



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUX. ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 11/03/2019

BARÓ E HIJOS, S.L.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: laboral@baroehijos.com](mailto:laboral@baroehijos.com)

Ubicació

Població:	Albatàrrec
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar Administratiu/va
Categoria	Gestió Administrativa
Número de vacants:	2
Descripció de la oferta:	Persona amb coneixements administratius, professional, organitzada i responsable. Suport administratiu, atenció al públic i facturació

Requisits

Estudis mínims:	FGM de Gestió administrativa
Experiència mínima:	No es precisa experiència, tot i que es valorarà
Resident en:	Lleida o rodalies
Requisits mínims:	Carnet de conduir

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal
Jornada laboral:	Jornada completa
Horari:	TORNS