



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

RECEPCIONISTA/ADMINISTRATIVA/MARKETING

Empresa:

Data: 19/10 / 2019

Immobiliaria EXEM

Enviar currículum.

Correu de contacte: rsopenaimmobiliaria@exem.eu

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	MARKETING/RECEPCIONISTA/ADMINISTRATIVA
Categoria	AUXILIAR
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	GESTIÓ CARTERA IMMOBLES , MARKETING, PUBLICITAT I ATENCIÓ PÚBLIC.

Requisits

Estudis mínims:	GFGM MARKETING Y PUBLICIDAD
Experiència mínima:	
Resident en:	LLEIDA O POBLES DEL VOLTANT
Requisits mínims:	FACILITAT DE PARAULA , RESPONSABLE , ORDENAT, CONEIXEMENT DE XARXES SOCIALS.

Contracte

Tipus de contracte:	TEMPORAL INICIALMENT AMB POSSIBILITAT DE TRANSFORMAR-LO EN FIXE
Jornada laboral:	PARCIAL
Horari:	DE 15,30H A 19,30H