

	<b>OFERTA DE FEINA</b>	<b>PS0103-D01</b>
--	------------------------	-------------------

## ADMINISTRATIU INTERNACIONAL

**Empresa:**

**Data: 03/07/2019**

**ICG Software**

[Enviar currículum.](#)

[Correu de contacte: dsalguero@icg.es](mailto:dsalguero@icg.es)

### Ubicació

Població:	TORREFARRERA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	Administratiu Internacional
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p><b>Descripció:</b> El Grup ICG, per ampliació de personal, busca un perfil administratiu amb bon nivell d'anglès per gestionar els projectes IT que tenim amb els nostres distribuïdors i concessions tant a nivell nacional com internacional, des de la identificació de les necessitats fins la execució del projecte, oferint un servei de formació i gestió d'incidències. Persona amb motivació per formar part d'una companyia tecnològica, amb moltes ganes d'aprendre i de formar-se en aquest sector.</p> <p><b>Oferim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporació immediata a un projecte estable.</li> <li>• Jornada completa de dilluns a divendres (40h/setmana).</li> <li>• Formació contínua.</li> <li>• Salari inicial de 16.000€ bruts/any, amb revisions anuals.</li> </ul>

### Requisits

Estudis mínims:	CFGS Comerç Internacional / CFGS Administració i Finances
Experiència mínima:	No imprescindible. Es valorarà.
Resident en:	Indiferent
Requisits mínims:	Persona proactiva, amb interès per la informàtica i que vulgui realitzar carrera professional dins de la companyia. Amb bona capacitat resolutiva i d'aprenentatge.

### Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Completa
Horari:	De 9h a 13:30h i de 15:30h a 19h
Sou:	Sou inicial 16.000€ bruts/any. amb revisions anuals.