4. Oferiment de serveis addicionals	PROCES PS01		Potenciació de l'ús de la biblioteca	Manteniment de l'horari d'obertura de la biblioteca matí/tarda	≥ 5h m ≥ 5h t	Cap estudis	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la coordinadora de Biblioteca Econòmics: 500€	
				Presentació del servei a l'alumnat de primer curs per tal d'incentivar l'ús de la Biblioteca.	Presentació feta a tots els primers i el CAS		T1		
				Control d'assistència dels usuaris de la biblioteca	≥ 500 usuaris cada T		T1, T2, T3		
				Accions de foment i visibilitat de la biblioteca: exposicions temàtiques per difondre el fons de la biblioteca	Accions implementades: ≥ 1 cada T				
				Potenciació de la participació i implicació de l'alumnat en l'activitat general del centre	Creació del Consell de l'Estudiantat	Creació efectuada	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina del cap d'estudis adjunt i de la coordinadora d'activitats. Econòmics: 500€
			Potenciació de la borsa de treball	Seguiment de l'efectivitat de les ofertes	Seguiment de les ofertes: ≥70% de les ofertes realitzades	Cap estudis adjunt		T1, T2, T3	Humans: Hores de feina del professorat de l'àrea de borsa de treball
				Oferiment de la formació dual a aquelles empreses que no cobreixen les vacants a través de la borsa	20% de les empreses que no cobreixen les vacants				
				Recull de la inserció laboral de l'alumnat que realitza la FCT	Alumnat inserit: 25% de l'alumnat que vol treballar				



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

			<i>Potenciació de l'Associació d'ex alumnat</i>	Inici de les activitats de l'associació d'ex alumnat	Presentació pública de l'Associació efectuada	Directora	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la directora
					Captació d'associats: ≥ 50 socis			
TOTAL							RRHH	ECONÒMICS
							945 h.	1000€

RECURSOS ASSIGNATS AL PLA 2018-2019

	HUMANS	ECONÒMICS	
		INGRESSOS	DESPESES
		48.443€	53.583€
TOTAL	10.158 hores*	5. 140€**	

* Les hores que s'han comptabilitzat són les que estan assignades a cadascuna de les àrees o comissions i també aquelles que l'equip directiu dedica a cadascuna de les estratègies. No s'han comptabilitzat les hores de professorat que formen part dels seu horari lectiu o de les accions derivades de les tasques curriculars (per exemple, les hores dedicades a les tutories de dual o aquelles dedicades al Mòdul de projecte)

** Manca comptabilitzar els recursos econòmics associats a l'estratègia 2.2 i a l'activitat: *Implementació d'accions relacionades amb la innovació de l'estratègia 1.3*



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

2.1. Horari tipus i criteris per l'elaboració dels horaris: curs acadèmic 2018-2019

2.1.1. Horari de classes

- L'horari dels **Cicles Formatius** serà intensiu, tant pels grups de matí com pels de tarda, i estarà comprès entre les 08.00 i les 14.00 hores i entre les 15.00 i les 21.00 hores de dilluns a divendres..
- El **Curs d'accés** a Grau Superior farà 20 hores de classe a la setmana, 5 hores al dia, de dilluns a dijous. El començament de les classes serà a les 08.55h i l'acabament a les 14.00h.
- El cursos de l'**Itinerari Formatiu Específic** faran 25 hores de classe a la setmana de dilluns a divendres. El començament de les classes serà a les 08.55h i l'acabament a les 14.00h.
- Tots els alumnes matriculats a un curs complet tindran classe de dilluns a divendres, excepte l'alumnat del CAS.
- Els horaris dels cicles formatius, en general, s'organitzaran en base a 33 setmanes de classe. L'horari dels cursos de l'**Itinerari Formatiu Específic** s'organitzaran en base a 35 setmanes de classe.

2.1.2. La distribució de les sessions de classe s'ajustarà als blocs horaris següents :

CF HORARI MATÍ					
	dl	dm	dx	dj	dv
08:00-08:55					
08:55-09:50					
09:50-10.45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

CF HORARI TARDA					
	dl	dm	dx	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
17:45-18:15	ESBARJO				
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					

CAS	dl	dm	dx	dj
08:55-09:50				
09:50-10.45				
10:45-11:15	ESBARJO			
11:15-12:10				
12:10-13:05				
13:05-14:00				

	CLASSE
	NO

2.1.3. Cicles formatius en modalitat compactada

Els cicles formatius següents s'ofereixen en modalitat compactada, la qual cosa significa que la càrrega lectiva és de 30 hores setmanals a primer curs, durant els tres trimestres, i 30 hores a segon curs durant el primer i segon trimestre. El tercer trimestre es reserva per a la realització del mòdul d'FCT, tant a nivell local com europeu:

- CFGM Fusteria i Moble
- CFGM Instal·lació i moblament
- CFGS Energies Renovables
- CFGS Educació i Control Ambiental
- CFGS Comerç Internacional
- CFGS Administració i finances
- CFGS Assistència a la direcció
- CFGS Gestió de vendes i espais comercials
- CFGS Màrqueting i publicitat

2.1.4. Cicles formatius en modalitat dual

Els cicles formatius següents s'ofereixen en modalitat dual:

El **CFGM d'Activitats comercials** s'ofereix en modalitat dual, amb la següent distribució:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
				FCT a l'empresa	a determinar
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
2n curs	ALUMNAT DUAL	CONTRACTE LABORAL a l'empresa			a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h, dos dies a la setmana
	ALUMNAT ORDINARI		FCT a l'empresa		a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h

El **CFGS Transport i Logística** i **CFGM de Gestió administrativa** s'ofereix en modalitat dual, amb la següent distribució:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
				FCT a l'empresa	a determinar
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
2n curs	ALUMNAT DUAL	CONTRACTE LABORAL a l'empresa			Horari de matí a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	10h de dilluns a divendres
	ALUMNAT ORDINARI		FCT a l'empresa		a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 17 h a 21 h

Els **CFGM Fusteria i Moble/Instal·lació i Moblament** s'ofereixen en modalitat dual, amb la següent distribució:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 8 h a 14 h
				FCT a l'empresa	De 16 h a 20 h
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 8 h a 14 h
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
2n curs	ALUMNAT DUAL	CONTRACTE LABORAL a l'empresa		CONTRACTE LABORAL a l'empresa	7h/dia, dos dies a la setmana
		a l'institut	a l'institut		De 15 h a 21 h, tres dies a la setmana
	ALUMNAT ORDINARI		FCT a l'empresa		De 9 h a 13 h
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

2.1.5. Al confeccionar els horaris dels diferents grups es tindran en compte les següents consideracions :

- Els alumnes no tindran hores lliures intercalades, llevat que es tinguin matèries aprovades o no les hagin de cursar.
- Es vetllarà que totes les matèries tinguin un horari esglaonat, és a dir, s'evitarà que una matèria sempre es faci en la mateixa franja horària.
- Es vetllarà perquè una matèria que s'ha impartit a darrera hora no s'imparteixi l'endemà a primera hora del matí.
- Les sessions de classe dels diferents mòduls professionals dels Cicles Formatius s'agruparan en blocs d'un màxim de 2 sessions de classe en els mòduls teòrics i d'un màxim de 3 sessions de classe en els mòduls pràctics, a excepció dels horaris dels cicles formatius amb modalitat de compactació.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

2.1.6. Organització i calendari d'inici de les classes: IFE i CFGM (14 Setembre)

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM (matí)	Activitats Comercials 1A	Jaume Alcazo	Sala Actes	09:00 Els alumnes són rebuts per l'equip de direcció i pels tutors/es.
	Gestió Administrativa 1A	Montse Pifarré		
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1	Aurea Bosch		
	Fusta i Moble 1	Camil Bustamante		
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1	Jordi Pérez		
	Activitats Comercials 2A	Laura Escrig	Aula 7	10:00 Els alumnes són rebuts pel tutor.
	Gestió Administrativa 2A	Josep Baró	Aula 10	
IFE	Auxiliar de vendes i atenció al públic	Teresa Olomí	Aula IFE	10:30 Els alumnes són rebuts per l'equip de direcció i per l'equip docent
CFGM (tarda)	Activitats Comercials 1B	Carmen Solano	Sala Actes	15:00 Els alumnes són rebuts per l'equip de direcció i pels tutors/es.
	Gestió Administrativa 1B	Judith Besora		
	Gestió Administrativa 2B	Angels Palací	Aula Administració 2	16:00 Els alumnes són rebuts pels tutors/es
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 2	Marina Vega	Aula 9	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 2	Jordi Pérez	Aula 3	
	Fusta i Moble 2	Gerard Fernández	Aula Tecnologia Fusta	
	Instal·lació i Moblament 2	Joaquim Gràcia	Taller Fusta	
	Activitats Comercials 2B	Carmen Solano	Aula 7	



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

2.1.6. Organització i calendari d'inici de les classes: CAS i CFGS (14 Setembre)

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CAS	Curs d'accés als CFGS	Mercedes Redondo	Sala Actes	09:30 Els alumnes són rebuts per l'equip de direcció i pel tutor/a.
CFGS (matí)	Administració i Finances 1A	Esther Bañeres	Sala Actes	10:00 Els alumnes són rebuts per l'equip de direcció i pels tutors/es.
	Administració i Finances 1B Assistència Direcció 1	Marta Carnicé		
	Automatització i Robòtica 1	Jordi Trepal		
	Comerç Internacional 1	Jordi Cabestany		
	Educació i Control Ambiental 1	Isabel Perea		
	Energies Renovables 1	David Castarlenas		
	Màrqueting i publicitat 1	Montse Rebate i Cristina Badia		
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 1	Pepita Oms		
	Administració i Finances 2A	Josefina Farrán		
CFGS (tarda)	Administració i Finances 2T	Josefina Martínez	Aula Administració 3	15:00 Els alumnes són rebuts pels tutors/es.
	Assistència a la Direcció 2	Olga García	Aula Administració 1	
	Automatització i Robòtica 2	Chema González	Taller de Robòtica	
	Comerç Internacional 2	Carles Olives	Aula 5	
	Educació i Control Ambiental 2	Montse Bañeres	Aula 11	
	Energies Renovables 2	Héctor Verdés	Aula 2	
	Gestió vendes i espais comercials 2	Neus Marsellés	Aula 6	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 2	Rosa Pujol	Aula 15	
	Màrqueting i Publicitat 2	Jaume Ribes	Aula 4	
	Administració i Finances 1T	Maribel Badia	Sala Actes	
	Transport i Logística 1	Rosa Viladegut		16:00 Els alumnes són rebuts per l'equip de direcció i per les tutores
	Transport i Logística 2	Sergi Recasens	Aula 8	17:00 Els alumnes són rebuts pel tutor

2.1.7. Calendari d'exàmens i avaluacions:

	Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària
	Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera Avaluació i Final curs	
CAS	5 de desembre	9 de març	18 de maig	Primera setmana de setembre

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de síntesi/projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
COMERÇ	CFGM Activitats comercials 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	Al llarg del curs	
	CFGM Activitats comercials 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny		
	CFGS Comerç Internacional 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		
	CFGS Comerç Internacional 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg del curs	
	CFGS Gestió de vendes i espais comercials	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		
	CFGS Gestió de vendes i espais comercials 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg del curs	
	Marketing i Publicitat 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

	CFGS Màrketing i Publicitat 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	
	CFGS Transport i Logística 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	
	CFGS Transport i Logística 2	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	Al llarg del curs

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici/fi
ADMINISTRACIÓ	CFGM Gestió Administrativa	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	
	CFGM Gestió Administrativa en l'àmbit jurídic	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	
	CFGS Administració i Finances 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	Al llarg del curs
	CFGS Administració i Finances 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg del curs
	CFGS Assistència a la direcció	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg del curs

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de síntesi/projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
ELECTRICITAT	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		
	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques 2	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	4 abril	30 maig
	CFGS Automatització i Robòtica industrial 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		
	CFGS Automatització i Robòtica industrial 2	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	Mòdul de projecte: Al llarg del curs	

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de síntesi	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
FUSTA I MOBLE	CFGM Fusta i Moble 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		
	CFGM Fusta i Moble 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg de tot el curs	
	CFGM Instal·lació i moblament 2	5 de desembre	9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg de tot el curs	

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
QUIMICA	CFGS Laboratori d'Anàlisi i Control de qualitat 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny		
	CFGS Laboratori d'Anàlisi i Control de qualitat 2	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny	4 de març	12 d'abril

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
		SEGURETAT I MEDI AMBIENT	CFGS Educació i control1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny
CFGS Educació i control2	5 de desembre		9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg de tot el curs	

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
		ENERGIA I AIGUA	CFGS Energies Renovables 1	5 de desembre	9 de març	1 de juny	11 al 15 de juny
CFGS Energies Renovables 2	5 de desembre		9 de març		11 al 15 de juny	Al llarg de tot el curs	

2.1.8. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions.

Les Juntes d'avaluació es realitzaran segons calendari establert per Prefectura d'Estudis.

1r Trimestre

Juntes de la primera avaluació	Dates	Hores
CF	12 i 13 de desembre	A determinar
CAS		

Lliurament de notes als alumnes : 20 desembre del 2018. Segons planificació

2n Trimestre

Juntes de la segona avaluació	Dates	Hores
CF	13 i 14 de març	A determinar
CAS		

Lliurament de notes als alumnes: 21 de març de 2019. Segons planificació

3r Trimestre

Juntes de la tercera avaluació, finals i/o extraordinàries	Dates	Hores
CAS	20 de maig	a determinar
CFGM i CFGS (convocatòria ordinària)	3 i 4 de juny	
CFGM i CFGS (convocatòria extraordinària)	12 i 13 de juny	

Lliurament de notes finals i període de reclamacions:

	Lliurament notes finals	Reclamacions
CAS	21 de maig	21 de maig
CFGM	14 de juny	14 i 17 de juny
CFGS		

2.2. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

L'equip directiu, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera :

- 35 hores d'horari fix en el centre que es distribueixen en els cinc dies de la setmana. Entre 4 i 11 hores (en funció del càrrec) són lectives.

- 2,5 hores dedicades a altres activitats en el centre, no sotmeses a horari fix (Avaluacions, reunions d'equip docent, seguiment de la programació, preparació d'activitats, etc.). S'inclouen aquí aquelles destinades a assistir a les reunions fora de l'institut convocades pel Departament d'Ensenyament.

2.3. Distribució de l'horari setmanal del professorat

El professorat, per al curs 2018-2019, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera :

La jornada laboral ordinària dels professors és de **37 h i 30 minuts** setmanals (horari establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya) que es distribuirà de la manera següent:

- **19 hores lectives**, distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne (docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria individual i en grup) i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 19 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

- **9 hores d'activitats complementàries d'horari fix:** reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions dels diferents programes i àrees de treball, així com l'execució de les accions que se'n deriven, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, .. (*L'increment d'una hora no lectiva de permanència al centre en horari fix ha d'estar destinada a desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre*)
- **2 hores d'activitats complementàries de presència al centre educatiu** no sotmeses a horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares o tutors legals, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial del professorat, tutoria de professorat novell i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director del centre).
- **7 hores i 30 minuts** de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

Les 28 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribueixen segons el que hi figura en els apartats 2.3.1. i 2.3.2 :

2.3.1. Dedicació horària del professorat

Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuren :

- 1 hora de reunió de Departament i/o Coordinació àrees
- 1 hora de reunió d'equip docent i/o Tutoria (per al professorat tutor)
- Hores de Tutoria per al professorat tutor.
- Hores de Càrrecs de Coordinació, de Responsable d'àrea o altres responsabilitats.
- Les hores dedicades a una o més àrees de treball del centre fins arribar al còmput de 28 hores setmanals.

2.3.2. Dedicació horària del professorat a les tasques concretes que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignen les següents hores:

– TUTORIES :

- Tutors/es de CF (primer curs): Disposen en el seu horari de 2 hores setmanals de tutoria no lectiva per atendre i orientar l'alumnat i les famílies.
- Tutors/es de CF (segon curs): S'encarreguen també del seguiment de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat. Pel càlcul de les hores setmanals d'aquesta tasca es tenen en compte el número d'alumnes matriculats que han de realitzar el mòdul d'FCT i el número d'exempcions previstes.
- Tutora del CAS : Disposa d'una hora setmanal de tutoria lectiva.

– COORDINACIONS AREES: Disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

- Qualitat i Millora Contínua: A la persona encarregada se li assignen fins a 4 hores lectives de dedicació i els dijous els dedica a reunions amb la comissió de qualitat i a l'assistència a les reunions específiques de coordinació de l'experiència.
 - Comissió de Qualitat i Millora Contínua: Formada per la coordinadora de Qualitat, el Coordinador de FP, la directora, el cap d'estudis adjunt, el secretari i altre professorat adscrit a l'àrea.
- Biblioteca: Disposa de fins a 4 hores de reducció lectiva. S'encarrega de l'organització i la gestió de la Biblioteca.
- Impuls de la llengua estrangera: Disposa de 2 hores de reducció no lectiva per coordinar el Grup.
- Activitats i Serveis escolars: A la persona encarregada se li assignen fins a 2 hores lectives de reducció setmanals per tal de coordinar el servei i el professorat adscrit a l'àrea.

- Innovació i emprenedoria:
 - ID7: les funcions del responsable de l'ID7 són assumides pel coordinador pedagògic .
 - Comissió ID7: Està formada pel coordinador pedagògic, el coordinador de transferència del coneixement, la coordinadora d'emprenedoria, la cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, la directora i professorat adscrit a l'àrea.
 - Transferència del coneixement: Disposa de fins a 2 hores de dedicació no lectiva.
 - Comissió de Transferència del Coneixement: Està formada pel coordinador, la cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, el coordinador pedagògic i el cap de departament de FOL i professorat adscrit a l'àrea.
 - Emprenedoria: Disposa de fins a 2 hores de dedicació no lectiva.
 - Comissió d'emprenedoria: Està formada per la coordinadora, la cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, el coordinador pedagògic i altre professorat adscrit a l'àrea.
- Programes Europeus: Disposa de fins a 2 hores de reducció lectiva per coordinar els diferents projectes de mobilitat del centre.
 - Comissió de projectes europeus: Està formada pel coordinador de projectes europeus, la directora i professorat adscrit a l'àrea.
- Borsa de treball: Disposa de fins a 2 hores de reducció lectiva per coordinar el servei i el professorat adscrit a l'àrea.
- Dual: Disposa de fins a 2 hores de reducció lectiva per coordinar la modalitat i el professorat adscrit a l'àrea.
- Presència digital imatge i publicacions: Disposa de fins a 2 hores de reducció lectiva per coordinar la modalitat i el professorat adscrit a l'àrea.

- Orientació: Aquesta coordinació està dividida en 2 subàrees:
 - Orientació i reconeixement
 - Pla de tutoria ET Lleida Orienta't

Les dos coordinadores disposen de fins a 2 hores de reducció lectiva per coordinar la el professorat adscrit a l'àrea.

- COORDINACIONS : Disposen de reducció d'hores lectives de classe per dedicar a les funcions establertes en la normativa vigent i/o les NOFC, per a cada cas.

- Coordinador/a d'Informàtica: Se li assignen fins a 4 hores lectives de dedicació.
 - Comissió d'Informàtica: Formada pels responsables d'aula, coordinador d'informàtica i el cap d'estudis adjunt. Els responsables d'aula disposen una reducció no lectiva de fins a 2 hores setmanals.
- Coordinador/a d'FP: Seguint la normativa actual, i tenint en compte el número de famílies professionals i cicles formatius, el coordinador de FP té una reducció lectiva de 6 hores setmanals.
- Coordinador/a de Prevenció de riscos laborals/ Coordinador de manteniment: Disposa de fins a 3 hores setmanals de reducció lectiva i vetlla per què s'acompleixin les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. També coordina el manteniment general del centre.
- Coordinador/a de l'IOC: Les funcions pròpies del coordinador de l'IOC són desenvolupades pel Secretari del centre.
- Coordinadors de Fira FP: Per cada família professional es disposa d'un/a professor/a dedicat a aquesta tasca. Aquest professorat disposa de 1 hora de reducció no lectiva.

- CAPS DE DEPARTAMENT

- Els caps de departament disposen d'un màxim de 2 hores setmanals de reducció lectiva i 1 hora setmanal d'horari no lectiu. Aquestes hores les dediquen a les funcions establertes en la normativa vigent i en les NOFC.

- MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- En aplicació de la Normativa vigent se'ls hi assignen 27 hores d'horari fix, l'altra hora va a compte de les reunions del Consell Escolar i les seves Comissions.

- ALTRES CÀRRECS DE RESPONSABILITAT :

Impliquen la realització de les funcions recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre o encarregades per la Direcció en el cas de no estar definides en les NOFC.

Disposen d'hores setmanals no lectives de dedicació al càrrec de responsabilitat, en funció del tipus de tasca i de la disponibilitat horària.

2.3.3. Organització dels horaris del professorat:

- Les reunions setmanals de departament estan incloses en l'horari personal de cada professor/a.
- Les reunions de tutors/es i d'equips docents de Cicles Formatius i del Curs d'Accés estan, també, incloses en el calendari anual i es convoquen a través del correu electrònic.
- Les reunions d'avaluació es convoquen a través de correu electrònic, incloent l'horari i calendari de cadascuna de les juntes d'avaluació. El calendari anual incorpora també les dates aquestes reunions
- Les reunions de caps de departament són convocades també directament a través de correu electrònic.
- El CALENDARI ANUAL es fa públic a la web del centre.

3. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

3.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

3.1.1. Equip de direcció

Es reuneix d'ordinari els dimecres pel matí setmanalment.

3.1.2. Consell de direcció

Es reuneix periòdicament els dimecres de 14.00 a 15.00 hores en l'hora reservada a les reunions de Caps de departament. Excepcionalment, es pot reunir en dimarts o dijous de 14.00 a 15.00h

3.1.3. Claustre

Ordinaris:

13 de setembre de 2018.....Inici de curs

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre

Data a determinar Finalitzat el 2n Trimestre

28 de juny del 2019Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

3.1.4. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran preferentment en la franja horària de les 14.00 a les 15.00 hores.

Ordinaris:

5 de novembre de 2018 Inici de curs.

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre.

Data a determinarFinalitzat el 2n Trimestre.

29 de juny del 2018.....Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

3.2. Reunions de coordinació

3.2.1. De la Cap d'estudis amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

La cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els tutors de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00 hores.

3.2.2. De la Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

La cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els equips docents de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00h. Quan es necessari, també es reuneix amb els equips docents els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

3.2.3. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

L'equip directiu es reuneix aproximadament un cop cada mes amb els Caps de Departament. Tots els caps tenen una hora de reunió assignada en l'horari fix els dimecres a les 14.00 a 15.00. Les reunions es convoquen en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

3.2.4. Dels Coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àrea

Es reuneixen periòdicament els dijous de 14 a 15 h amb els integrats de la seva respectiva àrea

3.2.5. De la Comissió de Qualitat

- a) La comissió de qualitat es reuneix de forma periòdica els dijous de 09.00 a 10.50.
- b) Calendari d'actuacions de seguiment del sistema de gestió de la Qualitat:
 - Auditoria externa: 21 i 22 Febrer 2019
 - Auditoria interna de seguiment:
 - Procés d'ensenyament/aprenentatge: 14 al 18 de gener 2018
 - Equip directiu i càrrecs unipersonals de coordinació: 24 de gener de 2018

- Revisions del sistema per la Direcció i la Coordinadora de Qualitat :
febrer i juliol 2019 (dates a determinar)

3.2.5. De l'equip directiu amb el Professorat de nova incorporació

En aquestes reunions es fa l'acollida del professorat i s'informa de les característiques i funcionament del centre.

- a) De forma ordinària: 3 de setembre
- b) De forma extraordinària: cada vegada que s'incorpora un nou professor al centre

4. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1. De forma ordinària: Reunió de la Direcció del centre amb les famílies de CFGM i els tutors/es de cadascun dels grup a l'inici del curs, per donar informació sobre el funcionament general del centre i sobre el desenvolupament del curs 2018-2019: 16 d'octubre de 2018 a les 20 hores.
2. De forma extraordinària: Totes aquelles que puguin convocar-se per necessitats del centre per a qualsevol etapa o curs.

5. PROJECTES EUROPEUS

El centre participa en programes educatius europeus tant en la vessant d'intercanvi d'alumnes, com en projectes de mobilitat en pràctiques (KA1-Higher) i de mobilitat en estudi (STS) en funció de les convocatòries oficials que s'aprovin en el Consell Escolar

Per al curs 2018-2019 hi ha previstes les següents accions:

Projectes de mobilitat KA1 - Higher (Pràctiques en empresa)

L'alumnat que participa en el projecte KA1-Higher a Alemanya, França, Holanda, Portugal, Alemanya i Itàlia es desplaçaran als respectius països els mesos de març, abril i/o maig (en el cas dels CF amb distribució compactada) i juny i juliol la resta de grups.

Per altra banda, existeix la possibilitat d'enviar alumnat durant l'any següent a l'obtenció de la titulació. L'alumnat amb aquestes característiques es desplaça durant els mesos de setembre i octubre.

Projecte KA1 – Higher (Estada en estudi)

L'alumnat que participa en el projecte KA1 – Higher (STS) realitzarà la seva estada formativa al *Lycée Jules Guesde* de Montpellier o a l'*Instituto Tecnico Superiore San Paolo d'Argon* de Bergamo durant el primer trimestre del curs. L'alumnat del *Lycée Jules Guesde* realitzaran la seva estada formativa a l'Institut Escola del Treball durant el segon trimestre.

Projecte KA2: EROVET: Fostering youth employability through an action research group on VET:

El centre participa també en el projecte EROVET per segon any consecutiu. Les àrees que es treballen són: empenedoria, dual, mobilitat europea, borsa de treball i orientació.

El projecte es realitza conjuntament amb centres i institucions de 7 països europeus (tots ells relacionats amb la Formació Professional)

6. ANNEXOS

6.1. ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR

Calendari curs 2018-2019

		dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	
SET							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	1a
		17	18	19	20	21	22	23	2a
		24	25	26	27	28	29	30	3a
OCT		1	2	3	4	5	6	7	4a
		8	9	10	11	12	13	14	5a
		15	16	17	18	19	20	21	6a
		22	23	24	25	26	27	28	7a
NOV		29	30	31	1	2	3	4	8a
		5	6	7	8	9	10	11	9a
		12	13	14	15	16	17	18	10a
		19	20	21	22	23	24	25	11a
DES		26	27	28	29	30	1	2	12a
		3	4	5	6	7	8	9	13a
		10	11	12	13	14	15	16	14a
		17	18	19	20	21	22	23	15a
		24	25	26	27	28	29	30	
GEN		31	1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	16a
		14	15	16	17	18	19	20	17a
		21	22	23	24	25	26	27	18a
FEB		28	29	30	31	1	2	3	19a
		4	5	6	7	8	9	10	20a
		11	12	13	14	15	16	17	21a
		18	19	20	21	22	23	24	22a
MAR		25	26	27	28	1	2	3	23a
		4	5	6	7	8	9	10	24a
		11	12	13	14	15	16	17	25a
		18	19	20	21	22	23	24	26a
		25	26	27	28	29	30	31	27a
ABR		1	2	3	4	5	6	7	28a
		8	9	10	11	12	13	14	29a
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	30a
MAI		29	30	1	2	3	4	5	31a
		6	7	8	9	10	11	12	32a
		13	14	15	16	17	18	19	33a
		20	21	22	23	24	25	26	34a
JUN		27	28	29	30	31	1	2	35a
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	

Data inici: 14 setembre

Primer Trimestre: 14/09 - 05/12

Segon Trimestre: 10/12 - 01/03

Tercer Trimestre: 5/03 - 31/05

- Festius
- Inici i fi de trimestre
- Acte d'inici de curs
- Reunió amb les famílies
- Setmana de l'emprenedoria
- Estudi assistit
- Sessions d'avaluació ordinària i extraordinària
- Lliurament de notes
- Convocatòria extraordinària
- Fi CAS
- Fi IFE
- Reclamacions qualificacions
- Lliurament orles
- Formació

6.2. ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMILIA DE COMERÇ

CFGM (Activitats Comercials 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	28-09-18	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	Abril	Fira F&T	0 €
Comerç	Desembre	Puerto Venecia	10 €								

CFGS (Comerç Internacional 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	28-09-18	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	Abril	Fira F&T	0 €
Comerç	Novembre	Sant Miquel	0 €								

CFGS (Gestió de Vendes i Espais Comercials 2n) (Tarda)



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	28-09-18	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	Abril	Fira F&T	0 €
Comerç	Novembre	Sant Miquel	0 €								

CFGS (Màrqueting i Publicitat 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	28-09-18	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	Abril	Fira F&T	0 €
Comerç	Novembre	Sant Miquel	0 €								



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

CFGS (Transport i Logística 1r i 2n) (Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	28-09-18	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	Abril	Fira F&T	0 €
Comerç	Novembre	Sant Miquel	0 €					Comerç	Juny	SIL – Barna 2n	0 €
Comerç	Novembre	Forma't al Port 2n	260 €								



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ

CFGM Gestió Administrativa (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	Desembre	Visita a la Borsa i al Parlament de Catalunya	a determinar					Administratiu	a determinar	Fira FP	0

CFGM Gestió Administrativa Judicial (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	Desembre	Visita Ciutat de la Justícia	a determinar	Administratiu	A concretar	Assistència a Judicis	0	Administratiu	A concretar	Visita Jutjats i Audiència de Lleida	a determinar
Administratiu	A concretar	Assistència a Judicis	0					Administratiu	Abril	Fira FP	0

CFGS Administració i Finances (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	Desembre	Visita a la Borsa i al Parlament de Catalunya	a determinar	Administratiu	a determinar	Visita Delegació Hisenda	a determinar	Administratiu	Abril	Fira FP	0

CFGS Assistència a la direcció

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	29/09	Fira St. Miquel	0					Administratiu	Abril	Fira FP	0
Administratiu	Desembre	Visita a la Borsa i al Parlament de Catalunya	a determinar								

FAMILIA DE QUÍMICA

CFGS LACQ

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Química	2/10	Altinco	--	Química		Sorigué	--	Química		Lamons	--
Química	4/10	Sanitat vegetal	--	Química		AMES	--	Química		Alier	--
Química	26/10	Fruitcentre	--	Química		BECTON	--	Química		Illersap	--
Química	12/11	Biblioteca <i>Agrònoms</i>	--	Química		CAEM	--				
				Química		Depuradora	--				

FAMÍLIA D'ELECTRICITAT

CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r i 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
				1r Electricitat	Març	Parc de l'Àigua	0	1r Electricitat	Abril	MERCATEC	0
								1r Electricitat	Abril	Camp d'Esports	0
								2n Electricitat	Abril	Endesa Magraners	0

CFGS Automatització i Robòtica Industrial 1r i 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Electricitat	Octubr	Fira Robòtica	250 €	Electricitat	febrer	Fabrica Sant Miquel	0	Electricitat	abril	Moravia	0
								Electricitat	abril	Becton Fraga	150 €



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA D'EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	4/10/18 (tarda)	Espai Transmissor de Seró			13 o 14/12/18	Parc de la Mitjana (Lleida en viu)			febrer 2019	Sessió anellament	
	16/10/18	Caixa Forum			17/12/18	Sòl de la Mitjana (Lleida en viu)			març 2019	Centre de Fauna Vallcalent	
	19/10/18 (matí)	Observatori de Pujalt									
	6/11/18	Prades									
	12/11/18	Biblioteca ETSEALL									
	15/11/18	Depuradora de Lleida (Lleida en viu)									
	20/11/18	Abocador residus Montoliu (Lleida en viu)									
	27/11/18	Exposició Paleontologia a les Terres de Lleida (IEI)									

FAMÍLIA DE FUSTA

CFGM FUSTERIA I MOBLE 1r (MATÍ)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	Novembre	Visita Arboretum			a determinar	Visita Fàbrica d'aglomerats Finsa			Maig	Fira FP & Treball	

CFGM FUSTERIA I MOBLE 2n (TARDA)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	Novembre	Visita Arboretum			Març	Concurs de Sant Josep-Sabadell			Maig	Fira FP & Treball	
	Novembre	Concurs construcció amb fusta			a determinar	Visita magatzem de fusta Barrachina			Juny	Concurs Finsa	
					a determinar	Visita Fustes Borniquel					



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

					a deter minar	Visita Fàbrica d'aglomerats Finsa					
					gener	Xerrada materials Finsa					
					Març	Concurs de Sant Josep- Sabadell					

CFGM INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	Novem bre	Visita Arborètum			Març	Concurs de Sant Josep- Sabadell			Maig	Fira FP & Treball	
	Novem bre	Concurs construcció ó amb fusta			a deter minar	Visita magatzem de fusta Barrachina			Juny	Concurs Finsa	
					a deter minar	Visita Fustes Borniquel					
					a deter minar	Visita Fàbrica d'aglomerats Finsa					
					gener	Xerrada materials Finsa					