



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 08 / 05 / 2019

ACTEL, S.C.C.L.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: rortiz@actel.es](mailto:rortiz@actel.es)

Ubicació

Població:	Térmens
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va
Categoria	Auxiliar administratiu
Número de vacants:	2
Descripció de la oferta:	1 administratiu per donar suport al dpt. Administració comercial. 1 administratiu per donar suport a planificació.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	
Resident en:	Lleida
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	Raquel Ortiz
Jornada laboral:	Dilluns a divendres (dissabtes alternatius)
Horari:	9 a 13 15 a 19