



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIUA COMPTABLE

Empresa:

Data: 22 / 06 / 2019

ILTRALIA LOGISTICA S.L.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: mireia@iltralia.com](mailto:mireia@iltralia.com)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	COMPTABLE/ADMINISTRATIU
Categoria	ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	CON FECCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA COMPTABILITAT FINANCERA I ANALÍTICA, FACTURACIÓ, CONCILIACIÓ BANCARIA. GESTIÓ DE TESORERIA I FINANÇAMENT. ADMINISTRACIÓ DE L'ARXIU. CONFECCIÓ D'IMPOSTOS EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL I GESTIÓ DEL SII

Requisits

Estudis mínims:	CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	2 ANYS
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	CONEIXEMENTS AVANÇATS EN L'ÀMBIT COMPTABLE I FISCAL

Contracte

Tipus de contracte:	3 MESOS DE PERÍODE DE PROVA, PRÒRROGA DE 9 MESOS I DESPRÈS INDEFINIT
Jornada laboral:	DE DILLUNS A DIVENDRES
Horari:	DE 9:00 A 14:00 DE 16:00 A 19:00