



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data:21/03/2019

ELECTRO DINAMIC JO-AN, S.L.

Enviar currículum.

Correu de contacte: albert.m@electrodinamic.com

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administrativa / Administratiu
Categoria	Grau Superior Administratiu i Finances
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Ajudant a la administració (Factures de proveïdors ,clients, arxiu, Finances).

Requisits

Estudis mínims:	CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	No es Requereix, encara que es valorarà
Resident en:	No es Requereix
Requisits mínims:	Estudis finalitzats del Grau Superior Administratiu.

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit un cop superat el període de proves
Jornada laboral:	De Dilluns a Divendres
Horari:	08:00 – 13:30h 15:00 – 17:30h