



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2019-2020

ÍNDEX

0. Gestió del document i control de canvis

1. Objectius del curs 2019-2020

2. Horari general de les activitats del centre, de l'alumnat i de professorat

2.1. Horari típic i criteris per a l'elaboració dels horaris: curs 2019-2020.

- 2.1.1. Horari de classes
- 2.1.2. La distribució de les sessions de classe
- 2.1.3. Cicles formatius en modalitat compactada
- 2.1.4. Cicles formatius en modalitat d'alternança simple i dual
- 2.1.5. Confecció dels horaris
- 2.1.6. Organització i calendari d'inici de les classes.
- 2.1.7. Calendari d'exàmens i avaluacions
- 2.1.8. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions.

2.2. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

2.3. Distribució de l'horari setmanal del professorat

- 2.3.1. Dedicació horària del professorat en general
- 2.3.2. Dedicació horària del professorat a les tasques concretes que se li han assignat
- 2.3.3. Organització dels horaris del professorat:

3. Calendari de les reunions dels òrgans de govern i coordinacions de l'Institut

3.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

- 3.1.1. Equip directiu
- 3.1.2. Consell de direcció
- 3.1.2. Claustre
- 3.1.4. Consell Escolar



3.2. Reunions de coordinació

3.2.1. De la Cap d'estudis amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

3.2.2. De la Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

3.2.3. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

3.2.4. Dels coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àrea

3.2.5. De la Comissió de Qualitat

3.2.6. De l'equip de direcció amb el Professorat de nova incorporació

4. Organització del calendari de reunions i d'entrevistes amb els pares

5. Projectes europeus

6. Annexos

6.1. Calendari anual

6.2. Programació de les activitats escolars complementàries



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

0. Gestió del document i control de canvis

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	--	--	--
Càrrec	Equip Directiu	Equip Directiu	Consell Escolar
Data	14-10-2016	23-10-2019	30-10-2019
Signatura			

Llistat de modificacions		
Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	13-11-06	Creació del document
1.1	15-10-07	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">• Inclusió del control de canvis• Peu de pàgina• Correcció de les no conformitats• Adaptació al curs 2007-2008.
1.2.	14-10-08	Adaptació del document al curs 2008-2009
1.3.	14.10-09	Adaptació del document al curs 2009-2010
1.4.	18-10-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">• Canvi del LOGO• Canvi de la paraula IES per INS.• Adaptació del document al curs 2010-2011
1.5.	24-10-11	Modificacions: <ul style="list-style-type: none">• Canvi de nom del document. Passa a anomenar-se <i>Programació general anual</i> segons marca la normativa vigent.• Adaptació del document al curs 2011-2012
1.6.	18-10-12	Adaptació del document al curs 2012-2013 i a la nova oferta formativa de l'institut.
1.7.	19-11-13	Adaptació del document al curs 2013-14.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

Llistat de modificacions

Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.8.	16-12-14	Adaptació del document al curs 2014-2015
1.9.	04-11-15	Adaptació del document al curs 2015-2016
2.0	27-10-16	Adaptació del document al curs 2016-2017
2.1.	15-11-17	Adaptació del document al curs 2017-2018
2.2.	05-11-18	Adaptació del document al curs 2018-2019
2.3.	30-10-19	Adaptació del document al curs 2019-2020

1. OBJECTIUS DEL CURS 2019-2020

2. *Esdevenir un centre de Formació professional Integrada*

ESTRATÈGIES

1.1	Participació en projectes, programes o accions relacionats amb la millora de la FP i amb la potenciació i el desenvolupament dels sectors empresarials del territori.
1.2	Establiment d'aliances amb les empreses i entitats del territori per tal de treballar conjuntament en la modalitat en alternança (simple o dual), detectar les competències i perfils professionals demandats per les empreses i oferir serveis de transferència del coneixement i/o tecnològica
1.3	Oferiment del serveis d'informació i orientació al llarg de la vida i del servei d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral
1.4	Oferiment de formació professional per a l'ocupació, formació professional continuada i formació a demanda

3. *Millorar la competència i la qualificació professional de l'alumnat de l'institut:*

ESTRATÈGIES

2.1	Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat en programes europeus de mobilitat.
2.2	Desenvolupament d'estratègies metodològiques
2.3	Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional i de serveis que permetin millorar la seva qualificació
2.4	Millora de les instal·lacions i de l'equipament

4. *Garantir la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses,...)*

ESTRATÈGIES

3.1	Manteniment i millora del Sistema de Gestió Integrat
3.2	Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució
3.3	Oferiment de serveis més enllà de la vinculació de l'alumnat amb el centre

Objectiu 1: ESDEVENIR UN CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA

ESTRATEGIA	PROCES	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.1 Participació en accions relacionades amb la millor de la FP i la potenciació del desenvolupament des sectors empresarials del territori	PS01	Desenvolupament del projecte KA2: SKILLS4VET (Filling the skills gap of European VET learners)	Activitats i resultats programats per al primer any del projecte realitzats	Directora	T1-T2-T3	Humans: Hores de la directora, la cap d'estudis i la resta de l'equip SKILLS4VET Econòmics: + 32815 (28430) euros
		Participació activa en el projecte europeu ENTRECOMP – ENHANCE, en el cas que sigui seleccionat	Activitats i resultats programats per al primer any del projecte realitzats	Directora i Cap d'estudis	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina de la directora, la cap d'estudis, la coordinadora empenedoria i el coordinador d'innovació. Econòmics: + 45691 euros
	PE01	Participació en projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 (quan sigui convocat)	Participació en la convocatòria realitzada	Directora	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina de l'equip directiu Econòmics: + XXXX euros
1.2 Establiment d'aliances amb les empreses i entitats del territori	PS01	Establiment d'un protocol de visites a les empreses	Protocol elaborat	Coordinador pedagògic i Cap estudis adjunt	T1	Humans: Equip Directiu i Coordinadors àrees Mobilitat, Dual, Comunicació i Innovació Econòmics: 500€
		Actualització del catàleg de serveis per a les empreses	Catàleg elaborat		T1-T2	
		Elaboració d'un registre compartit de contactes i visites a les empreses	Registre elaborat		T1	
		Elaboració de material informatiu de difusió i promoció destinat a les empreses	Material realitzat		T1-T2-T3	
		Desenvolupament de projectes de transferència d'innovació i de coneixement amb empreses i entitats	Nombre de projectes de TTC endegats ≥ 5 projectes endegats Nombre de cicles que realitzen projectes de TTC ≥ 4 Documentació unificada i digitalitzada	Coordinador Pedagògic	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina dels membres de l'equip ID7 i de la coordinadora de comunicació Econòmics: Obtenció de recursos pel pagament empreses beneficiades amb

			de tots els projectes Feta			els projectes TTC (xxx€)
			Difusió dels projectes realitzats 100% dels projectes realitzats			
	PC02	Realització de Jornades Tècniques amb el sector empresarial de cada família professional amb l'objectiu d'ensenyar les instal·lacions, conèixer les competències i perfils professionals demandats, identificar cap a on va el sector i informar com podem col·laborar:	3 trobades	Coordinador Pedagògic i Cap d'estudis	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina Equip directiu i coordinadors de Innovació, Dual, Comunicació, BT i caps de departament Econòmics: 1200€
1.3 Ofertament dels serveis d'orientació al llarg de la vida i d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral	PE01	Oferiment dels serveis d'informació i orientació al llarg de la vida i d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral	Nombre de persones ateses des del servei d'orientació 90% de les sol·licituds Nombre de persones que inicien el procés de reconeixement acadèmic i d'experiència laboral (RAEL) 100% de les persones que ho han sol·licitat	Coordinador Pedagògic	T1-T2-T3	Humans: hores de feina del coordinador pedagògic i professorat àrea orientació.
	PC02	Tractament dels indicadors, criteris d'acceptació i tendències en les reunions d'avaluació final ordinària i extraordinària	Reunions realitzades	Cap d'estudis	T3	Humans: Equips Docents
		Desplegament i seguiment del Pla de tutorització de l'Orientació Professional, ETLLeida Orienta't	100% dels CFGM (1r curs) Seguiment efectuat	Cap d'estudis	T1,T2,T3	Humans: Tutors de 1r CFGM i Coordinadora Orientació
		Formació als tutors per realitzar l'IPOP dels alumnes	100% dels tutors de 1r dels CFGM	Cap d'estudis	T1,T2,T3	Humans: Tutors de 1r CFGM i Coordinadora Orientació



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

1.4 Ofertament d'ela formació professional per l'ocupació,...	PE01	Ofertament de formació professional per a l'ocupació, formació professional continuada i formació a demanda	Nombre de formacions en contínua ≥5	Coodinador Pedagògic	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina del coordinador pedagògic i del coordinador FOC.
			En ocupacional: 1			Obtencio de recursos derivats de la Formació ocupacional i contínua: 15000€
						89121 (ingressos) – 2100 (despeses)= + 87021€

Objectiu 2. MILLORAR LA COMPETENCIA I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT DE L'INSTITUT

2.1 Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en programes europeus de mobilitat	PS01	Assistència a les jornades formatives Erasmus ofertades pel SEPIE (aquelles relacionades amb els projectes KA1 i KA2 concedits)	Assistència a totes les jornades relacionades amb les prjectes concedits	Directora	T1-T2-T3	Humans: Directora i coordinador mobilitat
		Elaboració de la sol·licitud de mobilitat per a l'alumnat de GS	Solicitud elaborada		T2	Humans: Hores del coordinador de mobilitat
		Realització de mobilitats en modalitat PRACTIQUES (alumnat GS)	Alumnat participant \geq 12		T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE Econòmics: 9800€
		Realització de mobilitats en la modalitat ESTUDI (alumnat GS)	Alumnat participant \geq 8		T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE Econòmics: 8750€
		Realització de mobilitats en les modalitats DOCÈNCIA i FORMACIÓ (professorat GS)	Professorat participant \geq 3		T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat que realitza la mobilitat Econòmics: 4000€
		Desenvolupament del projecte de GM "Labour reintegration, equity and inclusion through Vocational Education and Training"	Alumnat participant \geq 5 Professorat participant \geq 2		T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE Econòmics: 30963€
		Digitalització de tota la documentació relativa a Projectes KA1	Digitalització realitzada a iEduca		T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE
		Utilització de les EROVET i NETINVET Mobility Networks per tal d'enviar i rebre alumnat en mobilitat KA1	Nombre de centres EROVET i NETINVET que acullen i envien alumnat en pràctiques o estudi. \geq 4		T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador i del professorat de l'àrea de PE
		Desenvolupament i implementació del segon any de la fase pilot de certificat International Marketing Management i inici de la segona promoció.	Professorat implicat \geq 3 Alumnat participant \geq 3		T1-T2-T3	Humans: Hores de la coordinadora IMM i del professorat participant

2.2 Desenvolupament d'estratègies metodològiques	PC02	Assessorament als Equips Docents per implementar CF íntegrament per projectes	Assessorament efectuat	Cap d'estudis i Coordinador Pedagògic	T1,T2,T3	Humans: Coordinador pedagògic, Equips Docents CF en ABP
		Realització de docència utilitzant la llengua estrangera (AICLE)	Professorat que imparteix continguts en llengua estrangera ≥ 8 Nombre de UFs que s'imparteixen en L2 ≥ 10			Humans: hores del professorat en l'elaboració de materials i programació de la docència.
		Desenvolupament de la modalitat alternança simple	75% de les demandes realitzades per les empreses	Coordinador Pedagògic	T1, T2, T3	Humans: Coordinador pedagògic, tutors dual
	Desenvolupament de la modalitat dual	80% dels cicles autoritzats en dual	Econòmics: dietes visites empreses i publicació de fulletons informatius: 26000 ingressos finalistes			
	PS02	Oferiment al professorat implicat de formació addicional en Llengua Oral	Formació ofertada	Cap estudis adjunt	T1,T2,T3	Econòmics: Formació adreçada al professorat (Llengua oral: 1250€)
2.3 Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional i de serveis que permetin millorar la seva qualificació	PE01 PS01	Participació activa dels coordinadors en totes les xarxes organitzades per la DGFP (Innovació, Mobilitat, Orientació i Emprenedoria, Dual) . Millor a l'aartat 2.3. o 3.1..	Participació efectuada: ≥ 5 xarxes Coordinació de xarxes: 3 xarxes	Equip Directiu	T1-T2-T3	Humans. Coordinadors àrea
	PS01	Organització de les píndoles formatives	Nombre de píndoles programades: = 6a 1r i 6 a 2n GS			Cap d'estudis
			Nombre d'alumnes que participen en les activitats: ≥ 80 a les places ofertades	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedoria i professorat de la comissió.		
		Nombre d'alumnat certificat per GlobaLleida i el DE: $\geq 70\%$ de l' alumnat participant	Econòmics: 1300€			

		Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques	Setmana organitzada Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat amb el contingut i organització de la jornada: ≥80% Nombre de departaments que organitzen jornades tècniques: ≥7		T2	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedoria i professorat de la comissió, Caps de departament i equip docent d'AD2 Econòmics: Els derivats del pagament d'algun ponent (1000€)
		Organització del concurs de projectes ET Empren	Nombre de projectes presentats en cada categoria: ≥ 15 Presentació a premis externs: ≥ 2		T3	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedoria i professorat de la comissió. Aportacions de finançament per part de les empreses : +1200 euros
		Participació en esdeveniments i premis externs	Presentació a premis externs: ≥ 2	Equip Directiu	T1-T2-T3	Econòmics: 800 euros
2.3 Ofertament a l'alumnat de serveis i de formació addicional i de serveis que permetin millorar la seva qualificació	PS02	Curs de formació de habilitats i competències socials per dirigir un equip humà,, amb la col·laboració d les empreses, i dirigida a l'alumnat de 1r curs de GS	Curs realitzat	Coordinador Pedagògic	T2, T3	Econòmics:
	PS02	Curs de formació en carretons automotors	Curs realitzat	Coordinador Pedagògic	T2	Humans:Feina coordinador pedagògic i coordinador FOC Econòmics: cobrament de + 1000 euros aprox
		Establiment d'un procediment de detecció de necessitats de formació complementària no curricular (Clínics) de l'alumnat del centre	Procediment elaborat	Cap estudis adjunt	T1, T2	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt Econòmics; 800€ 4 clínics (8h/clínic)
		Elaboració d'una proposta de formació complementària no curricular (Clínics) de l'alumnat del centre	Proposta elaborada			
	Execució de la proposta de Clínics	≥ a 3 clínics realitzats Nombre d'alumnat certificat: ≥80% de	T1, T2, T3			

		Impartició de continguts que permetin obtenir les qualificacions ACTIC i BEC	l'alumnat inscrit		T1-T2-T3	Econòmics: Formació adicional BEC i ACTIC: 2400€ (aproximadament)
			Nombre d'alumnes que es presenten a les proves externes (BEC) ≥10			
			Nombre d'alumnes que es presenten a les proves externes (ACTIC) ≥10			
			Nombre d'alumnat que supera les proves externes i obté la certificació ≥80% de l'alumnat que es presenta			
		Impartició, a l'alumnat d'ARI1, IEA1 i FM1, de formació complementaria en PRL per a l'obtenció de la Targeta Professional de la Construcció	Nombre d'alumnat que obté el TPC ≥80% de l'alumnat de cadascun dels cursos	Secretari	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina professorat amb titulació superior de PRL Econòmics: 800€
	PC02	Contacte periòdic amb els alumnes per planificar activitats que responguin a les seves necessitats.	3 contactes durant el curs	Cap estudis	T1,T2,T3	Humans. Coordinadors àrea
2.4 Millora de les instal·lacions i dels equipaments	PS03	Execució d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre (paletaeria, pintura, fusteria, serralleria, lampisteria)	Nombre d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre realitzades ≥90% de les accions planificades	Secretari	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: 10.000€ i 20.000€ (IFE)
		Execució d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions dels departaments	Nombre d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions dels departaments realitzades ≥90% de les accions	Directora	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu i del professorat dels departaments Econòmics: 65.000€ aprox.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

			planificades			
		Externalització dels serveis web principals (web escoladeltreball.cat i Moodle) amb la finalitat de millorar i assegurar la seva funcionalitat permanent	Acció executada	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt i àrea TAC Econòmics; 800€
		Millora dels equipaments informàtics del professorat a les aules substituint els discos durs electromecànics per discos d'estar sòlid o SSD	Acció executada		T1, T2, T3	Humans; Coordinador TAC Econòmics; 750€ 30 SSD x 25€
		Millora del sistema de presentació i multimèdia del claustre.	Acció executada		T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt i àrea TAC Econòmics; 6000
		Renovació del parc de canons de videoprojeccions	≥ a 3 canons		T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt i Coordinador d'Audiovisuals Econòmics; 5000€
						65863 (ingressos) – 123400 (despeses) = - 57537€

Objectiu 3. GARANTIR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS

3.1 Manteniment i millora dels SGI	PS02	Dissenyar, elaborar i gestionar la formació interna de centre (FIC) amb reconeixement del departament d'Ensenyament	≥ a 6 FIC realitzades	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt Econòmics; Despesa FIC ???
			Satisfacció de la FIC executada ≥ 9 de valoració sobre 10			
			Professorat que participa en la FC ≥ 50% del claustre			
			Promig d'hores de formació interna del professorat: ≥ 25h			
			Promig d'hores de formació global del professorat: ≥ 50h			
	PS02	Elaborar i executar una proposta de formació específicament dissenyada a les necessitats del PAS	≥ a 1 activitat de formació	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt Econòmics; 1000€ (40h a 25€/h)
			Satisfacció de la formació executada ≥ 9 de valoració sobre 10			
	PS02	Incorporació al SGIC del sistema de gestió de la SST basat en la ISO 45001	Assistència a la formació del DE ≥ 80% de les hores planificades	Secretari	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina professorat comissió SGIC Econòmics: 1.400€ (cost de l'assistència a la formació)
			Documentació de centre revisada i nova documentació elaborada ≥ 90% de tota la documentació	Secretari	T1, T2	Equip Humà: hores de feina professorat comissió SGIC i de l'equip directiu
			Auditories interna i externa planificades i realitzades	Secretari	T1, T2	Equip Humà: hores de feina professorat comissió SGIC i de l'equip directiu

						Econòmics: 6.000€
3.1 Manteniment i millora dels SGI	PS03	Realització d'accions de sensibilització ambiental	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades ≥ 3	Secretari	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina professorat i alumnat ECA i comissió SGIC
		Implementació d'accions orientades a l'estalvi de consum de recursos	Nombre d'accions realitzades, d'estalvi de consum de recursos ≥ 3	Secretari	T1, T2, T3	Econòmics: 6.000€
		Implementació d'accions orientades a la millora de la gestió dels residus	Nombre d'accions realitzades, de millora de la gestió dels residus ≥ 1	Secretari	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina professorat i alumnat ECA i comissió SGIC Econòmics: 200€
		Identificació d'aspectes ambientals significatius indirectes: estudi de mobilitat de la comunitat educativa	Estudi de mobilitat de la comunitat educativa realitzat	Secretari	T1, T2	Equip Humà: hores de feina professorat comissió SGIC
	PE02	Millora del Sistema d'Indicadors del centre	Manual d'Indicadors del centre revisat i implementat	Secretari	T1, T2	Equip Humà: hores de feina professorat comissió SGIC
			Indicadors del MIB implementats $\geq 100\%$ dels nous indicadors definits		T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina professorat comissió SGIC i de l'equip directiu
	PC02	Elaboració d'un protocol per les sortides dels menors del centre abans de finalitzar l'horari marc.	Protocol elaborat	Cap estudis	T1	Humans: Hores de la Cap d'estudis
	PE01	Assignació d'hores i elaboració d'horaris que permetin maximitzar la feina i dedicació del professorat en les línies del centre	Horaris amb l'assignació horària corresponent	Cap d'estudis	T1	Humans: Hores de la Cap d'estudis
	PS02	Definició dels llocs de treball amb les responsabilitats, les competències associades i planificació de la formació adient per cada lloc de treball tipus	Definició efectuada dels càrrecs de coordinació	Cap d'estudis	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de l'equip directiu

	PE03	Incorporació al SGIC de la Carta de Serveis del Centre	Carta de Serveis realitzada i publicada al web del centre	Directora	T2, T3	Human: hores de feina de l'equip directiu
3.2 Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució	PE01 PS01	Informació a l'alumnat sobre l'estratègia del centre i el serveis que ofereix (llibret informatiu inici curs, xerrades,...)	Informació realitzada	Equip Directiu	T1	Humans: hores de feina de l'equip directiu
	PE03	Creació i activació de l'àrea de comunicació del centre	Acció executada	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt
		Continuació del pla de màrqueting encetat el curs 2018-2019, i desenvolupament de les accions que se'n deriven	Acció executada	Directora i Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores de la Directora i membres de l'Àrea de comunicació Econòmics; 2000 EUROS
		Participació de l'àrea de comunicació en el pla de màrqueting	Acció executada	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt i membres de l'Àrea de comunicació
		Millora del procediment de gestió i comunicació de les activitats del centre i absències del professorat	Procediment revisat i executat	Cap d'estudis i Cap d'estudis adjunt	T1, T2, T3	Humans; hores de la cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt i la coordinadora d'activitats
		Finalització de l'estructura bàsica del web www.escoladeltreball.cat	Acció executada	Cap d'estudis Adjunt	T1, T2, T3	Humans; Hores del cap d'estudis adjunt i membres de l'Àrea de comunicació Econòmics 2500 € · 2 TV (segona planta-secretaria i 3a planta) · Gestor de fonts multimèdia (Pantalles TV) · Càmera reflex i flash · Impressora
		Finalització de la traducció a l'anglès (100%) de les pàgines d'informació general del web www.escoladeltreball.cat	Acció executada		T1, T2, T3	
		Elaboració, gestió i implementació d'un calendari d'accions i publicacions en les xarxes socials del centre i la difusió dels plans i programes	Acció executada 80% de les accions del calendari publicades		T1, T2, T3	
		Elaboració d'una newsletter	≥ a 3 newsletters/curs	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	
		Millora del grau de publicacions de les activitats del centre en el web	≥ al 80% de les activitats realitzades	Cap estudis adjunt	T1, T2, T3	



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

		Activació de la plataforma web CO7 (Coneixement Obert Servei Escola del Treball)	Formació al professorat: Efectuada Nombre de continguts entrats al CO7: igual o superior a 20		T1, T2, T3	Humans; hores del cap d'estudis adjunt, els coordinadors de xarxes, empremadoria, Àrea TAC, Equip directiu i professorat
	PC02	Consens (a inici de curs) dels objectius per a cada equip docent	Objectius establerts per cada equip docent	Cap d'estudis	T1	Humans: Equips docents
		Recull en un dossier tota la informació d'interès per al professorat i equips docents per desenvolupar la seva tasca docent i millorar la transmissió d'informació entre l'equip	Dossier elaborat		T1 i T2	Humans: hores Cap d'estudis Coordinadora Orientació
		Realització per part dels tutors les entrevistes inicials amb els alumnes al més aviat possible i poder compartir-la amb la resta de l'equip docent	Entrevistes realitzades		T1	Humans: tutors i equips docents
3.3 Ofertament de serveis més enllà de la vinculació de l'alumnat amb el centre	PS01	Recolzament i potenciació de les activitats programades per l'associació d'ex alumnat		Directora	T1-T2-T3	Humans: Hores de la directora i de la coordinació de dinamització
		Difusió de les activitats de l'associació (tant entre l'alumnat com ex alumnat)	Difusió realitzada		T1-T2-T3	
		Millora del servei de borsa de treball a l'alumnat i antic alumnat: establiment d'un nou protocol	Nou protocol elaborat	Coordinador pedagògic	T1-T2-T3	Humans: Hores del coordinador pedagògic i de la coordinació de Borsa de Treball.
19000 (despeses) = - 19100						
TOTAL COST ECONÒMIC PLA D'ACTUACIÓ						+ 14769€



2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

2.1. Horari tipus i criteris per l'elaboració dels horaris: curs acadèmic 2019-2020

2.1.1. Horari de classes

- L'horari dels **Cicles Formatius de GM i GS** serà intensiu, tant pels grups de matí com pels de tarda, i estarà comprès entre les 08.00 i les 14.00 hores i entre les 15.00 i les 21.00 hores de dilluns a divendres..
- L'horari de l'**Itinerari Formatiu Específic (IFE)** serà també intensiu i estarà comprès entre les 09:00 i les 14:00 hores de dilluns a divendres.
- Els horaris dels **Cicles Formatius de GM i GS**, s'organitzaran en base a 33 setmanes de classe i els de l'**IFE** en base a 35 setmanes.

2.1.2. La distribució de les sessions de classe s'ajustarà als blocs horaris següents :

CF HORARI MATÍ					
	dl	dm	dx	dj	dv
08:00-08:55					
08:55-09:50					
09:50-10.45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

CF HORARI TARDA					
	dl	dm	dx	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
17:45-18:15	ESBARJO				
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					

IFE	dl	dm	dx	dj
08:55-09:50				
09:50-10.45				
10:45-11:15	ESBARJO			
11:15-12:10				
12:10-13:05				
13:05-14:00				

	CLASSE
	NO

2.1.3. Cicles formatius en modalitat compactada

Els cicles formatius següents s'ofereixen en modalitat compactada, la qual cosa significa que la càrrega lectiva és de 30 hores setmanals a primer curs, durant els tres trimestres, i 30 hores a segon curs durant el primer i segon trimestres. El tercer trimestre es reserva per a la realització del mòdul d'FCT, tant a nivell local com europeu:

- CFGM Fusteria i Moble
- CFGM Instal·lació i moblament
- CFGS Energies Renovables
- CFGS Educació i Control Ambiental
- CFGS Comerç Internacional
- CFGS Administració i finances
- CFGS Assistència a la direcció
- CFGS Màrqueting i publicitat

2.1.4. Cicles formatius en modalitat d'alternança simple i dual

2.1.4.1. Els cicles formatius que s'ofereixen en alternança simple són:

- CFGS Energies Renovables
- CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

2.1.4.2. Els cicles formatius següents s'ofereixen en modalitat dual:

El **CFGM d'Activitats comercials** s'ofereix en modalitat dual, amb la següent distribució:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
				FCT a l'empresa	a determinar
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
2n curs	ALUMNAT DUAL	CONTRACTE LABORAL a l'empresa			a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h, dos dies a la setmana
	ALUMNAT ORDINARI		FCT a l'empresa		a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h

El **CFGS Transport i Logística** i **CFGM de Gestió administrativa** s'ofereix en modalitat dual, amb la següent distribució:

		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
1r curs	ALUMNAT DUAL	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
				FCT a l'empresa	a determinar
	ALUMNAT ORDINARI	a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 15 h a 21 h
2n curs					
		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
2n curs	ALUMNAT DUAL	CONTRACTE LABORAL a l'empresa			Horari de matí a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	10h de dilluns a divendres
	ALUMNAT ORDINARI		FCT a l'empresa		a determinar
		a l'institut	a l'institut	a l'institut	De 17 h a 21 h

2.1.5. Confecció dels horaris

Al confeccionar els horaris dels diferents grups es tindran en compte les següents consideracions :

- Els alumnes no tindran hores lliures intercalades, llevat que es tinguin matèries aprovades o no les hagin de cursar.
- Es vetllarà que totes les matèries tinguin un horari esglaonat, és a dir, s'evitarà que una matèria sempre es faci en la mateixa franja horària.
- Es vetllarà perquè una matèria que s'ha impartit a darrera hora no s'imparteixi l'endemà a primera hora del matí.
- Les sessions de classe dels diferents mòduls professionals dels Cicles Formatius s'agruparan en blocs d'un màxim de 2 sessions de classe en els mòduls teòrics i d'un màxim de 3 sessions de classe en els mòduls pràctics, a excepció dels horaris dels cicles formatius amb modalitat de compactació.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

2.1.6. Organització i calendari d'inici de les classes

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ (PRIMERS CURSOS) - 12 de Setembre 2019

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM	Activitats Comercials 1A	Carmen Solano	Sala Actes	<p>09:00 Els alumnes seran rebuts per l'equip de direcció i coordinació i pels tutors/es.</p> <p>* El grup <i>Gestió Administrativa àmbit jurídic</i> efectuarà la presentació (de forma excepcional) en el torn de matí. La resta del curs serà en torn de tarda</p>
	Activitats Comercials 1B	Ramon Segarra		
	Activitats Comercials 1C	Alegria Sarrado		
	Gestió Administrativa 1A	Mercedes Redondo		
	Gestió Administrativa 1B	Aurea Bosch		
	Gestió Administrativa 1C	Montse Pifarré		
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1*	Montse Vigo		
	Fusta i Moble 1	Camil Bustamante		
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1	Jordi Pérez		
IFE	Auxiliar de vendes i atenció al públic 1	Jessica Andreo	Aula IFE1	<p>09:00 Els alumnes seran rebuts per la coordinadora de l'IFE i les tutores.</p>
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 2	Davinia Camí	Aula IFE2	



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ (SEGONS CURSOS) - 13 de Setembre 2019

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM	Activitats Comercials 2A	Eva Ichart	Aula 6	10:00 Els alumnes seran rebuts pels tutors/es
	Gestió Administrativa 2A	Josep Baró	Aula 10	
	Activitats Comercials 2B	Carmen Solano	Aula 6	16:00 Els alumnes seran rebuts pels tutors/es
	Gestió Administrativa 2B	Montse Pifarré	Aula Administració 2	
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 2	Marina Vega	Aula 9	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 2	Jordi Pérez	Aula 3	
	Fusta i Moble 2	Gerard Fernández	Aula Tecnologia Fusta	
	Instal·lació i Moblament 2	Joaquim Gràcia	Taller Fusta	



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (PRIMERS I SEGONS CURSOS) - 13 de Setembre 2019

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGS (matí)	Administració i Finances 1A	Josefina Martínez	Sala Actes	09:00 Els alumnes seran rebuts per l'equip de direcció i coordinació i pels tutors/es.
	Administració i Finances 1B Assistència Direcció 1	Marta Carnicé		
	Automatització i Robòtica 1A	Jordi Trepap		
	Automatització i Robòtica 1A			
	Comerç Internacional 1	Jordi Cabestany		
	Educació i Control Ambiental 1	Josep Lluís Riuz		
	Energies Renovables 1	David Castarlenas		
	Màrqueting i publicitat 1A	Cristina Badia		
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 1	Pepita Oms		
	Administració i Finances 2A	Josefina Farrán		
CFGS (tarda)	Administració i Finances 2T	Angels Palací	Aula Administració 3	16:00 Els alumnes seran rebuts pels tutors/es.
	Assistència a la Direcció 2	Olga García	Aula Administració 1	
	Automatització i Robòtica 2	Chema González	Taller de Robòtica	
	Comerç Internacional 2	Neus Marsellés	Aula 5	
	Educació i Control Ambiental 2	Montse Bañeres	Aula 11	
	Energies Renovables 2	Juanjo Martínez	Aula 2	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 2	Rosa Pujol	Aula 15	
	Màrqueting i Publicitat 2	Gemma Claverol	Aula 4	
	Administració i Finances 1T	Maribel Badia	Sala Actes	16:00 Els alumnes seran rebuts per l'equip de direcció i coordinació i pels tutores
	Transport i Logística 1	Rosa Viladegut		
	Transport i Logística 2	Sergi Recasens	Aula Comerç 1	17:00 Els alumnes seran rebuts pel tutor

2.1.7. Calendari d'exàmens i avaluacions:

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de síntesi/projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
COMERÇ	CFGM Activitats comercials 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	Al llarg del curs	
	CFGM Activitats comercials 2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny		
	CFGS Comerç Internacional 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	Al llarg del curs	
	CFGS Comerç Internacional 2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny		
	CFGS Marketing i Publicitat 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	Al llarg del curs	
	CFGS Màrketng i Publicitat 2	5 de desembre	9 de març		04 al 09 de juny		
	CFGS Transport i Logística 1	5 de desembre	9 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	Al llarg del curs	
	CFGS Transport i Logística 2	5 de desembre	9 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		

	Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera Avaluació i Final curs
IFE	5 de desembre	20 de març	19 de juny

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de síntesi/projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
ELECTRICITAT	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		
	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques 2	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	17 abril	29 maig
	CFGS Automatització i Robòtica industrial 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		
	CFGS Automatització i Robòtica industrial 2	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	Mòdul de projecte: Al llarg del curs	

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici/fi
ADMINISTRACIÓ	CFGM Gestió Administrativa	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	
	CFGM Gestió Administrativa en l'àmbit jurídic	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	
	CFGS Administració i Finances 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	Al llarg del curs
	CFGS Administració i Finances 2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny	Al llarg del curs
	CFGS Assistència a la direcció	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny	Al llarg del curs



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de síntesi	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
FUSTA I MOBLE	CFGM Fusta i Moble 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		
	CFGM Fusta i Moble 2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny		Al llarg de tot el curs



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

	CFGM Instal·lació i moblament 2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny	Al llarg de tot el curs
--	---------------------------------	---------------	-----------	--	------------------	-------------------------

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
QUIMICA	CFGS Laboratori d'Anàlisi i Control de qualitat 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		
	CFGS Laboratori d'Anàlisi i Control de qualitat 2	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny	23 de març	29 de maig

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
ACTIVITAT MEDI AMBIENT	CFGS Educació i control1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

	CFGS Educació i control2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny	Al llarg de tot el curs
--	--------------------------	---------------	-----------	--	------------------	-------------------------

		Convocatòria ordinària			Convocatòria extraordinària	Mòdul de projecte	
		Fi Primera avaluació	Fi segona avaluació	Fi tercera avaluació		Inici	Fi
ENERGIA I AIGUA	CFGS Energies Renovables 1	5 de desembre	6 de març	29 de maig	04 al 09 de juny		
	CFGS Energies Renovables 2	5 de desembre	6 de març		04 al 09 de juny		Al llarg de tot el curs

2.1.8. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions.

Les Juntes d'avaluació es realitzaran segons calendari establert per Prefectura d'Estudis.

1r Trimestre

Juntes de la primera avaluació	Dates	Hores
CF	10 i 11 de desembre	A determinar
IFE		

Lliurament de notes als alumnes : 16/12/2019 Segons planificació

2n Trimestre

Juntes de la segona avaluació	Dates	Hores
CF	10 i 11 de març	A determinar
IFE	24 de març	

Lliurament de notes als alumnes 16/03/2020. Segons planificació

3r Trimestre

Juntes de la tercera avaluació, finals i/o extraordinàries	Dates	Hores
CFGM i CFGS (convocatòria ordinària)	1 i 2 de juny	a determinar
CFGM i CFGS (convocatòria extraordinària)	11 i 12 de juny	
IFE	22 de juny	

Lliurament de notes finals i període de reclamacions:

	Lliurament notes finals	Reclamacions
IFE	23 de juny de 2020	23 de juny de 2020
CFGM	16 de juny de 2020	16 i 17 de juny de 2020
CFGS		

2.2. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

L'equip directiu, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera :

- 35 hores d'horari fix en el centre que es distribueixen en els cinc dies de la setmana. Entre 4 i 11 hores (en funció del càrrec) són lectives.

- 2,5 hores dedicades a altres activitats en el centre, no sotmeses a horari fix (Avaluacions, reunions d'equip docent, seguiment de la programació, preparació d'activitats, etc.). S'inclouen aquí aquelles destinades a assistir a les reunions fora de l'institut convocades pel Departament d'Ensenyament.

2.3. Distribució de l'horari setmanal del professorat

El professorat, per al curs 2019-2020, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera :

La jornada laboral ordinària dels professors és de **37 h i 30 minuts** setmanals (horari establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya) que es distribuirà de la manera següent:

- **19 hores lectives**, distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 19 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

- **9 hores d'activitats complementàries:** reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions dels diferents programes i àrees de treball, així com l'execució de les accions que se'n deriven, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, ..
- **2 hores d'activitats complementàries de presència al centre educatiu** no sotmeses a horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares o tutors legals, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial del professorat, tutoria de professorat novell i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director del centre).
- **7 hores i 30 minuts** de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

Les 28 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribueixen segons el que hi figura en els apartats 2.3.1. i 2.3.2 :

2.3.1. Dedicació horària del professorat

Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuren :

- 1 hora de reunió de Departament i/o Coordinació àrees
- 1 hora de reunió d'equip docent i/o Tutoria (per al professorat tutor)
- Hores de Tutoria per al professorat tutor.
- Hores de Càrrecs de Coordinació, de Responsable d'àrea o altres responsabilitats.
- Les hores dedicades a una o més àrees de treball del centre fins arribar al còmput de 28 hores setmanals.

2.3.2. Dedicació horària del professorat a les tasques concretes que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignen les següents hores:

– TUTORIES :

- Tutors/es de CF (primer curs): Disposen en el seu horari de 2 hores setmanals de tutoria no lectiva per atendre i orientar l'alumnat i les famílies. Els CFGM de 1r curs disposen d'una hora lectiva amb el grup classe de tutoria
- Tutors/es de CF (segon curs): S'encarreguen també del seguiment de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat. Pel càlcul de les hores setmanals d'aquesta tasca es tenen en compte el número d'alumnes matriculats que han de realitzar el mòdul d'FCT i el número d'exempcions previstes a raó de 1h de reducció lectiva cada 5 alumnes.
- Tutors/es de l'IFE : Disposen d'una hora setmanal de tutoria lectiva.

– COORDINACIONS AREES: Disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

AREES	COORDINADORS/ES	COMISSIÓ
Mobilitat europea	Tenen assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que els hi resten per completar el seu horari.	Formades pels coordinadors/es i el professorat adscrit a l'àrea. El professorat pot tenir adjudicades fins a 4 hores del seu horari no lectiu.
Dinamització		
Orientació		
Emprenedoria		
Modalitat Dual		
Innovació		
Comunicació	Tenen assignades fins a 4 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que els hi resten per completar el seu horari.	
TAC		
Sistema de gestió integrada		

- ALTRES COORDINACIONS: També disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

COORDINACIÓ	COORDINADORS/ES	PROFESSORAT ADSCRIT A LA COORDINACIÓ
COORDINADOR DE BIBLIOTECA	Te assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que li resten per completar el seu horari	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 4 hores del seu horari no lectiu al servei de Biblioteca
COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	Te assignades 7 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que li resten per completar el seu horari	Te un professor adscrit a l'àrea que disposa de 5 hores de reducció lectiva i 9 hores de dedicació no lectiva
COORDINADORA BORSA DE TREBALL	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que li resten per completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 4 hores del seu horari no lectiu al servei de Borsa
COORDINADOR CLILL	Tenen assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que els hi resten per completar el seu horari.	No tenen professorat adscrit
COORDINADORA IMM		
COORDINADORA ACTIVITATS COMPLEMENTARIES		
COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
COORDINADOR MANTENIMENT DE SUBMINISTRAMENTS BÀSICS		
COORDINADOR FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTÍNUA		
COORDINADORA GESTIÓ ECONÒMICA DELS PLANS I PROGRAMES		

- CAPS DE DEPARTAMENT

- Els caps de departament disposen d'un màxim de 2 hores setmanals de reducció lectiva i 1 hora setmanal d'horari no lectiu. Aquestes hores les dediquen a les funcions establertes en la normativa vigent i en les NOFC.

- MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- En aplicació de la Normativa vigent se'ls hi assignen 27 hores d'horari fix, l'altra hora va a compte de les reunions del Consell Escolar i les seves Comissions.

- ALTRES CÀRRECS DE RESPONSABILITAT :

Impliquen la realització de les funcions recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre o encarregades per la Direcció en el cas de no estar definides en les NOFC.

Disposen d'hores setmanals no lectives de dedicació al càrrec de responsabilitat, en funció del tipus de tasca i de la disponibilitat horària.

2.3.3. Organització dels horaris del professorat

- L'horari del professorat s'organitza en sis mòduls, entre el matí i la tarda. Les reunions de departament, àrea, coordinació, tutories i equips docents estan incloses en l'horari personal de cada professor/a.
 - El professorat que imparteix un nombre considerable d'hores als 2n curs del CF que compacten poden tenir 7 mòduls.
- 3. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT**

3.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

3.1.1. Equip de direcció

Es reuneix d'ordinari els dimecres pel matí setmanalment.

3.1.2. Consell de direcció

Es reuneixen periòdicament els dimecres de 14.00 a 15.00 hores.

3.1.3. Claustre

Ordinaris:

10 de setembre de 2019.....Inici de curs

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre

Data a determinar Finalitzat el 2n Trimestre

30 de juny del 2020Final de curs.

3.1.4. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran preferentment en la franja horària de les 14.00 a les 15.00 hores.

Ordinaris:

30 d'octubre de 2019 Inici de curs.

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre.

Data a determinarFinalitzat el 2n Trimestre.

30 de juny del 2020.....Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

3.2. Reunions de coordinació

3.2.1. De la Cap d'estudis amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

La cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els tutors de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00 hores.

3.2.2. De la Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

La cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els equips docents de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00h. Quan es necessari, també es reuneix amb els equips docents els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

3.2.3. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

L'equip directiu es reuneix aproximadament un cop cada mes amb els Caps de Departament. Tots els caps tenen una hora de reunió assignada en l'horari fix els dimecres a les 14.00 a 15.00. Les reunions es convoquen en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

3.2.4. Dels Coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àrea

Es reuneixen periòdicament els dijous de 14 a 15 h amb els integrats de la seva respectiva àrea

3.2.5. De la Comissió del Sistema Integrat de Centre

- a) La comissió del Sistema integrat de centre es reuneix de forma periòdica els dijous de 09.00 a 10.50.
- b) Calendari d'actuacions de seguiment del sistema de gestió de la Qualitat:
 - Auditoria externa: 19 i 20 Febrer 2020
 - Auditoria interna de seguiment:
 - Procés d'ensenyament/aprenentatge: 13 al 17 de gener 2020
 - Equip directiu i càrrecs unipersonals de coordinació: 30 de gener de 2020
 - Revisions del sistema per la Direcció i la Coordinadora de Qualitat : febrer i juliol 2020 (dates a determinar)

3.2.6. De l'equip directiu amb el Professorat de nova incorporació

En aquestes reunions es fa l'acollida del professorat i s'informa de les característiques i funcionament del centre.

- a) De forma ordinària: 2 de setembre
- b) De forma extraordinària: cada vegada que s'incorpora un nou professor al centre

4. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1. De forma ordinària: Reunió de la Direcció del centre amb les famílies i els tutors/es de cadascun dels grup a l'inici del curs, per donar informació sobre el funcionament general del centre i sobre el desenvolupament del curs 2019-2020: 26 de setembre de 2019 (IFE) i 09 d'octubre de 2019 a les 19:30 hores (CFGM)
2. De forma extraordinària: Totes aquelles que puguin convocar-se per necessitats del centre per a qualsevol etapa o curs.

5. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA

Per al curs 2019-2020 hi ha previstes les següents accions de mobilitat:

Projectes de mobilitat KA1 – GS i GM (Pràctiques en empresa)

L'alumnat que participa en el projecte KA1-Higher a Alemanya, França, Holanda, Portugal, Alemanya, Finlàndia i Itàlia es desplaçaran als respectius països els mesos de març, abril i/o maig (en el cas dels CF amb distribució compactada) i juny i juliol la resta de grups. L'alumnat graduat durant l'any següent a l'obtenció de la titulació es desplaçarà prioritàriament durant els mesos de setembre i octubre.

Projecte KA1 – GS (Estada en estudi)

L'alumnat que participa en el projecte KA1 – Higher (STS) realitzarà la seva estada formativa al *Lycée Jules Guesde* de Montpellier o a *l'Instituto Tecnico Superiore San Paolo d'Argon* de Bergamo durant el primer trimestre del curs. L'alumnat del *Lycée Jules Guesde* realitzaran la seva estada formativa a l'Institut Escola del Treball durant el segon trimestre.

Projecte IMM (International Marketing Management)

L'alumnat que participa en el programa IMM realitza les seves mobilitat de la següent manera:

- Alumnat de primer curs del programa: d'octubre a gener (ambdós inclosos) l'alumnat es desplaça a Bergamo (Itàlia). De febrer a juny (ambdós inclosos), l'alumnat es desplaça a Leeuwarden (Holanda)
- Alumnat de segon curs del programa: de Setembre a Octubre (ambdós inclosos) l'alumnat es desplaça a Vic. De febrer a juny, ambdós inclosos, l'alumnat es desplaça a Lisboa (Portugal).

Projecte KA2: Filling the skills gap of European VET learners (SKILLS4VET)

El centre coordina també en el projecte SKILLS4VET i preveu desplaçar professorat i alumnat del centre a Ortakoy Lisesu (Turquia), UTC Crewe (Anglaterra), Aula Cecatto Thiene (Itàlia), Lycée Gaston Berger (França) i Escola Proficiosal Amar TV (Portugal). El projecte es realitza conjuntament amb centres i institucions de 8 països europeus (tots ells relacionats amb la Formació Professional) i les àrees que es treballaran són: empenedoria, mobilitat europea, borsa de treball, orientació i competències de gestió.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

6. ANNEXOS

6.1. ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR

Calendari curs 2019-20

		2019-2020							
		dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	
SET								1	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	1a
		16	17	18	19	20	21	22	2a
OCT		23	24	25	26	27	28	29	3a
		30	1	2	3	4	5	6	4a
		7	8	9	10	11	12	13	5a
		14	15	16	17	18	19	20	6a
NOV		21	22	23	24	25	26	27	7a
		28	29	30	31	1	2	3	8a
		4	5	6	7	8	9	10	9a
		11	12	13	14	15	16	17	10a
DES		18	19	20	21	22	23	24	11a
		25	26	27	28	29	30	1	12a
		2	3	4	5	6	7	8	13a
		9	10	11	12	13	14	15	14a
GEN		16	17	18	19	20	21	22	15a
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31	1	2	3	4	5	16a
		6	7	8	9	10	11	12	17a
FEB		13	14	15	16	17	18	19	18a
		20	21	22	23	24	25	26	19a
		27	28	29	30	31	1	2	20a
		3	4	5	6	7	8	9	21a
MAR		10	11	12	13	14	15	16	22a
		17	18	19	20	21	22	23	23a
		24	25	26	27	28	29	1	24a
		2	3	4	5	6	7	8	25a
ABR		9	10	11	12	13	14	15	26a
		16	17	18	19	20	21	22	27a
		23	24	25	26	27	28	29	28a
		30	31	1	2	3	4	5	29a
MAI		6	7	8	9	10	11	12	30a
		13	14	15	16	17	18	19	31a
		20	21	22	23	24	25	26	32a
		27	28	29	30	1	2	3	33a
JUN		4	5	6	7	8	9	10	34a
		11	12	13	14	15	16	17	35a
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	1	2	3	4	5		

Data inici: 12 setembre

Primer Trimestre: 12/09 - 05/12

Segon Trimestre: 9/12 - 06/03

Tercer Trimestre: 9/03 - 29/05

- Festius
- Inici i fi de trimestre CF's
- Inici i fi de trimestre IFE
- Acte d'inici de curs
- Reunió amb les famílies
- Setmana de l'emprenedoria
- Fi classes dels CF's que compacten
- Estudi assistit
- Sessions d'avaluació ordinària i extraordinària
- Lliurament de notes
- Convocatòria extraordinària
- Reclamacions qualificacions
- Lliurament orles
- Formació

6.2. ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA DE COMERÇ

CFGM (Activitats Comercials 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	27-09-19	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	04-2020	Fira F&T	0 €
Comerç	12-2019	Puerto Venecia 1r	500 €								

CFGS (Comerç Internacional 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	27-09-19	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	04-2020	Fira F&T	0 €
Comerç	11-2019	Sant Miquel 1r	0 €								



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

CFGs (Màrqueting i Publicitat 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	27-09-19	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	04-2020	Fira F&T	0 €
Comerç	11-2019	Sant Miquel 1r	0 €								

CFGs (Transport i Logística 1r i 2n) (Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Comerç	27-09-19	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	04-2020	Fira F&T	0 €
Comerç	11-2019	Sant Miquel 1r	0 €					Comerç	06-2020	SIL – Barna 2n	270 €
Comerç	11-2019	Forma't al Port 2n	260 € p.p. +310 €								
Comerç	27-09-19	Fira Sant Miquel	0 €					Comerç	04-2020	Fira F&T	0 €



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ

CFGM Gestió Administrativa (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	12-2019	Visita Mercabar na ATC Port Barcelona	?	Administratiu	A con.	Visita Sage SP	?	Administratiu	04-2020	Fira FP	0
Administratiu	11-2019	Visita Torrons Vicens									

CFGM Gestió Administrativa Judicial (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	12-2019	Visita Ciutat de la Justícia	?	Administratiu	A concretar	Assistència a Judicis	0	Administratiu	A concretar	Visita Jutjats i Audiència de Lleida	?
Administratiu	A concretar	Assistència a Judicis	0					Administratiu	04-2020	Fira FP	0



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

CFGS Administració i Finances (Matí i Tarda)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	12-2019	Visita Merca Barna ATC Port Barcelona	?	Administratiu	AC	Visita Ajuntament de Lleida	?	Administratiu	04-2020	Fira FP	0
				Administratiu	AC	Visita Sage SP	?				
				Administratiu	AC	Visita San Miguel					

CFGS Assistència a la direcció

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Administratiu	12-2019	Visita Mercabarna ATC Port Barcelona	?	Administratiu	AC	Visita San Miguel	?	Administratiu	04-2020	Fira FP	0
Administratiu	11-2019	Jornada - endavant		Administratiu	AC	Visita Sage SP	?				
Administratiu	11-2019	Jornada Connecta									

FAMILIA DE QUÍMICA

CFGs LACQ

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Química		CAEM	4 euros/ alumn e	Química		Sorigué	--	Química		Lamons	--
Química		Sanitat vegetal	--	Química		AMES	--	Química		Alier	--
Química		Biblioteca Agrònoms	--	Química		BECTON	--	Química		Fruitcentre	
Química		Illersap	--	Química		Depuradora	--				



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA D'ELECTRICITAT

CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r i 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
				1r Electricitat	Març	Parc de l'Àigua	0	1r Electricitat	Abril	MERCATEC	0
								1r Electricitat	Abril	Camp d'Esports	0
								2n Electricitat	Abril	Endesa Magraners	0

CFGS Automatització i Robòtica Industrial 1r i 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Electricitat	Octubr	Fira Robòtica	250 €	Electricitat	febrer	Fabrica Sant Miquel	0	Electricitat	abril	Moravia	0
								Electricitat	abril	Becton Fraga	150 €



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA D'EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
Seguretat i Medi Ambient	18-09-19	<i>Enquesta Mobilitat sostenible a diferents campus</i>			Gen-20	Centre de Fauna de Vallcalent			Maig 20	Estany Ivars	
	23-09-19	Sortida a St. Llorenç			Gen-20	La Mitjana			Maig	Dekra	
	Octubre-19	Sortida de Germanor St Llorenç			Feb-20	Anellament d'ocells					
	Nov-19	<i>Depuradora de Lleida</i>			Mar-20	ECCUS					
	Nov-19	<i>Abocador de Montoliu</i>			Mar 20	Les Obagues					
	Des-19	<i>Ruta de les Fonts Lleida</i>			Abril 20	Utxesa					
	Des-19	Centre excursionista de Lleida			Maig 20	Arboretum					



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA DE FUSTA

CFGM FUSTERIA I MOBLE 1r (MATÍ)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	Novembre	Visita Arboretum			?	Visita Fàbrica d'aglomerats Finsa			Maig	Fira FP & Treball	

CFGM FUSTERIA I MOBLE 2n (TARDA)

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	Novembre	Visita Arboretum			Març	Concurs de Sant Josep-Sabadell			Maig	Fira FP & Treball	
	Novembre	Concurs construcció amb fusta			?	Visita magatzem de fusta Barrachina			Juny	Concurs Finsa	
					?	Visita Fustes Borniquel					



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

					?	Visita Fàbrica d'aglomerats Finsa					
					gener	Xerrada materials Finsa					
					Març	Concurs de Sant Josep-Sabadell					

CFGM INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
	Novembre	Visita Arborètum			Març	Concurs de Sant Josep-Sabadell			Maig	Fira FP & Treball	
	Novembre	Concurs construcció amb fusta			?	Visita magatzem de fusta Barrachina			Juny	Concurs Finsa	
					?	Visita Fustes Borniquel					
					?	Visita Fàbrica d'aglomerats Finsa					



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

					Gener	Xerrada materials Finsa						
--	--	--	--	--	-------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

ITINERARI FORMATIU ESPECÍFIC: AUXILIAR EN VENDES I ATENCIÓ AL PÚBLIC

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
COMERÇ	27-9-18	FIRA SANT MIQUEL (TOTS)	-	IFE	27-02-20	CENTGRE FAUNA I FLORA VALLCALNENT (TOTS)	2 E.	IFE	Divendres 11-10-19 29-05-20	ESPORTS Ajuntament Pavelló 11 de Setembre (TOTS)	-
IFE	Divendres 11-10-19 29-05-20	ESPORTS Ajuntament Pavelló 11 de Setembre (TOTS)	-	IFE	A determinar	VISITA IFE MOLLERUSSA (TOTS)	?	IFE	A determinar	SORTIDA FI DE CURS (TOTS)	?
IFE	24-10-18	TEATRE Escorxadó "Max in Love" (1r)	-	IFE	Cada dimarts	COMPRAR COMERÇ DEL BARRI. Cuina (1r)	-	IFE	A determinar	SENDERISME MITJANA (TOTS)	-
IFE	A determinar	SENDERISME Mitjana (TOTS)	-	IFE	A determinar	SENDERISME MITJANA (TOTS)	-	IFE	A determinar	VISITA COMERÇ LOCAL (2n)	-
IFE	A determinar	RECAPTE D'ALIMENTS (TOTS)	-	IFE	Divendres 11-10-19 29-05-20	ESPORTS Ajuntament Pavelló 11 de Setembre (TOTS)	-	IFE	A determinar	VISITA COMERÇ LOCAL (1r)	-

IFE	Dimecres de cada setmana	VISITA COMERÇ LOCAL(2N) -Ruta pel Barri del Clot. -Condis. -Unipreus. -Mercat Fleming. -Ajuntament. -Ruta Botigues Eix -Regidoria de Cultura.	-	IFE	Dimecres de cada setmana	VISITA COMERÇ LOCAL(2N) -Botigues singulars. -La Seu. -Biblioteca. -Roba Amiga. -Barris Nord. -Centre Cívic	-	IFE	A determinar	VISITA COMERÇ LOCAL(2N) -Bo de Shalom. -Prilow -Camps Elisis -Mediamark -Decathlon -Museu Roda Roda. -Museu de l'Aigua. -Parc de l'aigua. -Concessionari Peugeot. -Bonsai Duran.	-
IFE	Tots els dimarts	COMPRAR COMERÇ DEL BARRI. Cuina (1r)	-	IFE	A determinar	VISITA COMERÇ LOCAL (2n)	-	IFE	A determinar	VISITA PANERA (TOTS)	?
IFE	A determinar	VISITA BRICODEPOT (TOTS)	-	IFE	A determinar	FUNDACIO SORIGUÉ (TOTS)	-	IFE	A determinar	COSMOCAIXA (TOTS)	?
IFE	A Determinar	VISITA COMERÇ LOCAL (1r)	-	IFE	A determinar	VISITA COMERÇ LOCAL (1r)					
				IFE	A determinar	CAPRABO (TOTS)					