



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC



PROJECTE EDUCATIU



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

INDEX

0. Gestió del document i control de canvis.....	3
1. Presentació.....	5
2. Identitat i caràcter propi.....	5
3. Característiques del centre.....	6
4. Plantejaments educatius.....	20
5. El currículum.....	40
6. Organització del centre.....	44
7. L'orientació i la tutoria.....	47
8. L'acollida.....	48
9. La convivència i la participació.....	49
10. Els equipaments.....	50
11. L'avaluació interna.....	54
12. La projecció externa i l'atenció a l'usuari.....	57
13. Els serveis.....	60



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

0. Gestió del document i control de canvis

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	--	Neus Caufapé	--
Càrrec	Equip Directiu i Comissió de Qualitat	Directora	Consell Escolar
Data	19-04-06	21-01-2019	30/01/2019
Signatura			--

Llistat de modificacions

Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	19-04-06	Creació del document
1.1	12-12-07	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">Inclusió del control de canvisPeu de pàginaEliminació de l'apartat "Estructura organitzativa"
1.2.	11-12-08	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">Inclusió del l'oferta del nou CFGS Gestió del Transport
1.3	02-02-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">Inclusió del l'oferta dels nous CF LOE i del CPPA
1.4	01-12-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">Inclusió en el document dels apartats: Visió, Missió i ValorsSupressió de l'apartat "Trets d'identitat"Adequació de l'apartat "Objectius del centre"Canvi de logotip del centreCanvi de IES per INS
1.5.	18-12-13	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">Canvis en la definició i oferta del centreCanvis en l'apartat "Situació socioeconòmica i cultural"Introducció de l'apartat "Trets d'identitat"
1.6.	18-03-15	Modificacions: Es modifica tot el document per tal d'adaptar-lo a allò que preveu el Capítol 1 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en relació al Projecte Educatiu de Centre.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

1.7.	09-03-17	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">• Actualització dels estudis del centre• Actualització de l'apartat 6. El currículum
1.8.	31-01-18	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• Plantejaments educatius• El currículum• L'organització del centre• L'orientació i la tutoria
1.9.	30/01/19	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• Valors• Implementació de les modalitat dual i en alternança simple• Taula continguts impartits en Llengua estrangera• Servei Borsa de treball• Imatge "Roda de la gestió del talent"• Imatge "Organigrama del centre"



1 PRESENTACIÓ

El Projecte Educatiu de l'Institut Escola del Treball recull la identitat del centre i n'és, al mateix temps, una carta de presentació, atès que en ell es descriuen els principis que regeixen la institució, les línies d'actuació, la forma en que s'organitza, com s'avalua i els serveis que s'hi ofereixen.

2 IDENTITAT I CARACTER PROPI

2.1. Principis rectors

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a. El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b. La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c. La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d. El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència de l'alumnat.
- e. El pluralisme.
- f. La inclusió escolar i la cohesió social.
- g. La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h. El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i. El respecte i el coneixement del propi cos.
- j. El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k. El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l. El foment de l'emprenedoria.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- m. La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n. L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o. L'educació al llarg de la vida.
- p. El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q. L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2. Caràcter propi

L'INS Escola del Treball és un centre públic que depèn orgànicament del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i el seu contingut es regula, per tant, per la legislació oficial, tal com és aplicada a través de les Lleis, Decrets, Ordres i Resolucions de la Generalitat de Catalunya.

L'Institut Escola del Treball es caracteritza per la seva oferta única d'ensenyament professionals. S'hi imparteixen estudis de set famílies professionals, *Administració, Comerç, Electricitat, Energia i Aigua, Fusta, Seguretat i Medi Ambient i Química*. Val a dir que alguns d'aquests estudis són d'oferta única en tot el territori lleidatà.

3 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3.1. Context de l'organització

Situació

Lleida és la capital de la comarca del Segrià. Actualment té 138.542 habitants (padró municipal 2015), amb una àrea metropolitana de 363.900 habitants.

És el centre demogràfic i econòmic més important de la Catalunya interior. Basa la seva economia en el sector agroalimentari i en serveis de tota mena. L'activitat comercial és de gran tradició i arrelament a la ciutat i s'estén per la comarca del Segrià i per les comarques veïnes (incloent la Franja de Ponent).



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

És una ciutat de fires i congressos: Fira de Lleida és la fundació privada encarregada de la seva organització. Cada any es celebren unes 22 activitats de les quals cal destacar la Fira Agrària de Sant Miquel

És una ciutat universitària que compta amb Facultat de Lletres, Facultat de Dret i Economia, Escola Politècnica Superior, Facultat de Ciències de l'Educació, Facultat de Medicina, Escola Universitària d'Infermeria, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària i altres Centres Adscrits.

L'Horta, que s'estén al voltant de la ciutat ocupant el 76% del municipi, i el parc natural de La Mitjana són els seus principals patrimonis naturals.

És un important nus de comunicacions: l'autopista AP-2 i l'autovia A-2 la connecten amb Madrid, Saragossa i Barcelona, la N-240, l'enllacen amb les ciutats de Tarragona, Osca i Reus, la N-230 cap a França, la C-13 cap a Andorra i la C-12 cap a les terres de l'Ebre. Lleida disposa de l'estació de tren Lleida/Pirineus des d'on enllaça amb diverses línies regionals, nacionals i, des de 2003, d'alta velocitat (AVE). També compta amb l'aeroport de Lleida/Alguaire.

Compta amb una important oferta de serveis culturals: Conservatori Municipal de Música, La Llotja, Auditori Municipal Enric Granados, Escola Municipal de Belles Arts, Teatre de l'Escorxador, Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, Museu d'Art Jaume Morera, Centre d'Art la Panera, Museu de l'Aigua, Museu de l'Automoció Roda Roda, Institut d'Estudis Ilerdencs, Biblioteca pública de Lleida, Banda Municipal, Orquestra simfònica Julià Carbonell de les Terres de Lleida.

Història

L'Institut Escola del Treball va ser gestat l'onze de novembre de l'any 1925, quan es constitueix el Patronat d'Ensenyament Industrial, organisme impulsor per crear a la ciutat de Lleida un centre de formació professional obrera, amb la finalitat d'equiparar-la amb altres ciutats de Catalunya. La col·laboració altruista del Sr. Ignasi Calvet Irigoyen que va regalar els terrenys on s'havia d'ubicar el nou institut, la participació de l'arquitecte Morera i finalment l'esforç



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

econòmic i coordinador del Patronat van fer possible l'existència del centre, que es va inaugurar el 14 de gener de 1932.

Durant la Guerra Civil la planta baixa de l'edifici va ser utilitzada pel Regiment de la Maestranza de Barcelona fins l'any 1948. Com que va quedar malmès va haver de ser reconstruït per "Regiones Devastadas".

Amb l'excepció de l'etapa de la Guerra Civil, l'edifici sempre ha estat dedicat a l'ensenyament, no solament de l'alumnat interessat en formar-se tècnicament i professionalment, sinó també donant acollida, durant llargues temporades i per motius diferents, a d'altres tipus d'estudis com Batxillerat (el Centre Màrius Torres actual), l'Escola Pericial de Comerç, l'Escola Normal de Magisteri, l'Angel Montesinos, entre d'altres.

Durant els anys 50 es va ampliar l'edifici donat el progressiu augment de l'alumnat. El centre va rebre en aquells moments el nom de "Escuela de Maestria Industrial". A mitjans dels 70, amb la nova llei d'educació es van transformar els Estudis de Mestratge Industrial en els de Formació Professional. I fins l'any 80, l'institut va ser l'únic centre de Formació Professional reglada a Lleida

Els anys 90 van ser per a l'Escola del Treball una època d'adaptació a la nova realitat. Amb la reforma educativa de la LOGSE (1990), l'Institut passa a ser un IES amb la progressiva substitució de la Formació Professional pels Cicles Formatius de Grau Mig i Superior, la implantació de l'ESO i el Batxillerat.

En el canvi de segle, l'Institut Escola del Treball va consolidar els estudis d'ESO i batxillerat. També disposava d'una oferta àmplia de cicles de grau mitjà i superior en les famílies de fusta, electricitat, administrativa, comercial i química.

L'any 2013 l'Institut es va convertir en un centre d'oferta única de Formació Professional, la qual cosa va permetre ampliar l'oferta d'aquests estudis, així com dels serveis que s'ofereixen en la Institució.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Factors externs que afecten l'organització:

1. **Els canvis polítics i normatius:** Els canvis polítics afecten l'organització en la mesura en que les línies dels governs prioritzen la Formació Professional i en marquen les actuacions.

1.1. A nivell Europeu: D'ençà la declaració de Copenhage a l'any 2002 fins a les conclusions de Riga de 2015 els Estats Membres de la Unió Europea han anat marcant les prioritats pel que fa a la Formació Professional. Aquestes han tingut a veure amb:

1.1.1. la millora de la informació, la orientació i el assessorament

1.1.2. la implementació d'eines com el CV Europeu i l'Europass

1.1.3. el desenvolupament d'eines com el reconeixement i la validació dels aprenentatges i les qualificacions que es concreta en la recomanació ECVET

1.1.4. el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat

1.1.5. la elaboració del Marc Europeu de Qualificacions

1.1.6. el foment de la mobilitat de l'alumnat per tal de realitzar períodes de pràctiques en empreses europees i/o períodes d'estudi. Aquesta és possible degut a les convocatòries anuals del programa Erasmus+.

1.2. A nivell Nacional:

1.2.1. les normes, decrets i/o resolucions relacionades amb la Formació Professional. A tal efecte, cal destacar la Resolució ECVET i l'aprovació de la Llei de la Formació Professional que s'ha de desplegar en tres anys.

1.3. A nivell Municipal:

1.3.1. La constitució del Consell de la Formació Professional

1.3.2. La Fira de la Formació Professional que es celebra anualment a la ciutat i en la qual el centre hi col·labora activament.

2. **Els canvis econòmics:** la crisi econòmica que s'ha patit en els darrers anys, ha fet que la inserció laboral de l'alumnat graduat en FP baixi considerablement. Actualment aquesta se situa en un 45.9% (57.39% en el nostre centre).



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

3. **La situació:** El centre està situat al bell mig de la ciutat, la qual cosa és al mateix temps una avantatge i un desavantatge per als diferents grups d'interès. Les persones que viuen a la ciutat poden arribar-hi a peu, però aquelles que resideixen fora, han d'arribar-hi amb transport públic o vehicle propi. Sortosament l'estació de tren es troba a 9 minuts a peu del centre i el pàrking del Barris Nord a la mateixa distància.
4. **Les aliances:**
 - 4.1. Empreses: L'Institut compta amb un bon grapat d'empreses amb les quals manté relació. Empreses que agafen alumnes en Formació en Centre de Treball (FCT), que agafa alumnat en Modalitat Dual i/o que mantenen relacions estables amb la Institució col·laborant en Jornades, Premis, Transferència tecnològica i de coneixement, entre d'altres. Amb algunes d'elles s'han elaborat convenis de col·laboració.
 - 4.2. Centres Europeus: El centre té aliances estables amb centres i institucions europees, la qual cosa permet al nostre alumnat realitzar pràctiques en empreses arreu d'Europa, així com intercanviar alumnat en estades d'estudi. El finançament d'ambdós tipus de mobilitat es sol·licita a través de l'acció KA1 del programa Erasmus+. Aquestes aliances ens permeten també participar en accions KA2 del programa Erasmus+.
 - 4.3. Institucions: Global Lleida, la Fundació Paco Puerto i l'Associació 360º, entre d'altres.
5. **Les Xarxes de Formació professional** organitzades per la Direcció General de FP. La DGFP ha organitzat xarxes que permeten l'intercanvi d'informació i bones pràctiques que permeten al centre créixer en diferents àmbits. El centre participa activament en les xarxes següents: Emprenedoria, Innovació, Qualitat, Orientació i Programes Europeus. Aquest fet ens comporta la ...

Factors interns que afecten l'organització:

1. **L'espai:** L'Institut està ubicat en un edifici que va ser construït fa més de 80 anys. El deteriorament de parts de l'edifici, així com l'antiguitat dels materials fa que sigui un centre costós de mantenir. Tanmateix, el deteriorament de les finestres i persianes exteriors fa que sigui costós d'escalfar en els mesos d'hivern.
A més a més, la estructura de l'edifici no permet fer variacions en els espais, la qual cosa dificulta l'adaptació dels mateixos als requisits normatius dels CF que impartim.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

2. **Els recursos materials:** El centre rep una quantitat anual per manteniment del centre. Aquesta quantitat és del tot insuficient, la qual cosa fa que els equipaments i el material del que disposen els diferents departaments professionals estigui desfasada i sigui difícil d'actualitzar.
3. **Els recursos humans:** Els recursos humans del centre venen atorgats directament pel Departament d'Ensenyament mitjançant els seus sistemes de provisió. Darrerament, els centres poden definir algunes vacants

3.2. Oferta Educativa

L'oferta educativa del nostre centre és la següent:

- **Curs d'Accés als CFGS**
- **Formació Professional**

Família professional	Cicles formatius
Administració i Gestió	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa en l'àmbit jurídic
Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats Comercials CFGS Comerç internacional CFGS Transport i logística CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Màrqueting i publicitat
Electricitat i Electrònica	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

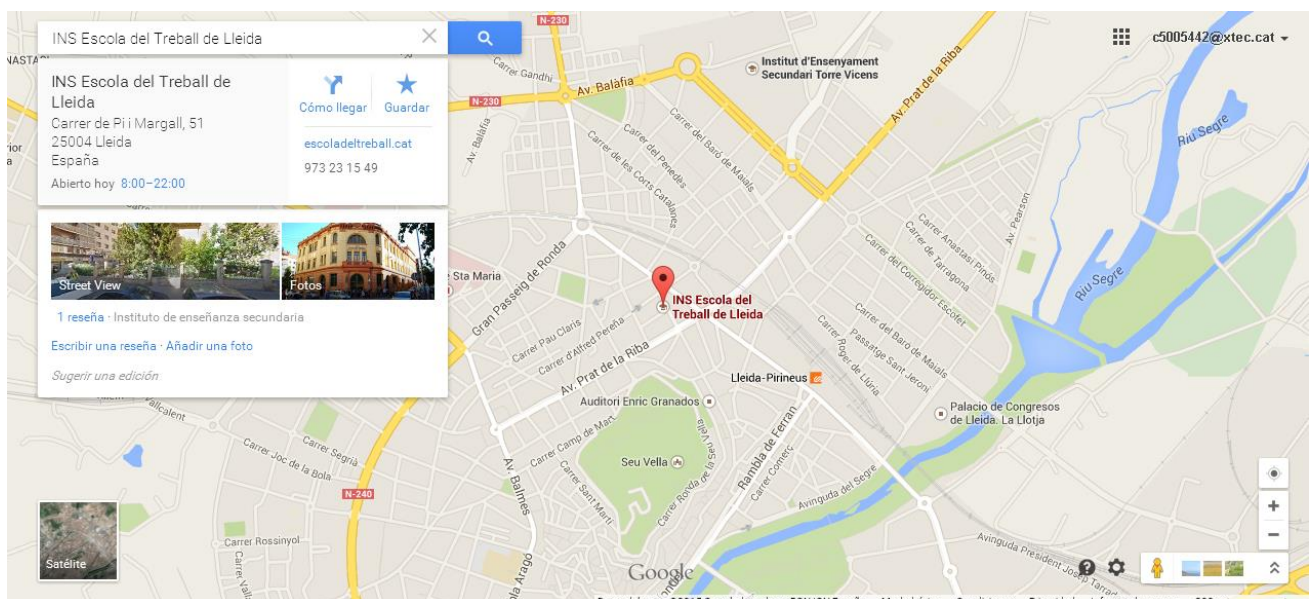
Energia i Aigua	CFGS Energies renovables
Fusta i moble	CFGM Fusteria i moble CFGM Instal·lació i moblament
Química	CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat
Seguretat i medi ambient	CFGS Educació i control ambiental

➤ Formació professional inicial

IFE: Itinerari formatiu específic en auxiliar de vendes i atenció al públic

3.3. Ubicació i procedència de l'alumnat

L'institut està situat al centre de la ciutat de Lleida, a pocs metres de l'eix comercial i a 10 minuts a peu de l'estació de tren.



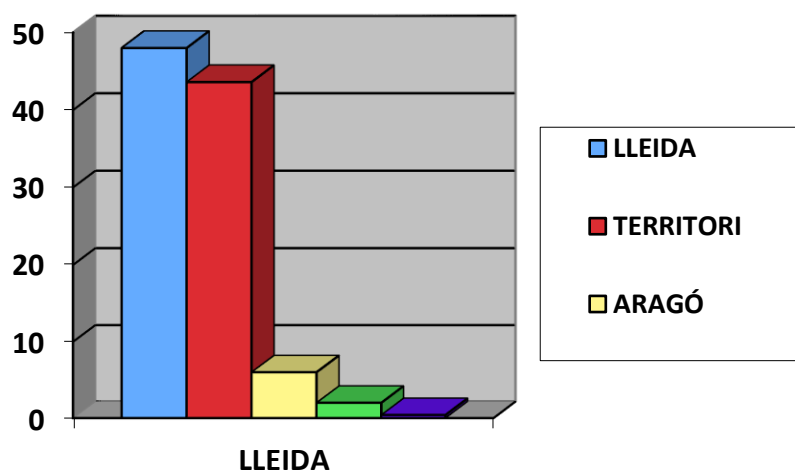


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

La composició de l'alumnat és bastant diversa, així com la procedència. La majoria de l'alumnat és de Lleida ciutat i de pobles de les comarques properes. Així mateix, atès que el nostre institut és l'únic centre de la demarcació de Lleida que imparteix determinats cicles formatius, hi ha també alumnes d'altres comarques més allunyades i de la Franja.

A tall d'exemple, els cursos 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018, la procedència de l'alumnat ha estat majoritàriament de Lleida ciutat (48%) i del territori lleidatà (43,6%). Cal destacar el nombre d'alumnat procedent de l'Aragó (6%), de la resta de Catalunya (2%) i d'altres llocs (Andorra, Illes Balears, ...) 0,4%



3.4. Parts interessades

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	Revisió i validació
Departament d'Ensenyament	<ul style="list-style-type: none"> Requisits: Compliment de la normativa, ús eficient dels recursos econòmics, manteniment dels equipaments i edifici. Assistència a les convocatòries de les reunions. Interessos/necessitats: Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes, satisfacció grups d'interès, Expectatives: Bons resultats acadèmics, formació integral, inserció social i laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència a les convocatòries del Depart. Ensenyament. - Anàlisi i aplicació de la normativa. - Implantació de projectes/ programes educatius. 	<p>Periòdica (Anual, excepte l'AVAC)</p> <p>Aprovació comptes Consell Escolar.</p>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	Revisió i validació
<p>Alumnat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formació i titulacions oficials. 2. Establiment i compliment del: <ol style="list-style-type: none"> a) Currículum. b) Horari marc. c) Criteris d'avaluació i qualificació. d) Disciplina i ambient de treball. 3. Compliment normatiu. Drets i deures. 4. Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats. • Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Implicació del professorat i bona relació. 2. Informació i participació en la vida del centre. 3. Manteniment, adequació i netedat; edifici, equipaments, instal·lacions i recursos. 4. Organització i funcionament del centre. 5. Formació complementària 6. Serveis complementaris • Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Superar cursos i etapes. 2. Aprendre. 3. Capacitació per accedir amb garanties al món laboral amb els coneixements adquirits i/o per a continuar estudis. 4. Creixement i maduració personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudis oficials/reglats. • Carta de compromisos. • Programacions mòduls. Seguiment de les programacions. • Horari marc. • NOFC. • Auditories del SGQ. • Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts. • Llibret informatiu de l'alumnat CF. • Servei de queixes i suggeriments. • Servei de manteniment i servei neteja. • SGQ i certificació ISO9001 i ISO14001 • Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció global. • Acció tutorial • Serveis (orientació, programes europeus, biblioteca, activitats, emprenedoria i transferència) • Informació oferta i atenció individualitzada 	<p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del Sistema de Gestió Integrat</p> <p>Revisió per la Direcció</p>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	Revisió i validació
<p>Famílies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compliment de la normativa que els afecta; matriculació, currículum, ... <input type="checkbox"/> Drets dels alumnes. <input type="checkbox"/> Titulacions oficials. • Interessos/necessitats: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats. <input type="checkbox"/> informació puntual, seguiment aprenentatge i hàbits de comportament. <input type="checkbox"/> Atenció a la diversitat. <input type="checkbox"/> Disciplina i ambient de treball. • Expectatives: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ensenyament de qualitat. <input type="checkbox"/> Formació integral. <input type="checkbox"/> Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Auditories del SGQ. • Estudis reglats. • Programacions mòduls. Seguiment de les programacions. • Horari marc. • Tutors/es individuals. • Equips docents. • Plà d'Acció Tutorial. • Plans d'actuació. • Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts i satisfacció global. • Llibret informatiu de l'alumnat CF. • Servei de queixes i suggeriments. • Manteniment instal·lacions. 	<p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del Sistema de Gestió Integrat</p> <p>Revisió per la Direcció</p>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Professorat i PAS

- **Requisits:**
 - Disposar d'horaris i calendari anual.
 - Disposar d'espais i recursos materials.
 - Complir els Drets laborals.
 - Disposar de la informació que pugui afectar la seva feina.
 - Tenir una acollida eficient
- **Interessos/necessitats:**
 - Estructura organitzativa.
 - Tenir possibilitats de formació.
 - Estar ben informats sobre:
 - Drets i deures
 - Funcionament del centre
 - Serveis del centre
 - Tasques individuals i col·lectives
 - Procediments: gestió d'absències, sortides, compres ...
 - Disposar de sistemes de comunicació vertical i transversal àgils i eficaços.
 - Disposar de:
 - Bones eines de control d'assistència de l'alumnat.
 - Bones eines de gestió de la disciplina de l'alumnat.
 - Sistema eficaç d'avaluació.
 - Calendari anual equilibrat.
 - Ésser escoltats en totes les reunions col·legiades de les quals formin part.
 - Poder participar activament en la vida de l'institut: organització de jornades, actes, festes...
- **Expectatives:**
 - Sentir que les aportacions o propostes personals poden materialitzar-se.
 - Tenir:
 - Bon ambient de treball.
 - Augment del prestigi social.
 - Possibilitats de promoció.
 - Capacitat de crear innovació
 - Horari compatible amb les necessitats personals.
 - Estabilitat laboral

Actes reunions.
Enquesta satisfacció del professorat.
Trobades informals.
Enquesta d'acollida del professorat.

Revisió per la Direcció
Auditories
Seguiment



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

<p>Proveïdors</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cobrar dins el termini. • Interessos/necessitats: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Satisfacció del client. • Expectatives: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenir-se com a proveïdors. 	<p>Bústia de queixes i suggeriments.</p> <p>Reclamacions de cobrament.</p>	<p>Auditories</p> <p>Sistema de Gestió Integrat</p>
<p>Empreses i organitzacions col·laboradores (FCT, DUAL, Transferència,...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenis, acords, compromisos, ... (Seguretat jurídica). 2. Assegurança escolar de l'alumnat. •Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar a treballadors adequats per l'entorn laboral 2. Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats. 3. Tenir un responsable del centre com a interlocutor. •Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral. 	<p>, Enquestes satisfacció, entrevistes tutories individuals i en grup, activitats de tutoria, bústia de queixes i suggeriments.</p> <p>Seguiment de la FCT</p> <p>Reunions amb les organitzacions</p> <p>Comissions de seguiment dels convenis amb organitzacions</p>	<p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del Sistema de Gestió Integrat</p> <p>Revisió per la Direcció</p> <p>Renovació dels convenis de col·laboració</p>

3. 5. Missió

En relació amb l'alumnat

L'objectiu fonamental del nostre centre és: Formar persones per adquirir les competències professionals que els permetin accedir al mercat laboral i continuar amb la seva formació al llarg de la vida. En aquesta línia volem formar, orientar i acreditar els alumnes per a l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cursos i contribuir a la seva inserció laboral i social.

En relació amb la família

Orientar i assessorar la família sobre la formació que està rebent el seu fill/a i sobre la seva continuïtat formativa i professional.

En relació amb les empreses i les institucions



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Establir àmbits de col·laboració i de treball en comú amb les empreses i institucions lleidatanes per tal de millorar les competències professionals dels seus treballadors (presentes i futurs).

En relació amb l'equip humà de l'institut

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

En relació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar i transmetre al Departament d'Ensenyament les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

3.6. Visió

L'Institut Escola del Treball vol esdevenir un centre de referència a Lleida pel que fa a la formació professional. Així mateix vol ser un referent per a les empreses dels diferents sectors econòmics lleidatans establint vies de col·laboració conjunta.

3.7. Valors i trets d'identitat

Els trets d'identitat que defineixen l'Institut Escola del Treball són:

- La INTERNACIONALITZACIÓ: el centre s'alia amb xarxes, centres de formació i empreses europees per tal de millorar les competències professionals, cultural i lingüístiques del seus grups d'interès.
- LA FLEXIBILITAT: el centre adapta la formació i els horaris a les necessitats dels sectors professionals i estableix els mecanismes adequats per orientar i acreditar l'experiència professional de les persones.
- La QUALITAT I L' EXCEL·LÈNCIA, el centre estableix mecanismes per a la millora contínua, mitjançant una gestió basada en sistemes de qualitat reconeguts i participant en totes aquelles iniciatives que fan visible i que acrediten la seva excel·lència.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- La PROXIMITAT: el centre és proper, tant a nivell físic com col·laboratiu. Es troba ubicat al bell mig de Lleida i és fàcilment assequible. El centre és proper a les institucions i empreses del territori lleidatà, amb les quals estableix acords i projectes comuns.
- La INNOVACIÓ: el centre fa transferència de coneixement amb empreses i institucions del territori per tal que l'alumnat pugui treballar en projectes reals que parteixin de necessitats reals. A tal efecte, el centre ha creat l'equip ID7 (Iniciatives per al desenvolupament de serveis de l'Escola del Treball).



4 PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius

Les prioritats i objectius de l'INS Escola del Treball són els que es contemplen em el seu pla d'actuació:

1. Millorar la competència i la qualificació professional de l'alumnat de l'institut:

ESTRATÈGIES	
1.1.	Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat en programes europeus de mobilitat.
1.2	Desenvolupament d'estratègies metodològiques
1.3	Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional que permetin millorar la seva qualificació
1.4	Desenvolupament d'un servei d'orientació al llarg de la vida: alumnat i persones externes al centre

2. Garantir la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses,...)

ESTRATÈGIES	
2.1	Millora del Sistema de Gestió Integrat
2.2	Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució
2.3	Establiment de convenis de col·laboració amb empreses i institucions
2.4	Oferiment de serveis addicionals

1.1. Potenciació de la participació de l'alumnat en els programes europeus de mobilitat.

El centre disposa de la Carta Erasmus que permet al nostre alumnat realitzar mobilitats en pràctiques i/o estudis en diferents centres i empreses europees. També permet al nostre professorat la realització d'estades formatives o de docència en centre europeus. Totes aquestes mobilitats es vehiculen a través de les sol·licituds *KA1 Vocational Education and Training (CFGM)* i *KA1 Higher Education (CFGS)*. La coordinació de projectes Europeus s'encarrega de cercar socis, sol·licitar el finançament, acordar els plans de treball i omplir els documents justificatius.

Cal afegir que el centre pertany a la xarxa Europea NETINVET. Aquesta xarxa promou la mobilitat dels alumnes de Comerç Internacional i de Transport i Logística i el posterior reconeixement dels aprenentatges realitzats fora del nostre país. El fet de pertànyer a la



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

xarxa ha estat cabdal per construir partenariats amb altres socis europeus i, a hores d'ara alguns d'aquests estan força consolidats.

El centre també participa en els projectes *KA2 Associacions estratègiques*. El curs 2017-2018 i 2018-2019 s'ha treballat intensament en el projecte *EROVET: Fostering youth employability through an action research group on VET*. Amb aquest projecte l'Institut Escola del Treball, conjuntament amb l'entitat Globalleida i 7 entitats d'altres països europeus, vol ajudar a combatre l'atur juvenil a Europa. El projecte preveu quatre accions claus que poden incentivar l'ocupació: la orientació, la mobilitat europea, l'emprenedoria i la formació dual. El grup EROVET pretén esdevenir un referent a nivell europeu i aconseguir aixoplugar el màxim nombre de centres de Formació professional.

Per tal de garantir la qualitat de cadascuna de les mobilitats, el centre disposa de:

- la Carta Erasmus:

European Commission

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

The European Commission hereby awards this Charter to:
INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL (LLEIDA)

The Institution undertakes to respect the following principles:

- Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

- When Participating in Mobility Activities -

Before Mobility

- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

During Mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life.
- Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

After Mobility

- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

- When Participating in European and International Cooperation Projects -

- Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

- For the Purposes of Visibility -

- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the institution's website.
- Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

On behalf of the Institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

—signed—
Neus CAUFAPE CAUFAPE
Legal representative
E LLEIDA02

201706-ERPF-1-2014-1-ES-ERPFKA1-0016



- la política Erasmus:

ERASMUS POLICY

The promotion of European mobilities is one of *Institut Escola del Treball* strategic lines. We offer our students the possibility of taking part in mobility periods abroad, both on work placement in companies and study periods in partner schools by taking part in Erasmus+ Key Action 1 projects (both VET and Higher Education). We also offer teachers the possibility of spending some time abroad, either by taking part in structured training courses or by teaching in partner institutions. Consequently, we also apply for funding under Key Action 1 projects for teachers.

In order to comply with the quality requirements of our institution, we have developed a series of actions such as the elaboration of procedures related to the management and development of the different European projects and of all the documentation associated to them. This has allowed us to establish a protocol which has become part of our institution management system. In order to monitor the execution of these actions we have also associated indicators to the corresponding activities that give us the picture of how well we are doing. The results will eventually allow us to modify, correct and improve the way we manage our European projects.

Moreover, about 20% of our teachers are fluent in a foreign language and have already attended training on AICLE methodology. This implies that they are able to teach some formative units in English or French, which results in a better preparation for those students that will eventually take part in mobilities. This is also a good tool we implement when receiving students from abroad, as it is much more easier for them to follow lessons during their study mobility periods at our end. As stated before, it is in our policy as a vocational education institution to encourage our staff to participate in mobilities with our partner schools with the aim of teaching or receiving training. We hope that our teachers' good level in foreign languages might motivate our students to overcome language barriers which are usually a drawback when going abroad. Furthermore, we believe that our teachers gain from this experience as it is the means of exchanging materials, resources, methodologies and eventually gain an overall perspective of the learning and teaching in their professional field.

How do we choose our partners

Belonging to *Netinvet Association* (a network that promotes mobilities among training centres in the fields of International Trade and Transport and Logistics), has given us the opportunity to meet and get to know other training centres that provide the same qualifications. So, when dealing with these studies we frequently use this network to look for companies or schools for work placement and study mobilities. All these companies and training centres comply with a quality chart that make us confident that our students will be well cared for and will obtain the most of their stay.

For other qualifications, such as Electricity or Chemistry, we have established a long term relationship with training centres over Europe which have already been working with us in other European programmes, such as Comenius and Leonardo. Our joint work in these programmes has proved satisfactory and we have developed mutual trust. Being this last issue, the one that we value the most when starting new partnerships.

As for the geographical areas, we intend to look for areas in Europe where the different sectors related to the studies we offer have major relevance. This is, why we try to establish links with companies and training centres in France, Germany and the Netherlands for our logistic students. Other countries and geographical areas are taken into consideration when dealing with our other study fields (Chemistry, Electricity and Electronics, Administration, Trade, Renewable Energies and Environmental Education).

Target groups

And, finally, our target groups are those students following any of the qualifications stated above. These studies provide a level 3 and a level 5 qualification of the European Qualification Framework. Most of them incorporate contents which can be better dealt with in other geographical areas others than our own. For example, students from *Environmental Education* and *Quality Control* have their eyes set in Finland where the variety of natural parks offers them great possibilities of expanding their education. Contacts between training centres have already been started. Nevertheless, we believe that our *Logistics*, *International trade* and *Management assistant* students are the ones who should benefit more of the experience as a good command on foreign languages is a key issue in their future profession. Moreover, they should be able to overcome cultural barriers if they want to succeed. Their mobility experiences will undoubtedly enrich their training.

Our institution's strategy for the organisation and implementation of international cooperation projects in teaching and training

At *Institut Escola del Treball* we do believe that long term cooperation among Vocational Tertiary Education training centres around Europe is of the utmost importance. This means that the joint work together will undoubtedly provides a full knowledge of the institutions involved and consequently generates full trust. Moreover, staff can exchange knowledge, resources and methodologies which result on a better preparation of our students. This cooperation also provides a framework where good practices are detected, analysed and exchanged. Thus, staff largely benefits from this cooperation. So far, our involvement in the Netinvet network has proved to be of great help by giving us the opportunity to get involved in long term projects with higher institutions which offer the same qualifications and share our same objectives and expectations related to teaching development. This has lead the staff of both institutions to start a joint work together which will undoubtedly result on a higher professional development.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Entrepreneurship and innovation projects are two of the key issues at our end. Thus, the cooperation with European training centres and European stakeholders, especially enterprises and professional organizations, is of great help in order to develop both the entrepreneurial attitude and the creativity in our students. So far, we have already established some alliances with companies in other European countries which we believe is the first step towards the establishment and further development of innovation transfer practices.

The variety of the qualifications we offer will undoubtedly enlarge our network of training centres and companies which we hope will result on the internationalisation and consequent modernization of higher vocational education and training. We hope to both benefit and contribute to this goal.

Expected impact

Priority 1. Increasing attainment levels and strengthening the social dimension of higher education: Our training centre is currently working on increasing the number of students who continue their education by implementing strategies that we hope will encourage those students who are prone to dropping out to qualify, at least, in some formative units. The European dimension and, consequently, the possibility of doing part of their training abroad will undoubtedly encourage these students to continue their educational path.

Priority 2. Improving the quality and relevance of higher education, including through cooperation between higher education institutions and the labour market: Institut Escola del Treball is currently committed with most of the companies in Lleida in a joint work for the development of dual training. This gives both the teachers and learners the possibility of an up-to-date training. Companies take part in decisions such as the choice of the formative units that can be developed in the companies. It goes without saying that a joint work between the labour market and the training centre will also enhance the training possibilities of our partner schools by being able to send their students to us to take part in such a project. Moreover, our school is specially committed to quality development which we consider an important step towards gaining trust among our European partners.

Priority 3. Strengthening quality through mobility and cross-border cooperation: Institut Escola del Treball has already started working in the recognition of the learning done abroad. Agreements with our partner schools allow us to send and receive students for study periods. We have already done a great job by scheduling formative units and deciding on the learning outcomes to be achieved. We are currently working on decisions related to the ECTS or ECVET points and have also got involved in the ECVET Team. Being able to provide full learning recognition will undoubtedly have a great impact in our students expectations.

Priority 4. Making the knowledge triangle work: Linking higher education, research and business for excellence and regional development: Institut Escola del Treball is currently implementing entrepreneurship as one of its strategic lines. We do believe that entrepreneurial attitude will undoubtedly provide the tools for a better incorporation of our students in the labour market. So far, our partner schools are also working on this issue, which will allow our students taking part in mobilities to gain a better preparation.

Priority 5. Improving governance and funding: Although our government is working towards the autonomy of their training centres, it is not yet well developed. Nevertheless we focus on being able to determine the profile of some of our teachers as the qualifications we offer are quite specific. This would allow us improve our teaching. Both our and the partner's students will undoubtedly benefit from this fact.

- un procediment d'actuació que forma part del Sistema de Gestió del Centre (SGQ):
PS0101 Procediment de realització de mobilitat Internacional.

1.2. Desenvolupament d'estratègies metodològiques

1.2.1. Implementació de les modalitat duals i alternança simple

L'Institut Escola del Treball aposta per la impartició en modalitat dual de part de la oferta formativa del centre. A hores d'ara s'imparteixen els següents cicles en aquesta modalitat: *CFGM Activitats Comercials, CFGM Instal·lació i moblament, CFGM Gestió Administrativa i el CFGS Transport i Logística.*



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

També aposta per l'ofertament de la modalitat en alternança simple, que permet a les empreses formar els futurs treballadors combinant el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa, sense que comporti el reconeixement acadèmic del temps d'activitat a l'empresa

Els professionals del centre estan plenament convençuts que la formació dels futurs professionals de Lleida no pot estar solament en les mans del nostre centre sinó que ha de ser una tasca conjunta amb les empreses i entitats del territori. És per aquest motiu que el centre ha signat els corresponents convenis de col·laboració, que treballa estretament amb les entitats i empreses compromeses amb la formació dual i en alternança simple.

Les comissions de seguiment dels convenis, formades per representants dels gremis, empreses i professorat del centre es reuneixen periòdicament per tal de garantir l'èxit de la implantació i desplaçament de la modalitat dual al centre.

El centre adapta, per a cada cicle formatiu, el currículum, la distribució horària, l'avaluació i qualsevol altre aspecte rellevant a les necessitats dels diferents sectors empresarials.

1.2.2. Implementació de Cicles d'Alt Rendiment

El centre aposta en tot moment per la introducció de noves metodologies que millorin les competències professionals del nostre alumnat . A tall efecte, des del curs 2016-2017 s'imparteix el *CFGS d'Energies Renovables* íntegrament dissenyat amb la metodologia ABP (Aprentatge basat en projectes) L'equip docent d'aquest cicle formatiu va pilotar l'experiència i l'ha compartit amb la resta de famílies professionals per tal que el professorat d'aquestes puguin implementar la metodologia en altres estudis. A hores d'ara, el centre ofereix, també, els *CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat* i el *CFGS Educació i control ambiental* en aquest modalitat.





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Aquesta modalitat consisteix en dissenyar i organitzar el cicle formatiu per treballar-lo íntegrament per projectes, de manera transversal. A tal efecte l'organització tradicional per mòduls professionals desapareix i els continguts i activitats es dissenyen per part de l'equip docent en la seva totalitat en diferents projectes al llarg del curs. L'avaluació de cada projecte inclou una memòria tècnica i una defensa oral davant un grup d'experts format per l'equip docent i avaluadors externs al centre. L'aprenentatge col·laboratiu, el treball en equip són imprescindibles per dur a terme els projectes.

Els avantatges per a l'alumnat que segueix aquesta metodologia són el següents:

- Un aprenentatge col·laboratiu
- Major motivació
- Comprensió més profunda dels temes, aprenent a diagnosticar i definir els problemes i cercar solucions.
- Esdevenir protagonista del propi aprenentatge
- Desenvolupar les competències transversals de treball en equip, comunicació, resolució de problemes, gestió del temps.

1.2. 3. Impartició de continguts en Llengua Estrangera

El centre aposta fortament per la impartició de continguts en Llengua Estrangera. És per aquest motiu que va participar durant un període de dos anys en el programa *Marc per al Plurilingüisme*. A rel de la participació en el programa, es va constituir una comissió de professorat que impulsa la impartició de docència en llengua estrangera.

Amb aquesta iniciativa es pretén:

1. Incrementar el nombre de professors que es forma en Llengua estrangera.
2. Incentivar la formació del professorat en metodologia AICLE. És per aquest motiu que, dins del Pla de Formació de centre, s'organitza formació puntual en aquesta metodologia.
3. Elaborar materials relacionats amb les famílies professionals que s'imparteixen al centre i poder-los compartir amb la resta de professorat.
4. Realitzar docència en llengua estrangera.

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE****PEC**

A hores d'ara, s'imparteixen en llengua estrangera els següents continguts:

Cicle formatiu	Curs	MP	Llengua	Abast(UF)	Professor/a
CFGS Comerç internacional	1	MP01	Anglès	Activitats UF2-UF3	Jordi Cabestany
CFGS Comerç internacional	2	MP09	Anglès	MP sencer	Jordi Cabestany
CFGS Gestió Vendes i Màrqueting Publicitat	1	MP08	Anglès	Activitats UF2	Jordi Cabestany
CFGS Màrqueting i Publicitat	2	MP02	Anglès	Activitats(Elaboració materials comunicació)	Cristina Badia
CFGM Activitats comercials	2	MP05	Anglès	Activitats UF2 (correspondència comercial)	Cristina Badia
CFGS Energies renovables	1	MP4	Anglès	Activitats E/A	Hector Verdés
GFGM Instal.lacions Electrotècniques	1	MP 9	Anglès	Activitats UF 1/2 (Electrònica Analògica)	Miquel Sánchez
CFGS Automatització i Robòtica	1	MP 4	Anglès	Activitats UF 3 (Electrònica de potència)	Miquel Sánchez
CFGS Educació i control ambiental	1	MP02	Anglès	Activitats UF1	Montse Banyeres
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	1	MP1	Anglès	Activitats UF1/3	Rosa M. Pujol
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	1	MP8	Anglès	Activitats UF1	Pepita Oms
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	1	MP6	Anglès	Activitats UF1	Joan Carles
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	1	MP5	Anglès	Activitats UF2	Joan Carles
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	2	MP7	Anglès	Activitats UF1	Joan Carles



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

CFGS Administració i finances	1	MP 3 (Matí)	Anglès	Activitats UF3	Josefina Martínez
CFGM Gestió Administrativa	1	MP2 (tarda)	Anglès	Activitats UF2	Mercè Sanjuan
CFGS Administració i finances	1	MP2	Anglès	UF1-2 (sencera) UF 3 (Activitats)	Marta Carnicé
CFGS Administració i finances	1	MP4	Anglès	UF1-2 (sencera)	Marta Carnicé
CFGS Administració i finances	1	MP02 (Matí)	Ànglès	UF1 I UF2 (senceres) UF3 (Activitat)	Àurea Bosch

Els materials són compartits en l'entorn virtual del centre per tal que tot el professorat hi pugui tenir accés:

Transport Internacional de Marchandises

Le Transport Maritime

CFGS Comerç Internacional
CFGS Transport i Logística

Rosa Viladegut Ballesté



INTERNATIONAL TRADE

Comerç Internacional:
MP 9: Negociació Internacial
UF 2: Estratègies de Negociació Internacional

CFGS Comerç Internacional
Jordi Cabestany i Serret



1.3. Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional que permetin millorar la seva qualificació

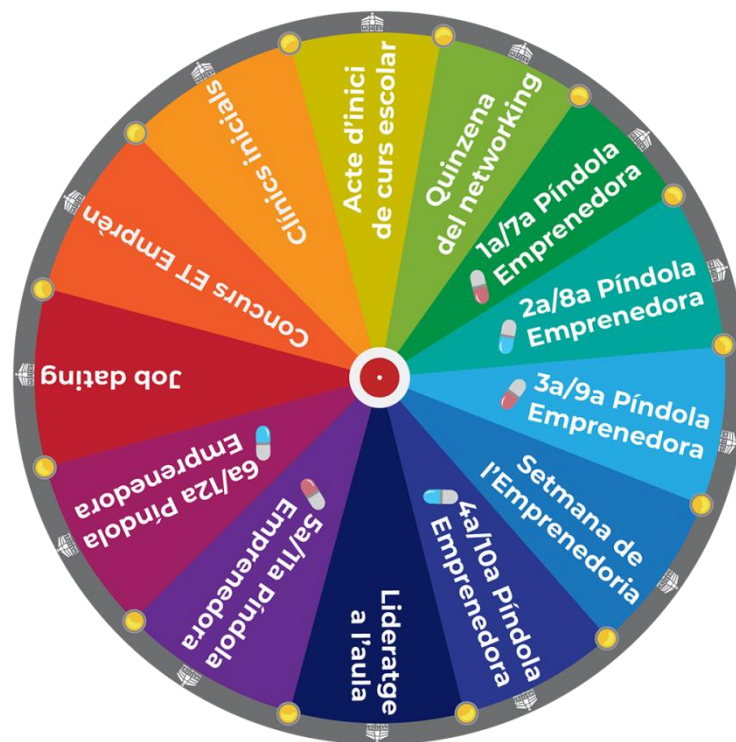
1.3.1. Foment de l'emprenedoria i de la innovació:

El món de l'emprenedoria ha experimentat un creixement exponencial en els darrers anys i s'han establert mesures de foment de l'esperit emprenedor des de diferents institucions. Aquesta realitat ha plantejat la necessitat de buscar recursos per fomentar aquest esperit emprenedor des de dins del propi centre i que inclogui tot el procés emprenedor des de l'inici fins al final, través de:

La implementació de la “Roda de la Gestió del Talent” que a nivell del foment de l’emprenedoria inclou :

- Formació a alumnes i professorat
- Accions que impliquen estratègies de col·laboració i treball amb la metodologia ABP
- Plataformes de visualització
- Accions dirigides a incentivar la ocupació

La **RODA DE LA GESTIÓ DEL TALENT** representa un cicle que es retroalimenta progressivament. L'inici del curs escolar s'enllaça amb la finalització de l'anterior. Inclou dos àmbits que treballen coordinadament: Emprenedoria i Transferència del Coneixement.



1. **CLÍNICS INICIALS** (setembre) formació inicial gratuïta en noves tecnologies adreçades a alumnes i professors (arduino, apps, sckectchup ..)
2. **ACTE D'INICI DEL CURS ESCOLAR** (octubre): lliurament dels premis ET emprèn als millors projectes de GM, GS i intercicles. Els premis estan apadrinats per empreses col·laboradores.



3. **PROGRAMA "PÍNDOLES EMPRENEDORES"**: formació addicional en habilitats emprenedores i gestió empresarial .S'entrega als participants un " Carnet Emprenedor " i un certificat de formació en Emprenedoria i Gestió empresarial emès pel Departament d'Ensenyament i l'entitat Globalleida.

Aquesta formació s'ofereix :

- pels alumnes de 1r dels CF : programa de formació en sis habilitats emprenedores: creativitat, lideratge, gestió d'equips, negociació, gestió de projectes, comunicació, esforç
- pels alumnes de 2n dels CF: formació en gestió empresarial i gestió de projectes emprenedors (metodologia SCOPE, intel·ligència financera, etc)

4. **LA QUINZENA DE L'NETWORKING** (octubre) 1ª Fase: Speed Networking: "Tu tens una Idea, jo una habilitat, treballem junts? Jornada adreçada als alumnes de cicles que vulguin desenvolupar projectes intercicles. 2ª Fase: Business Networking: Les empreses que volen desenvolupar un projecte llancen reptes als alumnes. L'objectiu és treballar en projectes REALS que cobreixin necessitats REALS.

5. **SETMANA DE L'EMPREDORIA** (febrer): sota el fil conductor relacionat amb l'emprenedoria s'organitza una setmana dedicada a l'emprenedoria: ponència inaugural, taules rodones de RRHH i casos d'èxit, tallers per als professors i 16 jornades tècniques proposades pels departaments professionals del centre.

6. **JOB dating (CITES DE TREBALL)** (maig): Jornada adreçada als alumnes de segon curs dels cicles formatius amb l'objectiu de formar part d'un procés de selecció REAL mitjançant la col·laboració amb empreses punteres de selecció de personal. Els alumnes lliuren un currículum vitae i participen en entrevistes de selecció REALS.

7. **CONCURS ET EMPREN** (juny): Concurs de projectes dirigit als alumnes dels CF per premiar els projectes que han desenvolupat durant el curs escolar. Es valoren competències curriculars, transversals i habilitats emprenedores. S'han establert tres categories: CFGM, CFGS i intercicles. Els premis estan apadrinats per empreses col·laboradores.

Per poder portar a terme aquest projecte ha estat imprescindible crear:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- o una **Comissió emprendora** encarregada de gestionar i vetllar per la implementació de tot aquest procés. La comissió compta també amb una comissió tècnica que s'encarrega de reactivar antics projectes emprendors inacabats, d'assessorar tècnicament sota petició de nous projectes emprendors i d'acompanyar en el desenvolupament i tutorització dels projectes.

Els objectius de la Comissió d'emprenedoria són:

- Organitzar la **setmana d'emprenedoria a l'institut**, que es realitza anualment.
 - Organitzar un **pla de formació** per a l'alumnat i el professorat
 - Focalitzar el **mòdul de projectes** en aquest sentit emprendor i fer de nexa d'unió per aconseguir endegar projectes multidisciplinaris. A tal efecte s'organitzen jornades de "Networking" entre tot l'alumnat del centre interessat en compartir i implementar els seus projectes.
 - Organitzar el premi de projectes **ET Empren amb Talent**, per tal de mostrar el talent dels alumnes en l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits durant el cicle.
 - Fer l'acompanyament i assessorament de cada un dels projectes emprendors sorgits i valorats com a viables per poder aconseguir suport per portar-lo a terme.
 - Potenciar la presentació dels treballs de l'alumnat a les diferents edicions dels premis de Catalunya.
- o un **Laboratori d'Idees Emprenedores** amb un espai del centre habilitat per aixoplugar-lo (espai E-LAB). Els motius que han portat a crear el Laboratori d'Idees Emprenedores han estat:
 - La voluntat de identificar l'Institut Escola del Treball com un centre emprendor de referència a Lleida ja que compta amb la característica afegida de ser un centre exclusiu de Formació Professional. Aquest fet facilita que les estratègies del pla d'actuació del centre es focalitzin en apropar el món empresarial als centres de formació per fer una actuació conjunta i integrada.
 - La necessitat de reafirmar els trets d'identitat del centre com són la qualitat i excel·lència, la proximitat i la innovació integrant el món de l'empresa a l'aula i apropant els continguts formatius a la realitat econòmica i empresarial del territori.
 - Facilitar l'auto ocupació dels alumnes. El fet de fer l'acompanyament dels projectes emprendors facilita a l'alumne la realització d'un projecte empresarial viable que pugui auto ocupar-lo en un futur.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

El Laboratori ofereix serveis tan a alumnes com a ex alumnes del centre.

- Els clients potencials són els alumnes dels diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre. L'objectiu del Laboratori és ser un espai on conflueixin les idees emprenedores dels alumnes, on es canalitzin per tal de convertir-se en veritables projectes empresarials i on sorgeixin equips de treball multidisciplinaris per treballar en projectes comuns.
- Per altra banda, també es dirigeix a antics alumnes que hagin desenvolupat qualsevol projecte emprenedor durant la seva estada al centre i vulguin reprendre'l necessitant des de l'assessorament tècnic com recursos humans per formar un equip de treball que pugui dur-lo a terme.

1.3.2. L'equip ID7

La creença que la unió de les diferents sinèrgies del centre produeix un efecte multiplicador dels esforços per aconseguir un objectiu comú de més qualitat i magnitud ens ha portat a crear un grup de treball anomenat **ID7** (Iniciatives pel **D**esenvolupament de **S**erveis de l'**E**scola del **T**reball) encarregat de l'acompanyament a l'alumnat en el **D**esenvolupament d'**I**niciatives i **s**erveis a les empreses.

Darrera d'aquest acrònim s'ubiquen els serveis de :

- **Emprenedoria:** Servei destinat a informar a les empreses sobre els models de col·laboració amb l'alumnat del centre, del tractament jurídic dels acords de col·laboració i les dades dels projectes i mostrar les mesures de protecció , de la confidencialitat i autoria dels treballs realitzats.
- **Transferència del coneixement:** Consisteix en un intercanvi bidireccional entre empreses o entitats i la nostra escola, on involucrant alumnes i professors, desenvolupen projectes a canvi de remuneració econòmica, en espècie (materials, equipaments, formació..)

L'**ID7** aposta per col·laborar amb entitats, centres de formació, associacions o institucions que creguin en la necessitat de treballar conjuntament, de manera interdependent per enriquir-se de les diferents experiències per aconseguir un producte final millor.



INICI QUÈ OFERIM QUI SOM CASOS D'ÈXIT ESDEVENIMENTS CONTACTA



1.4. Desenvolupament d'un servei d'orientació al llarg de la vida per a l'alumnat i persones externes al centre. (vegeu pag. 61)

El centre ofereix un servei d'orientació dirigit a l'alumnat del centre que cursa estudis de Formació professional, a l'antic alumnat i a totes les persones treballadores interessades en el reconeixement acadèmic de la seva experiència laboral i en la realització d'itineraris formatius complementaris als seus estudis.

Es per això que el servei ha encetat dues línies de treball:

- a) Servei d'assessorament i orientació a l'alumnat en el disseny d'un itinerari de formació per completar el seus estudis.
- b) Servei d'assessorament en el reconeixement acadèmic de l'experiència laboral dels treballadors (en el cas de tenir més de dos anys d'experiència laboral en el sector)

A més a més, el centre ofereix un Pla de tutorització de l'orientació professional concretat en el **PLA ET ORIENTA'T**:

Els objectius del Pla ET ORIENTA'T són els següents:

- **Orientar** individualment als alumnes en els àmbits:
 - Personal
 - Curricular
 - Professional

- **Potenciar**



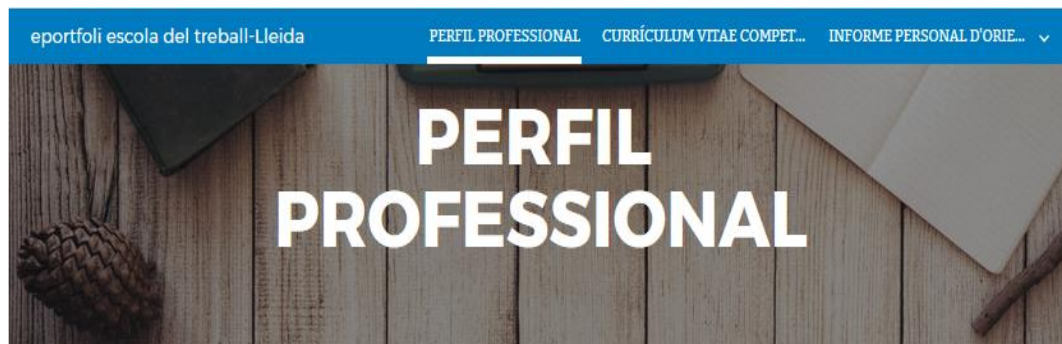
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- Capacitats personals
- Autonomia
- Iniciativa personal

El resultat final és una **Carpeta virtual de l'alumne (e-portfoli)** que conté:

- **El Perfil professional de l'alumne**
- **El Currículum Professional per competències**
- **L'Informe personal:**
 - àmbits d'interès
 - Prospecció del mercat
 - Itinerari de formació complementària



Sóc professora de Formació i Orientació Laboral a l'Escola del Treball de Lleida. Em considero una apassionada per la docència. Entenc l'aprenentatge com un procés de creixement personal i professional que no s'abandona al llarg de la vida .

El meu objectiu és estimular als alumnes a obrir la seva ment i aprendre a observar el seu entorn a través d'una mirada diferent per passar de ser espectadors a activadors i prendre consciència de les seves habilitats per poder-les utilitzar d'una manera més efectiva. M'agrada apassionar als alumnes i col·laboradors en allò que m'apassiona.

Investigo en l'aplicació de metodologies basades en projectes als cicles formatius. Treballo diàriament per dotar als alumnes de competències transversals que els ajudin a desenvolupar els seus talents.

Actualment estem investigant en implementació de cicles d'alt rendiment de grau superior en Energies Renovables i la roda de la gestió del talent a l'Escola del Treball mitjançant l'equip ID7.

"Iniciatives pel Desenvolupament dels Serveis de l'Escola del Treball" (equip ID7)



2.1. *Manteniment i millora del sistema de gestió integrat*

POLITICA DE QUALITAT

L'INS Escola del Treball és un centre públic de Formació Professional que vol respondre amb eficàcia a les necessitats de la societat que l'envolta, a l'administració educativa i als membres de la comunitat educativa, per la qual cosa assumeix el repte de dotar-se d'estratègies de gestió i de treball, que permetin:

- Proporcionar un servei educatiu de qualitat, que permeti a l'alumnat adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per destacar en la seva trajectòria professional i per facilitar-li la formació permanent, dins d'un marc de respecte per les persones, per l'entorn natural social i cultural, fomentant la llibertat, l'esperit crític, la participació, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la tolerància, la justícia, la cultura de l'esforç, els valors ecològics i ambientals, la salut personal, el treball ben fet i la millora contínua.
- Desplegar un sistema de gestió integrat de la qualitat i del medi ambient d'acord amb les normes ISO 9001 i ISO 14001 i basat en una organització i gestió per processos, per la qual cosa, s'adquireix el compromís de:
 1. Complir els requisits reglamentaris associats a aspectes de qualitat que ens són aplicables, de garantir els requisits del client i de satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis del centre: l'alumnat, les famílies, el món empresarial, els centres superiors d'ensenyament i l'entorn social i cultural, oferint-los un servei de qualitat.
 2. Complir la normativa i els requisits mediambientals reglamentaris i de treballar per la millora contínua dels resultats de l'organització, tant en la vesant de la gestió com en la racionalització dels recursos naturals i la prevenció dels impactes ambientals de les nostres activitats i serveis.
- Aportar un valor afegit a la organització i als seus usuaris mitjançant l'oferiment d'una carta de serveis addicionals que permetin millorar la formació, creativitat, iniciativa i ocupabilitat dels nostres usuaris, així com els vincles amb les empreses i institucions del territori, mitjançant la transferència tecnològica i de coneixement. Els serveis de la carta es desenvolupen amb el màxim de rigor, eficàcia i qualitat i es pretén que siguin una eina de presentació i de fiabilitat per als usuaris actual i potencials i les empreses i institucions amb les quals treballa l'Institut.

El compromís amb la qualitat i el medi ambient afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat i els objectius ambientals.

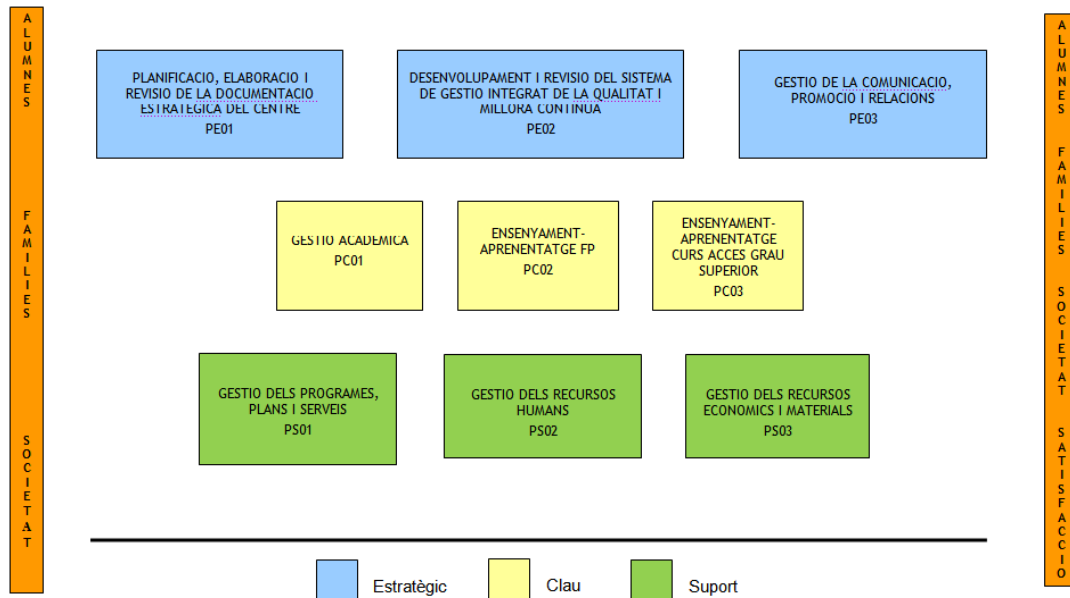


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC


Per tot això, la gestió del centre es basa en els següent mapa de processos:

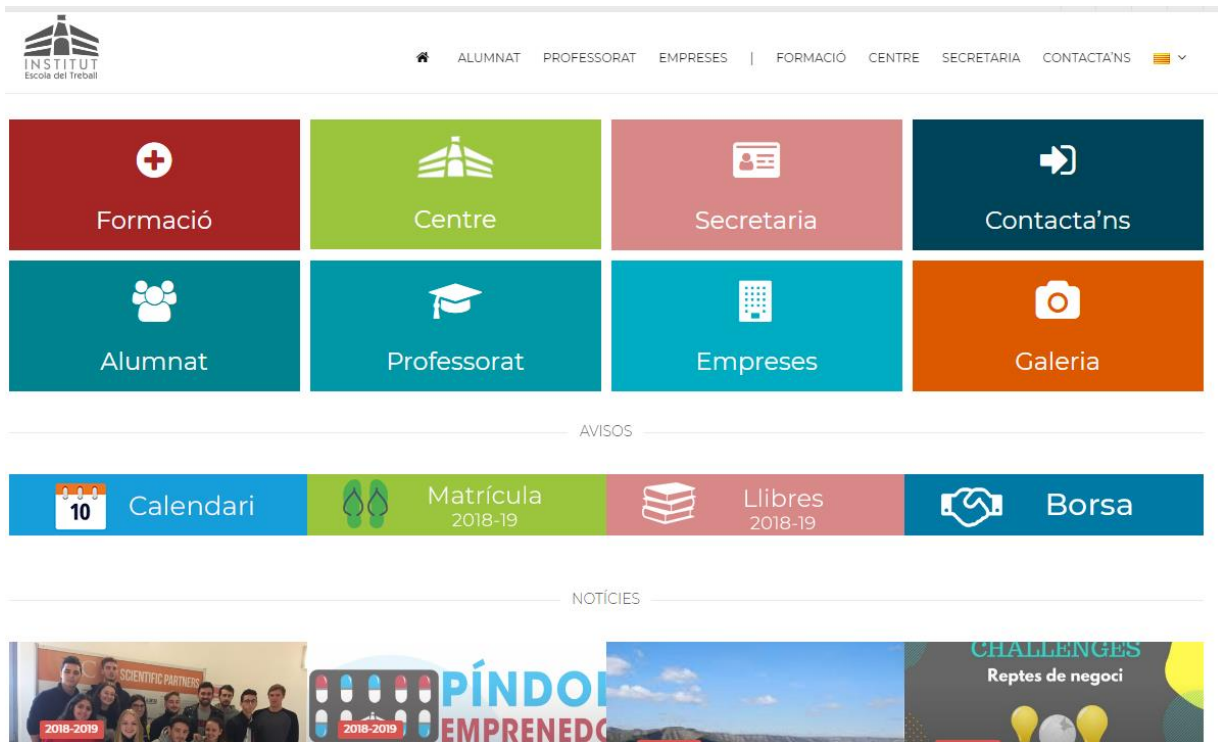
MAPA DE PROCESSOS



El centre també disposa de l'avaluació e2cat (basada en el model EFQM) amb una puntuació de +400.

2.2. Millora de la comunicació i de la projecció externa

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------




L'Institut aposta per estar present en el món digital. És per aquest motiu que te cura de la imatge que projecta i dels serveis que ofereix a partir de la **pàgina web**. El webmaster de la institució intenta tenir les novetats actualitzades i posar a l'abast de l'usuari tota aquella informació que pot ser interessant per a l'usuari. L'adreça del lloc és www.escoladeltreball.cat

La pàgina conté un enllaç a la part privada que permet als usuaris (professorat, famílies i estudiants) accedir a les eines de gestió que li corresponen.

El centre també te compte obert i és actiu a les següents **xarxes socials**:

	https://www.facebook.com/ettleida
	https://twitter.com/ettleida
	https://es.linkedin.com/in/ettleida
	https://www.youtube.com/user/ettleida

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------



<https://instagram.com/ettleida/>



<https://plus.google.com/u/0/105492396089926760341>

El centre també diposa de dos canals eBando:

- **eBando Notícies:** permet informar l'alumnat sobre les incidències relacionades amb l'aula, els serveis i activitats del centre.
- **eBando Borsa:** Permet informar, tant l'alumnat com l'antic alumnat, sobre les ofertes de treball. El canal es considera un servei addicional per a l'alumnat que ha finalitzat els estudis al centre i el manté en contacte amb la institució.

Disposa també de:

- **Correu corporatiu** per a professorat, personal d'administració i serveis i alumnat amb el següent format: xxxx@escoladeltreball.cat, que permet informar qualsevol membre dels tres col·lectius i que permet la comunicació amb persones externes a la institució.
- **Entorn virtual d'aprenentatge**, que permet compartir tot el material formatiu, tant de l'aula com d'altres iniciatives del centre. Permet la comunicació directa entre els usuaris de l'entorn (en forma de missatges, feedback, qualificacions,...)

2.3. Establiment de convenis de col·laboració amb empreses i institucions

L'Institut és molt actiu quan es tracta de col·laborar amb altres empreses i institucions. A tal efecte disposa d'un ampli ventall d'empreses on l'alumnat pot realitzar la **Formació en centre de treball**. També disposa d'empreses compromeses amb el centre per la realització de la **modalitat dual**. Amb totes elles estableix els conseqüents convenis de col·laboració.

A més a més, el centre te conveni amb la *Fundació Paco Puerto* per a la realització de cursos de **formació ocupacional i continuada**.

Finalment, el centre treballa **projectes de transferència** amb diferents empreses dels sectors dels estudis que s'ofereixen al centre. L'equip de Transferència treballa en casos reals que les empreses o/i institucions necessiten resoldre, i tanmateix, gestiona la realització del projecte.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Es desenvolupen així, en el sí de l'Institut, projectes reals proposats per les empreses amb la metodologia del treball per projectes (avantprojecte, pressupost, presentació a l'empresa, realització del projecte, seguiment, posada en marxa i avaluació). Això ens permet dotar als nostres alumnes de formació complementària que permet desenvolupar-los amb la garantia d'obtenir un producte final de qualitat, potenciant al mateix temps, la generació de talent.

Per tal d'ajudar el nostre alumnat en la utilització de noves tecnologies, sovint necessàries per a l'elaboració i desenvolupament dels projectes, la coordinació de Transferència organitza periòdicament formació en noves tendències tecnològiques (programació en Scratch, desenvolupament d'APPS o disseny en Sketchup, entre altres).

Per tot això, i per tal de permetre que les empreses coneguin be els serveis que els hi podem oferir, s'ha elaborat una **Carta de Serveis** (vegeu pag 67) que es lliura a les empreses i institucions.

2.4. Potenciació del sentiment de pertinença al centre mitjançant l'ofertiment de serveis addicionals

2.4.1. La Biblioteca (vegeu mes informació sobre el servei en la pag.64)

La biblioteca de l'Institut Escola del Treball pertany al Directori d'espais virtuals de biblioteques escolars. Consta de 15.000 exemplars. A més a més de llibres s'hi pot trobar també, revistes i material audiovisual i informàtic.

2.4.2. Borsa de Treball (vegeu mes informació sobre el servei en la pag.62)

L'Institut vetlla per facilitar l'ocupació dels seus usuaris, per la qual cosa posa al servei dels seus alumnes i ex alumnes, de les darreres tres promocions, un servei de borsa de treball, per tal de facilitar la ocupació tant bon punt finalitzen els estudis en el centre. El centre és proactiu i cerca oportunitats d'ocupació en els canals i serveis d'ofertes de treball estatals i privades.

Per tal de poder accedir a les ofertes, l'alumnat i ex alumnat s'ha de baixar l'App eBando al mòbil i seleccionar el canal de l'Institut (E.T.Lleida). També pot consultar la pàgina web del centre on totes les ofertes es publiquen puntualment. Val a dir que la Borsa de l'Institut no



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

solament rep cada cop més visualitzacions, sinó que algunes empreses contacten directament amb el centre demanant que es faci difusió de les seves ofertes. En els darrers temps arriben al centre també demandes d'empreses estrangeres, les quals s'identifiquen amb la bandera del país.



ALUMNAT PROFESSORAT EMPRESES | FORMACIÓ CENTRE SECRETARIA CONTACTA'NS

Ofertes de treball

Alumnes i exalumnes



Si estàs en recerca activa de feina la nostra borsa de treball et pot ajudar. Explora les ofertes de treball que trobaràs en la taula del final de la pàgina.

Les ofertes d'aquesta taula també es difonen per l'aplicació eBando.

Empreses



Si voleu oferir un lloc de treball, ompliu-nos el formulari "Oferta-Laboral" i l'atendrem al més aviat possible. A través d'aquest formulari us oferim el servei gratuït de la nostra Borsa de Treball de les nostres famílies professionals.



Formulari
Oferta-Laboral

2.4.3. Altres serveis (vegeu més informació sobre els serveis a partir de la pàgina 60)



5 EL CURRÍCULUM

5.1. Criteris d'organització pedagògica

La direcció del centre estableix l'organització pedagògica dels diferents estudis seguint la norma vigent, les directius del Projecte Educatiu i les aportacions i recomanacions fetes pels departaments professionals i els equips docents.

5.2. Els currículums dels cicles de Formació Professional

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels mòduls, l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de formació pràctica en centres de treball (FCT) s'estableixen en els decrets que despleguen el currículum de cada cicle formatiu.

Els cicles formatius LOE s'estructuren en dues parts: el perfil professional i el currículum. El perfil professional descriu la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau, i les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent a Catalunya (que són el referent del títol). Per la seva banda, el currículum comprèn els objectius generals i els mòduls professionals organitzats en unitats formatives.

5.2. Distribució horària i horari marc

1. L'horari dels cicles formatius és intensiu de matí o tarda.
2. La distribució ordinària de l'horari lectiu es manté dins dels límits següents:
 - de les 8 a les 14 hores, per als cursos amb horari intensiu de matí
 - de les 15 a les 21 hores, per als cursos amb horari intensiu de tarda
3. La sessió de classe és de 55 minuts, en els qual s'inclou el canvi de classe.
4. L'horari intensiu de matí o de tarda té un màxim de 6 sessions de classe consecutives.
5. No es fan més de 3 hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de 30 minuts.
6. Tots els grups tenen classe de dilluns a divendres.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

7. Els horaris dels grups s'organitzen en base a 33 setmanes de classe (distribució ordinària).
En els segons cursos dels cicles en distribució compactada els horaris s'organitzen en base a 22 setmanes.

5.2.1. Distribució ordinària

Tant en els primers com en els segons cursos es realitzen les hores lectives en el centre educatiu.

En els cicles amb un sol grup reconegut, els primers cursos s'imparteixen en horari de matí i els segons cursos en horari de tarda. En els cicles amb dos grups reconeguts, CFGS d'administració i finances i CFGM de gestió administrativa, s'imparteix un grup de primer curs i un grup de segon curs en horari de matí i un grup de primer curs i un grup de segon curs en horari de tarda.

Els cicles de GS d'Administració i finances (1r) i GS d'Assistència a la direcció (1r) s'imparteixen conjuntament al ser el currículum i la seva distribució durant el primer curs la mateixa. Els cicles de GS de Gestió de vendes i espais comercials (1r) i GS de màrqueting i publicitat (1r) s'imparteixen conjuntament al ser el currículum i la seva distribució durant el primer curs la mateixa.

Les hores destinades a l'FCT es fan de forma preferent a partir del primer trimestre del segon curs.

5.2.2. Distribució compactada

Alguns cicles formatius s'ofereixen en horari compactat. Això significa que tota la formació lectiva es concentra en cinc trimestres, en lloc de sis habituals. El sisè trimestre s'utilitza per realitzar la Formació en centre de treball (FCT).

Aquesta modalitat facilita la realització de l'FCT a l'estranger a tot aquell alumnat que sol·licita participar en el programa Erasmus.

5.2.2. Distribució en alternança dual

La formació és fa parcialment a les empreses del sector. A hores d'ara, els Cicles que s'ofereixen en la modalitat dual són: GS de transport i logística, GM d'activitats comercials (un grup), GM d'Instal·lacions de fusteria i moble i GM de Gestió administrativa.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Cada sector te les seves necessitats i el centre s'adapta a les seves característiques..

Així, pel que fa als **CFGM d'Activitats comercials**, la distribució horària és la següent:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
				FCT a l'empresa	a determinar
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
2n curs					
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
ALUMNAT DUAL		CONTRACTE LABORAL a l'empresa			a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h, dos dies a la setmana
ALUMNAT ORDINARI			FCT a l'empresa		a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h

Pel que fa al **CFGS Transport i Logística** i **CFGM de Gestió administrativa**, la distribució horària és:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
				FCT a l'empresa	a determinar
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
2n curs					
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
ALUMNAT DUAL		CONTRACTE LABORAL a l'empresa			Horari de matí a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	10h de dilluns a divendres
ALUMNAT ORDINARI			FCT a l'empresa		a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 17 h a 21 h



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Finalment, pel que fa al **CFGM Instal·lació i moblament** s'ofereix en modalitat dual amb la següent distribució:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 8 h a 14 h
				FCT a l'empresa	De 16 h a 20 h
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 8 h a 14 h
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
2n curs	ALUMNAT DUAL	CONTRACTE LABORAL a l'empresa		CONTRACTE LABORAL a l'empresa	7h/dia, dos dies a la setmana
		a l'institut	a l'institut		De 15 h a 21 h, tres dies a la setmana
	ALUMNAT ORDINARI		FCT a l'empresa		De 9 h a 13 h
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h

5.3. La Formació en centres de treball

Per tot allò relacionat amb la formació pràctica en centres de treball, són d'aplicació les instruccions elaborades anualment pel Departament d'Ensenyament (disponibles al web del centre www.escoladeltreball.cat -> formació en centres de treball -> normativa FCT).

La gestió de la formació pràctica en centres de treball de l'alumnat es realitzarà mitjançant l'aplicació *Qbid* (*Base Integral de Dades*) disponible a <https://www.empresaformacio.org/sBid>

5.4. El currículum, l'avaluació i la promoció

La informació sobre la concreció curricular i els processos avaluatius es troba detallada en el document: Organització curricular dels *Cicles Formació Professional*



6 L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

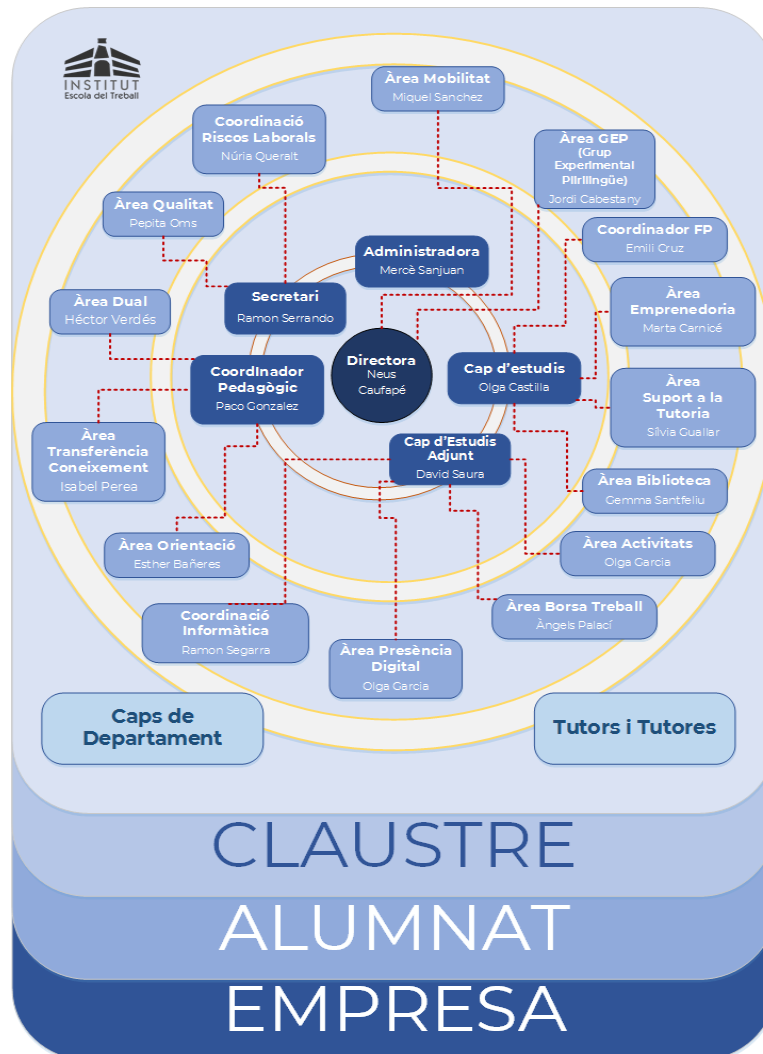
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

L'equip directiu treballa per tal que la visió del centre sigui compartida i assumida pel tot el col·lectiu humà que el compon. Per tal de facilitar aquest objectiu i donar compliment a les estratègies establertes en el Pla d'Actuació del centre, s'ha estructurat un model organitzatiu que implica la creació d'àrees de responsabilitat clau més enllà de les establertes normativament. Això comporta l'ampliació del nombre de persones amb responsabilitats addicionals que vetllen per un desenvolupament acurat de cadascuna de les àrees i projectes del centre i així es reflecteix en l'organigrama.

L'equip directiu promou que els responsables d'aquestes àrees desenvolupin les seves funcions d'una forma autònoma, amb criteri propi i creant els seus propis equips de treball. Es respecten les dinàmiques en que cada membre i el seu equip de treball contribueix a la consecució dels objectius i es faciliten els mitjans per tal de procedir a l'avaluació i revisió corresponents.

S'incentiva, també, la participació en les activitats de formació i xarxes específiques de treball per tal de millorar l'acompliment de les responsabilitats de les persones amb càrrecs de coordinació.

6.2. Organigrama.



6.3. Lideratge i equips de treball

Els equips que regeixen les actuacions de l'Institut Escola del Treball són:

1. **Equip directiu** format per la directora, el secretari, la cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, l'administradora i el coordinador pedagògic.

2. **El consell escolar** de l'Institut està format pel director/a, que n'és el/la president/a, el/la cap d'estudis, 5 professors/es elegits pel Claustre, un regidor/a o representant de l'ajuntament, 4 alumnes i 1 pare/mare, un/a representant del personal d'administració i serveis del centre i el/la secretari/a de l'institut, aquest darrer, amb veu i sense vot.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

3. El **clastre de professorat** format per 64 professors de les diferents especialitats que s'imparteixen al centre

4. El **consell de direcció** format per la directora, el secretari, la cap d'estudis, el coordinador pedagògic, l'administradora, el cap d'estudis adjunt i els coordinadors de les línies estratègiques del centre: la coordinadora de Qualitat, la coordinadora de PRL, el coordinador d'Informàtica, el coordinador de FP, la coordinadora d'activitats, la coordinadora d'Emprenedoria, la coordinadora de Transferència, el coordinador GEP, el coordinador de mobilitat internacional, la coordinadora d'orientació, la coordinadora de suport a la tutoria, la coordinadora de la Borsa de treball i la coordinadora de Biblioteca.

El Consell de direcció s'encarrega de revisar i redefinir les actuacions i indicadors i de vetllar pel seu compliment i correcte retiment de comptes. A cadascuna d'aquestes línies se li assigna un responsable encarregat de liderar el seu desenvolupament i execució.

5. Els **Departaments** de les 7 famílies professionals que s'imparteixen al centre, a més a més del departament de FOL i de Llengües Estrangeres. Cada departament està coordinat i representat pel seu o la seva cap.

6. Els **equips docents** dels 32 grups classe.

7. Les **coordinacions i comissions** següents:

- Coordinació de l'àrea de qualitat i millora i comissió de qualitat i millora
- Coordinació de l'àrea d'activitats escolars complementàries i comissió d'activitats
- Coordinació de l'àrea d'emprenedoria i comissió d'emprenedoria
- Coordinació de l'àrea de transferència tecnològica i del coneixement
 - Equip ID7, format per representants de les coordinacions d'emprenedoria i de transferència
- Coordinació de l'àrea de presència digital, imatge i publicacions i la seva comissió.
- Coordinació de l'àrea d'impuls de la llengua estrangera i la seva comissió.
- Coordinació de l'àrea de projectes europeus i comissió de projectes europeus
- Coordinació de l'àrea de biblioteca i la seva comissió.
- Coordinació de l'àrea d'orientació i reconeixement de l'experiència i la seva comissió.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- Coordinació de l'àrea de suport a la tutoria
- Coordinació de l'àrea de borsa de treball i la seva comissió
- Coordinació Modalitat Dual i la seva comissió
- Coordinació d'informàtica i comissió TAC
- Coordinació de PRL / Coordinació de manteniment
- Coordinació de FP
- Coordinació Agenda 21
- Coordinació d'equipaments audiovisuals

Vegeu funcions de les coordinacions i comissions, així com la seva composició en les **Normes de Funcionament del Centre**.

7 L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

7.1. L'acció tutorial

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats que es duen a terme amb l'objectiu d'orientar individualment els alumnes, bàsicament en els àmbits personal, curricular i professional. S'exerceixen de forma compartida per tots els professors en tant que l'activitat docent implica, a més de la impartició dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten.

L'acció tutorial s'inicia en el moment d'incorporació de l'alumne al centre, i es desenvolupa durant tota la seva estada.

Cal remarcar que un dels grans objectius de l'Institut pel que fa a l'acció tutorial és el d'establir protocols d'actuació (mitjançant el Pla ET Orienta't) perquè l'alumne en finalitzar els seus estudis al centre disposi d'un **Informe Personal d'Orientació** que compregui:

- Un currículum professional per competències fent servir una estratègia de marca personal basada en el coneixement de les empreses del sector que correspongui i una xarxa de contactes professionals



- Una avaluació per competències que permeti a l'alumne ser conscient de les seves habilitats i competències professionals en relació a una professió i poder dotar-lo d'eines que les incentivin a millorar-les.
- Un informe personal que inclogui els àmbits d'interès del cicle i les professions associades a aquests àmbits junt amb una prospecció del mercat que permeti als alumnes conèixer la formació complementària al títol per tal d'elaborar l'itinerari personal de formació de cada alumne

Per a més informació sobre l'acció tutorial i, concretament sobre el *Pla Et Orientat*, vegeu document: ***Pla d'acció tutorial***

8 L'ACOLLIDA

8.1. Acollida del professorat

L'acollida del professorat es regeix pel document *PS0201 Acollida de l'equip humà*. En ell s'expliciten les accions que es duen a terme quan un professor/a s'incorpora de nou al centre.

Durant els primers dies de setembre, el professor nou assisteix a dues jornades d'acollida en el mateix centre. Aquestes jornades són conduïdes per la directora, el cap d'estudis, el coordinador pedagògic i la coordinadora de qualitat. Es pretén així, facilitar tota la informació necessària per tal que el professorat pugui desenvolupar la seva tasca amb la major eficiència possible i se senti acompanyat en la seva inserció al centre.

8.2. Acollida de l'alumnat

L'acollida de l'alumnat al centre es regeix pel document *PC0203 Procediment d'acollida de l'alumnat de FP*. Cal tenir en compte que l'alumnat que es matricula al centre només hi roman, generalment, per un període de dos anys, per la qual cosa cal facilitar una ràpida acollida al centre. En el procediment s'especifica que la rebuda de l'alumnat s'efectua el primer dia de classe per part de la directora i el cap d'estudis, els quals donen la benvinguda i informen l'alumnat de les qüestions més importants: aula, tutor, normes,.... Tot seguit, l'alumne és rebut a l'aula per part del tutor, el qual l'informa dels temes relatius a les normes i calendaris. Per una



millor transmissió de la informació, es lliura a l'alumne el quadern informatiu del curs, el qual inclou:

- La normativa general del centre (control d'assistència, justificació d'absències, efectes acadèmics de les faltes d'assistència, renúncia, convalidacions i exempcions de crèdits, unitats formatives o mòduls professionals,..)
- La normativa general a tots els cicles formatius
- Vacances i festius
- Períodes d'avaluació (inici i fi dels períodes d'avaluació, període d'estudi assistit i convocatòria extraordinària)
- Queixes i suggeriments
- Material (informació sobre la destinació que es dona a l'aportació per material que fa l'alumnat en la matrícula)
- Serveis del centre
- Equip docent del grup
- Horari lectiu del grup

9 LA CONVIVÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ

9.1. La convivència

La dinàmica del centre i el procés educatiu s'ha de dur a terme en un ambient agradable, de sana convivència i de respecte a la dignitat de les persones, en un clima d'estudi i treball on les relacions interpersonals siguin mútuament respectuoses.

Per tal de garantir una bona convivència en el centre cal respectar aquells principis establerts en les *Normes d'organització i funcionament del centre* que pretenen garantir un comportament adequat en tots els espais i que marquen unes normes de conducta per a tots els usuaris de la Institució. Amb ells es pretén minimitzar qualsevol risc i/o incident.

Atesa la particularitat dels estudis que s'ofereixen al centre (durada màxima de dos anys, famílies professionals diferents,..) es fomenten activitats per tal de millorar la relació entre els diferents alumnes del centre, tant a nivell intra-curricular (jornades, activitats de networking,...) com extra-curricular (formació en llengües estrangeres,...).



9.2. La participació

Tots els membres de la comunitat educativa han de tenir un espai on poder expressar la seva opinió i participar en el bon funcionament del centre. És per aquest motiu que els alumnes troben la seva representació en el *Consell Escolar* i en la *Comissió de delegats*. El nombre de representants d'alumnes al *Consell Escolar* és de 3 i la *Comissió de delegats* està formada per tots els delegats dels grups del centre. Els pares i mares, amb una representació de dos membres, també estan representats en el *Consell Escolar*.

El professorat exerceix la seva participació en les reunions de claustre de professorat i té una representació de 6 membres en el *Consell Escolar*. Aquestes no són les úniques formes en que se li garanteix la participació en les decisions, atès que l'organització del centre en departaments, coordinacions i comissions de treball permet fer les aportacions oportunes en diversos àmbits de la gestió del centre. Finalment, el consell de direcció, amb representats de les diferents coordinacions, és també un òrgan de participació pel que fa a la planificació i seguiment de les línies d'actuació del centre.

10 ELS EQUIPAMENTS

L'Institut es vol dotar dels equipaments més avançats per impartir els CF que s'ofereixen al centre, per la qual cosa cada família professional disposa d'una assignació econòmica anual.

Cada família professional disposa, a més a més, d'espais específics i de les següents instal·lacions i equipaments:

- **Família Administració i Gestió:** Quatre aules equipades amb 110 ordinadors, 4 projectors i 4 impressores. Tres aules equipades amb projectors.
- **Família de Comerç:** Tres aules equipades amb 61 ordinadors, 3 projectors i 2 impressores.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- **Família d'Electricitat:** 2 tallers de Grau Mitja i un de Grau Superior, un altell i una aula polivalent del CFGS Automatització i Robòtica Industrial, que disposa de materials i recursos adequats per poder impartir el nou currículum. Entre ells cal destacar el recursos específics provinents del antic cicle d'automatització, com maquetes per al control de processos electró-pneumàtics, maquetes construïdes al llarg dels anys per a la programació de diferents PLC's/HMI/SCADAS, visió artificial, així com també per al control de l'analogia, comunicacions com un llarg programari tècnic per a la seva programació, dibuix com per a la simulació, cal destacar la adquisició de un braç robòtic antropomòrfic i un robot Scara aquest adquirit recentment.
- **Família d'Energia i Aigua:** La família disposa de tres espais, entre ells, una aula sostenible amb instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum. Disposa també del següent material:
 - Maqueta de Seguidor Solar
 - Maqueta de Túnel del Vent
 - Maquetes de Panells Solars Tèrmics
 - PLC de Siemens amb pantalla HMI
 - PLC Omron per a control de servomotors
 - Maqueta d'introducció a les EERR
- **Família de Fusta:**
 - Taller de màquines, de 190m², dotat amb màquines convencionals, màquina de CNC, sistema d'aspiració de residus i instal·lació d'aire comprimit.
 - Taller de bancs, de 90m², dotat amb bancs de treball i maquinària portàtil.
 - Taller d'acabats, de 30m², dotat amb cabina d'envernissat, sistema d'aplicació d'acabats aerogràfic i airless, instal·lació d'aire comprimit i espai d'assecat.
 - Taller d'instal·lacions, de 130m², dotat amb espai de muntatge d'estructures i





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

elements de fusteria i mobiliari, màquines convencionals, sistema d'aspiració de residus i instal·lació d'aire comprimit.

- Aula polivalent, de 95 m², on s'hi fan les explicacions de caràcter teòric, dotada amb ordinadors per a l'alumnat, pissarra, taules i cadires i mitjans audiovisuals: ordinador, canó de projecció, connexió a internet i sistema de so

- **Família de Seguretat i Medi Ambient:** Disposa d'una aula pròpia amb canó projector i ordinadors en xarxa.

- **Família de Química:**

El Departament de Química disposa dels següents espais: Aula amb equipament informàtic i multimèdia incloent canó de projecció i accés a internet de la mateixa manera que en els laboratoris i Laboratoris de Química, Assajos fisicoquímics, Microbiologia i Biotecnologia, i Anàlisis Instrumental

L'equipament més destacable, a més de l'habitual és el següent:

- Pissarra digital
- Viscosímetres
- Cromatografia Líquid-líquid HPLC
- Cromatografia de gasos GC
- Espectrofotometria UV-Vis
- Espectrofotometria FTIR
- Espectrofotometria d'absorció atòmica per flama (AAF)
- Equip titulador Karl Fischer per a determinació d'humitat
- Equip determinació de fibres Dosi-Fiber
- Equip determinació proteïnes Kjeldahl
- Estufes i forn mufla
- Incubadores amb sistema de control de Temperatura
- Neveres
- Evaporador Rotatori
- PCR per clonació d'ADN
- Cabina de seguretat biològica
- Equips d'electroforesi
- Equip Ultracentrifugació



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- Homogenitzador de pales
- Bloc termostàtic
- Balances
- Triturador Ultraturrax
- Banys d'ultrasons
- Bans termostàtics
- Destil·lador i desionitzador
- Autoclau
- Microscopis i lupes binoculars amb càmera
- Servei d'aire comprimit
- Servei de gas propà





1 1 L'AVALUACIÓ INTERNA

L'Institut Escola del Treball està certificat d'acord amb la norma ISO9001, per la qual cosa s'ha hagut de dotar d'un sistema d'indicadors que li permetin avaluar la seva gestió. Aquests indicadors estan establerts en el Manual d'Indicadors Bàsics (MIB) i en el Pla d'actuació per a l'aplicació del Projecte Educatiu

Els indicadors del Manual d'Indicadors Bàsics (MIB) són:

Procés: Gestió de la informació, captació i admissió de l'alumnat

1. Demanda d'escolarització

Procés: Ensenyament/aprenentatge

2. Grau de compliment de la programació vers hores/curs
3. Grau de compliment de la programació vers continguts del curs
4. Abandonament
5. Alumnes que superen el curs
6. Alumnes aprovats als Cicles Formatius
7. Alumnes que es graduen
8. Incidències

Procés: Gestió de la satisfacció de l'alumnat i famílies

Satisfacció alumnat

- 9a. Per la informació rebuda a consergeria
- 9b. Per la informació rebuda a secretaria
10. Per les relacions entre les persones del centre
11. Per la identificació de les persones amb el centre
12. Per la manera com es resolen els conflictes
- 13a. Pel funcionament dels serveis : Borsa de treball
- 13b. Pel funcionament dels serveis: Biblioteca
14. Pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre
15. Satisfacció preinscripció/matrícula
16. Satisfacció acollida



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- 17. Satisfacció FCT
- 18. Satisfacció acció tutorial
- 19. Satisfacció global del centre

Procés: Gestió de la satisfacció de l'alumnat i famílies

Satisfacció famílies

- 20. Per la informació rebuda
- 21. Per la identificació de les persones amb el centre
- 22. Pels resultats d'aprenentatge que assolixen els alumnes
- 23. Per la manera com es resolen els conflictes
- 24. Pel funcionament dels serveis
- 25. Pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre
- 26. Satisfacció preinscripció/matrícula
- 27. Satisfacció global del centre

Procés: Gestió de la FCT i inserció

- 28. Inserció laboral dels alumnes

Procés: Gestió de la FCT i inserció

Satisfacció empreses

- 29. Grau de satisfacció de les empreses/entitats col·laboradores en la FCT

Procés: Gestió i formació de l'equip humà

- 30. Absències del professorat que no generen substitució

Procés: Gestió i formació de l'equip humà

Satisfacció professorat

- 31. Per la informació rebuda
- 32. Per les relacions entre les persones del centre
- 33. Per la identificació de les persones amb el centre
- 34. Pels resultats d'aprenentatge que assolixen els alumnes
- 35. Per la manera com es resolen els conflictes
- 36. Pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

37. Satisfacció global del centre

Satisfacció PAS

38. Satisfacció global del centre

Procés: Seguir i mesurar el sistema de gestió de qualitat

39. Eficàcia en la gestió de queixes

Indicadors afegits pel centre

40. Satisfacció amb la formació rebuda (satisfacció alumnat)

41. Satisfacció amb l'acollida (satisfacció professorat nou)

42. Satisfacció amb la formació rebuda (satisfacció professorat)

43. Incidències informàtiques

Indicadors ambientals

44. Gestió dels residus del centre

45. Consum d'aigua

46. Consum de paper

47. Estalvi energètic: Llum

48. Estalvi energètic: Gas

49. Activitats de sensibilització ambiental

Alguns d'aquests indicadors es mesuren a partir de les enquestes de satisfacció del professorat, alumnat personal d'administració i serveis, famílies i empreses. Altres (1 al 8 i 43 al 49) es mesuren a partir de les dades obtingudes en els diferents processos. Els resultats es revisen en les reunions de revisió per la direcció que es realitzen dos cops a l'any. Es revisen els resultats i la tendència i, en el cas que no s'arribi al criteri d'acceptació o que la tendència sigui negativa, es proposen accions de millora. Per tal d'assegurar que les accions es duen a terme, s'obre en la majoria dels casos una acció preventiva.

Els indicadors del pla d'actuació:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

El centre elabora anualment un *Pla d'actuació*, el qual porta incorporats uns indicadors amb els corresponents criteris d'acceptació: Aquests s'incorporen també a la gestió del centre i se'n fa el seguiment en les reunions del *Consell de direcció* i en les reunions de *Revisió per la direcció*.

Els indicadors del *Pla d'actuació* per a l'aplicació del *Projecte educatiu* estan lligats a les estratègies i actuacions definides en el pla. Els indicadors es formulen per cadascuna de les activitats i s'hi esmenta la situació inicial i allà on es vol arribar. Vegeu el document *Pla d'actuació per a l'aplicació del Projecte Educatiu*.

El retiment de comptes es fa tres cops a l'any en sessions de claustre i consell escolar, on es presenten l'estat de cadascuna de les actuacions i els resultats dels indicadors. Anualment, es rendeix comptes al Departament d'Ensenyament (mitjançant memòria adreçada al l'inspector del centre).

12 LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

12.1. Principis de servei i atenció al públic

L'Institut Escola del Treball vol garantir la confiança dels grups d'interès i és per aquest motiu que s'ha dotat d'eines que asseguren la qualitat de la seva gestió. Els protocols que regeixen una bona atenció al públic són:

PC0101 Procediment d'informació: Aquest document defineix el procediment d'informació de l'oferta i serveis educatius i d'atenció al públic i és d'aplicació per a la tasca d'informació a les persones que s'adrecen al centre cercant informació sobre l'oferta educativa i serveis.

PC0102 Procediment de preinscripció i matriculació: Aquest document defineix el protocol per realitzar la preinscripció i matriculació de l'alumnat d'acord amb la Resolució del Departament d'Educació publicada per a cada curs escolar al DOGC. És d'aplicació a la definició de vacants



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

del centre, oferta de places escolars per al curs següent i afecta a tot l'alumnat del centre i als de nova incorporació.

PE020601 Procediment de gestió satisfacció de l'alumnat i les famílies: Aquest procediment estableix la sistemàtica per tal de gestionar les enquestes sobre la satisfacció de l'alumnat i les famílies. Es defineixen i elaboren els models d'enquestes, es decideix el que, qui i com passar les enquestes i la mostra per cada sector.

PE0207 Procediment de gestió de queixes i/o suggeriments


Amb aquest darrer procediment es vol garantir que aquelles persones descontentes amb el servei que ofereix el centre puguin formular les queixes i/o suggeriments oportuns. Les queixes es poden fer arribar a la direcció del centre o a la coordinació de qualitat mitjançant la pàgina web (en l'apartat Suggeriments) o bé en la bústia física que es troba al cantó de la consergeria de l'Institut. Si la queixa es pot resoldre de forma immediata, es comunica la resolució a la persona que l'ha efectuat i s'arxiva la evidència de la resolució. En el cas que no es pugui resoldre de forma immediata, s'obre una acció preventiva o correctiva (segons el cas) i es comunica l'obertura i l'inici de la gestió a la persona interessada.

Novament, en les reunions de la revisió per la direcció, que s'efectuen dos cops a l'any, es revisa l'estat de les queixes efectuades i, en el cas, d'haver-hi alguna acció oberta, se'n fa el seguiment.

12.2. Relacions amb institucions públiques i empreses

L'Institut Escola del Treball vol esdevenir un centre de referència a Lleida pel que fa a la formació professional. Així mateix vol ser un referent per a les empreses dels diferents sectors econòmics lleidatans establint vies de col·laboració conjunta.

És per això, que l'Institut Escola del Treball ha creat aliances externes amb diferents entitats, institucions i empreses per potenciar serveis lligats amb el món professional, en l'àmbit de l'emprenedoria, la transferència del coneixement, la formació en modalitat dual, l'orientació al llarg de la vida, el reconeixement de l'experiència professional, pràctiques i estudis en centres i empreses europees, entre altres.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------

Per tal de fer-ho viable, el centre ha editat una Carta de serveis, que permet a les empreses i institucions conèixer la nostra entitat i visualitzar diferents possibilitats i formes de col·laboració conjunta.

El centre també ha establert aliances i partenariats amb centres educatius catalans i europeus. En el primer cas, es tracta de centres que treballen estretament amb el centre, sigui en la xarxa Innova o col·laborant en auditories internes. En el segon cas, es tracta de partenariats construïts al llarg dels anys i que ens permeten poder enviar els nostres alumnes en pràctiques i estudi a Europa.

A hores d'ara, són moltes les empreses i institucions que treballen amb l'Institut Escola del Treball, per la qual cosa els hi vol donar visibilitat a través de les diferents eines virtuals (web del centre, seguiment en les xarxes socials,...) i presencialment en el panell d'empreses i entitats col·laboradores que es troba a la planta baixa del centre:





13 ELS SERVEIS

13.1. Serveis dirigits a l'alumnat

L'Institut Escola del Treball ha creat uns serveis addicionals que aporten valor afegit a l'oferta del centre. Són serveis pensats per a l'alumnat que pretenen anar un pas més enllà dels serveis propis d'un centre educatiu i millorar, tant l'estada al centre com aconseguir més i millor oportunitats de futur.

13.1.1. Programes Europeus

L'Institut Escola del Treball participa anualment en el programa Europeu Erasmus+ que permet que l'alumnat de Formació Professional realitzi les pràctiques i/o estudiï en una altre país Europeu durant la seva estada al nostre Institut.



El Servei de programes Europeus ofereix la possibilitat de realitzar la formació en centre de treball (FCT), en una empresa d'un altre país durant un període de dos mesos (**mobilitat en pràctiques**) o bé, estudiar durant un període de tres mesos (**mobilitat estudi**) en un altre centre de Formació Professional Europeu que ofereixi els mateixos estudis que s'estan cursant a l'Institut.

A qui va dirigit

El servei de programes europeus va dirigit a tot l'alumnat del centre que cursa estudis de Formació Professional, tant de Grau Mitjà com de Grau Superior, preferentment de segon curs.

Cóm s'hi pot participar



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Cal decidir-ho el primer any dels estudis i comentar-ho al tutor/a. Ell/a adreçarà l'alumnat a un dels coordinadors del Servei de Programes Europeus. El coordinador li explicarà tot allò relatiu al funcionament del programa i li demanarà que ompli un full de sol·licitud.

És important tenir un domini d'usuari independent en llengua anglesa, francesa o alemanya. Tot i això, el centre ofereix preparació lingüística addicional per millorar les capacitats lingüístiques.

Cóm es pot contactar

Es pot contactar directament amb els coordinadors del Servei a l'adreça: programeseuropeus@escoladeltreball.cat. També es pot trobar més informació sobre el programa en la pàgina web del centre: www.escoladeltreball.cat/programes/erasmus

13.1.2. Servei d'Orientació

El servei d'orientació ofereix dues línies de treball:

- L'assessorament i orientació a l'alumnat en el disseny d'un itinerari de formació per complementar els seus estudis.
- L'assessorament en el reconeixement acadèmicament de l'experiència laboral com a treballador (en el cas de tenir 2 anys d'experiència laboral en un mateix sector o categoria professional).

A qui va dirigit

El servei d'orientació, va dirigit a l'alumnat del centre que cursa estudis de Formació Professional, al antics alumnes i a totes les persones treballadores que estiguin interessades en el reconeixement acadèmic de la seva experiència laboral.

Com contactar



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Es pot contactar directament amb el servei a través del següent correu electrònic: serveiorientacio@escoladeltreball.cat. Una vegada que el servei hagi rebut la petició, aquest es posarà en contacte amb les persones interessades i els hi donarà dia i hora per donar resposta a la seva consulta.

13.1.3. Borsa de Treball

El Servei permet gestionar les ofertes de treball durant i després que l'alumnat finalitzi els estudis professionals a l'Institut Escola del Treball.

El Servei de la Borsa de Treball és pro actiu i cerca ofertes de feina en les principals borses de treball telemàtiques arreu de Catalunya i zones properes. D'altra banda les empreses fan arribar al centre els seus requeriments específics en forma d'oferta de treball.



A qui va adreçada?

La Borsa de Treball va adreçada als estudiants, graduats i empreses dels estudis professionals que s'imparteixen a l'Institut Escola del Treball. L'alumnat i ex alumnat interessat poden consultar les ofertes en el web del centre i a través el canal eBando (Borsa). Les empreses i institucions poden enviar les ofertes de feina adient als seus interessos. D'aquesta manera el centre fa d'intermediari entre les dues parts interessades.

Com s'hi pot participar?

L'alumnat rep informació del servei i del sistema de notificació de les ofertes de feina mitjançant el canal eBando i la pàgina web.

Cóm es pot contactar?

Es pot contactar amb el Servei mitjançant el formulari que es troba al web del centre. <https://www.escoladeltreball.cat/borsa/>



13.1.4. Servei d'Idees Emprenedores – E-Lab

L'espai **E-Lab** és un servei destinat a fomentar i desenvolupar les idees empenedores dels alumnes del centre amb l'objectiu d'apropar-los a l'entorn laboral fins aconseguir un projecte empenedor viable.

Els serveis que t'ofereix l'**E-LAB** són:

- 1. El Banc d'Idees Emprenedores:** espai on pots adreçar les teves idees empenedores i preveure la seva viabilitat amb l'objectiu de poder desenvolupar-les
- 2. Borsa d'Idees Emprenedores:** espai on pots adreçar les teves idees de negoci i formar grups interdisciplinars amb alumnat d'altres cicles formatius per tal d'endegar aquestes iniciatives i convertir-les en projectes empenedores.
- 3. Assessorament tècnic:** format per un equip de professors i professionals especialitzats en diferents àrees encarregats d'assessorar-te i acompanyar-te en el desenvolupament del teu projecte empenedor.

A qui va dirigit

L'espai E-Lab va dirigit a alumnes i ex alumnes dels diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre

Cóm s'hi pot participar

Per poder utilitzar els serveis que ofereix l'E-Lab cal contactar amb la Comissió d'Emprenedoria que és l'encarregada de dur a terme la gestió del servei. Aquesta Comissió està integrada per professors, ex professors i professionals relacionats amb l'emprenedoria.

Cóm es pot contactar

Per contactar amb la Comissió d'emprenedoria i participar dels serveis que ofereix l'espai E-Lab cal enviar un e-mail a la següent adreça: laboratoriemprenedor@escoladeltreball.cat

13.1.5. Servei d'Activitats

El Servei d'Activitats ofereix un gran ventall d'activitats adreçades a tota la comunitat educativa del centre des d'un punt de vista formatiu i lúdic amb la mínima despesa pels participants.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Des d'aquest servei s'ofereixen activitats anuals que incideixen en els àmbits dels idiomes, la música i els esports, a banda d'altres activitats que pugin sorgir des de la iniciativa de la mateixa comunitat educativa.

Pel que fa a l'aprenentatge d'idiomes el centre ofereix classes de conversa d'anglès, francès i alemany que permeten millorar la expressió oral d'aquests idiomes.

D'altra banda, el centre promou l'aprenentatge de la música mitjançant un grup que participa en diferents esdeveniments i concursos.

A qui va dirigit?

El servei va dirigit a tota la comunitat educativa de l'Institut: alumnat, al professorat i al personal no docent.

Com s'hi pot participar?

Si estàs interessat en participar-hi cal que et posis en contacte amb la coordinadora d'activitats del centre qui et lliurarà la documentació per formalitzar la teva inscripció. També trobaràs informació als panells del vestíbul del centre.

Com es pot contactar?

Pots contactar directament amb la coordinadora d'activitats o bé enviant un correu a serveiactivitats@escoladeltreball.cat. Un cop el servei hagi rebut la teva petició es posarà en contacte amb tu i et donarà hora i dia per donar resposta a la teva consulta.

13.1.6. Servei de Biblioteca

La biblioteca funciona com a sala de consulta, d'estudi i de treball en silenci. El seu horari d'obertura és de les 8.55h a les 14.00h i de les 15.00h a les 21.00h de dilluns a divendres. Aquets períodes també inclouen els esbarjos del matí i de la tarda. La biblioteca és atesa pel professorat que té assignada aquesta funció en el seu horari i per la mateixa coordinadora de biblioteca.



Fons de la Biblioteca

Contingut i ubicació:

- Els llibres es col·loquen en els prestatges seguint la Classificació Decimal Universal (CDU)
- Les revistes es col·loquen a l'expositor per ordre alfabètic de títol
- Diaris: Durant el dia els diaris són a la sala del professorat i consergeria. Al dia següent es baixen a la biblioteca i es guarden cronològicament durant 3 mesos.
-

Consulta del fons

Al centre hi ha un registre únic, al programa Epèrgam, de tots els llibres del centre. L'accés al programa Epèrgam es pot fer des de:

- l'enllaç directe des del web de l'institut: apartat serveis / biblioteca / consulta del fons.
- l'enllaç www.xtec.cat/epergam (buscant: Ins Escola del Treball Lleida a la llista de centres)

Adquisicions:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Els fons de la biblioteca s'adquireix atenent les sol·licituds dels caps de departament. El pressupost de la biblioteca és destina a l'adquisició dels llibres que han de romandre a la biblioteca per tal que siguin consultats per l'alumnat.

Els llibres que necessita el professorat durant tot el curs, per a impartir les classes, els compren els respectius departaments, es porten a la biblioteca per al seu registre i catalogació i s'ubiquen físicament als departaments.

Préstec:

Registre d'usuaris/es:

En el Registre d'usuaris/es de la biblioteca hi consta tot l'alumnat del centre, el professorat i el PAS amb un codi personal. Per endur-se documents en préstec de la biblioteca només cal identificar-se, no es necessita cap carnet específic. Només pot fer el tràmit de préstec el professorat que té hores de biblioteca assignades en el seu horari.

Termini de préstec:

El termini de préstec és d'un mes. Les pròrrogues són també d'un mes.

El professorat que agafa llibres que són del seu departament però estan ubicats físicament a la biblioteca, els pot tenir durant tot el curs.

Reclamacions:

Periòdicament es reclama a l'alumnat els llibres que han sobrepassat el termini de préstec. La coordinadora de biblioteca envia als tutors el llistat d'alumnat que han de tornar llibres. L'alumnat pot optar per tornar els llibres o demanar una pròrroga.

Els llibres prestats al professorat per a tot el curs es reclamen al finalitzar aquest.

Documents exclosos de préstec:

No són objecte de préstec les obres de referència (diccionaris, atles, enciclopèdies) i el Fons Antic.

Ordinadors



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

L'espai de la biblioteca disposa de diversos ordinadors per a l'alumnat i un ordinador per al professor/a que atén el servei. L'alumnat que utilitza els ordinadors ha de registrar-se en un quadern per tal de deixar constància de l'ús que se'n fa.

13.1. Serveis dirigits a les empreses

13.1.1. Carta de serveis

L'Institut vol oferir també serveis a les empreses amb les que te relació. És per aquest motiu que com a carta de presentació i per tal de garantir una visió acurada i completa del que s'ofereix, que s'ha dissenyat la carta de serveis. Aquesta carta permet visualitzar ràpidament el serveis que s'ofereixen i els estudis que es realitzen al centre.

L'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL

És un centre de referència a Lleida en els estudis de Formació Professional. A les seves aules i tallers s'hi ofereixen estudis de les famílies d'Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting, Electricitat i Electrònica, Energia i Aigua, Fusta i Moble, Química, Seguretat i Medi Ambient, alguns d'ells de forma exclusiva en el territori lleidatà.

A més de disposar d'una àmplia oferta formativa, el centre col·labora molt estretament amb les empreses i institucions del territori amb les quals desenvolupa projectes conjunts. Aquest fet, juntament amb una aposta clara per oferir serveis lligats al món professional, concretament en els àmbits de l'emprenedoria, l'orientació al llarg de la vida i el reconeixement de l'experiència laboral, fan de la nostra, una institució de reconegut prestigi.

Les certificacions ISO9001 i ISO14001, així com la llarga trajectòria del centre en els estudis professionals i l'experiència i formació dels equips docents, garanteixen una formació de qualitat per aquelles persones interessades a obtenir una qualificació.

Carta de serveis
Institut Escola del Treball


Governaor de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Escola del Treball

C/ Pi i Margall, 51 - 25004 LLEIDA - Tel. 973 23 15 49
www.escoladel treball.cat - c5005442@stec.cat


INSTITUT
Escola del Treball

SERVEIS ORIENTATS A LES EMPRESES

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

- Activitats comercials
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- Gestió administrativa
- Gestió administrativa en l'àmbit jurídic
- Fusteria i moble
- Instal·lació i moblament

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

- Gestió de vendes i espais comercials
- Màrqueting i publicitat
- Comerç internacional
- Transport i logística
- Automatització i robòtica industrial
- Administració i finances
- Assistència a la direcció
- Laboratori d'anàlisi i control de qualitat
- Educació i control ambiental
- Energies renovables

INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

Servei que permet establir acords bidireccionals entre empreses o entitats amb l'alumnat i professorat del centre per tal de desenvolupar diferents projectes d'àmbit laboral a canvi d'una remuneració econòmica o bé, en espècie (material, equipaments, formació, etc.).

FP DUAL

Servei de col·laboració entre el centre i l'empresa que permet formar conjuntament els futurs treballadors i disposar així de personal qualificat adaptat a les seves necessitats, als seus processos i a la seva cultura empresarial.

EMPRENEDORIA

Servei destinat a fomentar i desenvolupar les idees emprenedores de l'alumnat amb l'objectiu d'apropar-lo a l'entorn laboral i aconseguir un projecte empenedor viable amb la col·laboració de les empreses.

ORIENTACIÓ PROFESSIONAL AL LLARG DE LA VIDA

Servei que ofereix assessorament a l'alumnat i als treballadors per al reconeixement acadèmic de l'experiència laboral i en el disseny d'un itinerari formatiu per complementar els estudis.

MÀRQUETING DIGITAL

Servei orientat a millorar la presència de les empreses als mitjans digitals. A través de la creació d'un pla de màrqueting global, es contemplen diferents aspectes com la reputació i difusió de l'empresa a les xarxes socials.

BORSA DE TREBALL

Servei que facilita la inserció laboral de l'alumnat mitjançant la gestió de les diferents ofertes de treball i alhora es converteix en un agent d'intermediació entre els interessos dels alumnes i les necessitats de les empreses.

13.1.2. Catàlegs de serveis

El centre elabora catàlegs de serveis des de les famílies professionals del centre. A hores d'ara es troben elaborats els següents catàlegs: *Social Media*, *Energia renovables*, *Educació i control ambiental*, i *el d'Emprenedoria*. Aquests catàlegs incorporen el llistat i la descripció de cadascun dels serveis que s'ofereixen a les empreses des del centre. A tall d'exemple, alguns dels serveis que s'ofereixen des de Social Media són: Investigació de mercats, marca (e branding), producte (e marketing), preu (e pricing), comunicació (e communication), Des d'Educació i control ambiental s'ofereix la creació d'itineraris temàtics, eines tic aplicades al coneixement del territori, fotografia i video aplicats a la promoció de la comarca, ... entre d'altres.

L'objectiu d'aquests serveis, consisteix en un intercanvi bi-direccional entre empreses o entitats i el nostre centre, on involucrant alumnat i professorat, desenvolupen projectes a canvi de remuneració econòmica en espècie (materials, equipaments, formació..), i on la formació del nostre alumnat és la més real, atès que el seu treball consistirà en la resolució de casos pràctics proposats per les empreses.