



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA

Empresa:

Data: 27/ 06 / 2019

CUDOS I SLP

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: mireya.planes@cudos-consultors.com](mailto:mireya.planes@cudos-consultors.com)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	AUXILIAR PER DEPARTAMENT COMPTABLE – HAURA DE PASSAR FACTURES

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa, CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	SI ES POSSIBLE EXPERIENCIA EN DEPARTAMENT COMPTABLE- FISCAL
Resident en:	
Requisits mínims:	CONEIXEMENTS EN COMPTABILITAT

Contracte

Tipus de contracte:	TEMPORAL A TEMPS PARCIAL
Jornada laboral:	25H SETMANALS
Horari:	9:00H A 14:00H