



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

EXPORT ASSISTANT AMB ANGLÈS

Empresa:

Data: 13/12//2019

MONTAÑÉS I SOLÉ

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: cmn@montanessole.com](mailto:cmn@montanessole.com)

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	EXPORT ASSISTANT AMB ANGLÈS
Categoria	Comercial
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Important empresa situada a Lleida incorpora un/a Export Assistant amb Anglès. Funcions: <ul style="list-style-type: none">– Mantenir contacte amb els clients internacionals.– Reportar qualsevol informació rellevant al Responsable.– Efectuar tasques de back office, tals com gestionar comandes de compra.– Atenció telefònica a clients internacionals.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Comerç Internacional.
Experiència mínima:	Es valorarà experiència laboral en altres departaments de comerç internacional, coneixements del sector sanitari i/o dental.
Resident en:	Entorn de Lleida.
Requisits mínims:	<ul style="list-style-type: none">– Idiomes: nivell alt de conversació en anglès (C1). Valorable coneixement d'altres idiomes.– Capacitat per tractar i negociar amb clients.– Actitud dinàmica i proactiva.– Coneixements bàsics d'ofimàtica.

Contracte

Tipus de contracte:	Estable.
Jornada laboral:	Jornada completa.
Horari:	De 9h a 18h (1 hora/dinar).