



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 05 / 03 / 2019

FRUICARN, S.A

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: frucarn@frucarn.es](mailto:frucarn@frucarn.es)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	TASQUES OFICINA, COMPTABILITAT, CONTROL STOCKS

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa, CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	6 MESOS
Resident en:	
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	PROVA E INDIFINIT
Jornada laboral:	JORNADA COMPLERTA
Horari:	