

## ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

**RESOLUCIÓ EDU/1396/2021, de 6 de maig, per la qual s'obre convocatòria del segon bloc del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per als anys 2020 i 2021, i de modificació de la Resolució EDU/68/2021, de 14 de gener, per la qual s'obre convocatòria del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per als anys 2020 i 2021 i se n'estableixen les bases.**

La Resolució EDU/68/2021, de 14 de gener, per la qual s'obre convocatòria del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per als anys 2020 i 2021 i se n'estableixen les bases, va establir les bases i va convocar un primer bloc d'oferta de places.

L'apartat 2 de la resolució preveu que, durant el període 2020-2021, mitjançant publicació de la convocatòria corresponent al DOGC, es poden convocar diferents blocs d'oferta de places relatives a les unitats de competència que correspongui, segons la disponibilitat dels recursos, en el marc del Programa de cooperació territorial extraordinari per actuacions del pla de formació professional per al creixement.

Escau, ara convocar un segon bloc d'oferta de places.

D'altra banda, el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, ha estat modificat pel Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral. Aquesta modificació flexibilitza alguns requisits de les persones aspirants i es va publicar amb posterioritat a la Resolució EDU/68/2021, de 14 de gener, per la qual cosa cal modificar aquesta darrera resolució per incloure'ls.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial,

Resolc:

-1 Es convoca el segon torn de 2.840 places, distribuïdes segons consta a l'annex 1, relatives a les unitats de competència que es detallen a l'annex 2 que estan incloses en les qualificacions professionals següents:

Núm.	Àmbits	Família professional	Qualificacions professionals	
			Codi català	Codi INCUAL
1	Guia en el medi natural i de temps de lleure	Activitats físiques i esportives	AE_2-159_2	AFD159_2
			AE_2-160_2	AFD160_2
			AE_2-339_2	AFD339_2
2	Condicionament físic	Activitats físiques i esportives	AE_2-097_3	AFD097_3
			AE_A-162_3	AFD162_3
			AE_2-511_3	AFD511_3
3	Ensenyament i animació socioesportiva	Activitats físiques i esportives	SC_2-565_3	SSC565_3
			AE_A-162_3	AFD162_3
			AE_2-509_3	AFD509_3
4	Operacions auxiliars d'administració i tractament de dades i documents	Administració i gestió	AG_2-305_1	ADG305_1
			AG_2-306_1	ADG306_1

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

5	Administració i finances	Administració i gestió	AG_2-084_3	ADG084_3
			AG_2-310_3	ADG310_3
			AG_2-082_3	ADG082_3
			AG_2-157_3	ADG157_3
6	Assistència a la direcció	Administració i gestió	AG_2-084_3	ADG084_3
			AG_A-309_3	ADG309_3
			AG_2-310_3	ADG310_3
			AG_2-157_3	ADG157_3
7	Activitats auxiliars de jardineria, vivers i floristeria	Agrària	AR_2-342_1	AGA342_1
			AR_2-164_1	AGA164_1
8	Aprofitament i conservació del medi natural	Agrària	AR_2-164_1	AGA164_1
			AR_2-460_2	AGA460_2
9	Jardineria i floristeria	Agrària	AR_2-342_1	AGA342_1
			AR_2-164_1	AGA164_1
			AR_2-460_2	AGA460_2
10	Activitats auxiliars de comerç	Comerç i Màrqueting	CM_2-412_1	COM412_1
11	Comerç internacional	Comerç i Màrqueting	CM_2-318_3	COM318_3
12	Gestió de vendes i espais comercials	Comerç i Màrqueting	CM_2-158_3	COM158_3
			CM_2-315_3	COM315_3
			CM_2-318_3	COM318_3
13	Transport i logística	Comerç i Màrqueting	CM_2-315_3	COM315_3
			CM_2-318_3	COM318_3
14	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	Electricitat i electrònica	EE_2-043_2	ELE043_2
			EE_A-257_2	ELE257_2
			EE_2-255_1	ELE255_1
			EA_2-261_2	ENA261_2
15	Instal·lacions de telecomunicacions	Electricitat i electrònica	EE_2-043_2	ELE043_2
			EE_2-255_1	ELE255_1
16	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis	Electricitat i electrònica	EE_2-255_1	ELE255_1
17	Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigües	Energia i aigua	EA_2-191_2	ENA191_2
			SM_2-026_2	SEA026_2
			EO_A-586_2 (es convoca parcialment)	EOC586_2 (es convoca parcialment)

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

18	Gestió de l'aigua	Energia i aigua	EA_2-262_3	ENA262_3
19	Instal·lació i moblament	Fusta i moble	FS_2-277_2	MAM277_2
			FS_2-058_2	MAM058_2
20	Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	Hostaleria i turisme	HT_A-335_3	HOT335_3
			HT_A-336_3	HOT336_3
21	Cuina i gastronomia	Hostaleria i turisme	HT_2-093_2	HOT093_2
			HT_2-091_1	HOT091_1
22	Guia, informació i assistència turístiques	Hostaleria i turisme	HT_A-335_3	HOT335_3
			HT_A-336_3	HOT336_3
23	Operacions bàsiques de cuina, restaurant i bar	Hostaleria i turisme	HT_2-091_1	HOT091_1
			HT_2-092_1	HOT092_1
24	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	Hostaleria i turisme	HT_2-222_1	HOT222_1
25	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	Informàtica i comunicacions	IC_2-361_1	IFC361_1
26	Confecció i publicació de pàgines web	Informàtica i comunicacions	IC_2-361_1	IFC361_1
			IC_2-297_2	IFC297_2
27	Sistemes microinformàtics i xarxes	Informàtica i comunicacions	IC_2-361_1	IFC361_1
			IC_2-298_2	IFC298_2
			IC_2-300_2	IFC300_2
			IC_2-299_2	IFC299_2
			IC_2-078_2	IFC078_2
28	Manteniment electromecànic	Instal·lació i manteniment	EE_2-599_2	ELE599_2
			IM_2-041_2	IMA041_2
			FM_2-352_2	FME352_2
			IM_2-568_2	IMA568_2
29	Serveis auxiliars de perruqueria	Imatge personal	IP_2-022_1	IMP022_1
30	Química industrial	Química	QU_2-181_3	QUI181_3
31	Documentació i administració sanitàries	Sanitària	AG_2-310_3	ADG310_3
			SA_2-626_3	SAN626_3
32	Emergències sanitàries	Sanitària	SA_2-122_2	SAN122_2
			SA_2-025_2	SAN025_2
33	Higiene bucodental	Sanitària	SA_2-489_3	SAN489_3
34	Animació sociocultural i turística	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-321_3	SSC321_3
			SC_2-565_3	SSC565_3

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

35	Atenció a persones en situació de dependència	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-320_2	SSC320_2
			SC_2-089_2	SSC089_2
			SC_2-443_2	SSC443_2
36	Integració social	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-324_3	SSC324_3
			SC_2-323_3	SSC323_3
37	Lleure	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-564_2	SSC564_2
			SC_2-565_3	SSC565_3
38	Mediació comunicativa	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-321_3	SSC321_3
39	Neteja	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-319_1	SSC319_1
			SC_2-413_1	SSC413_1
40	Docència de la formació per a l'ocupació	Serveis socioculturals i a la comunitat	SC_2-448_3	SSC448_3

-2 La preinscripció a aquestes 2.840 places que es convoquen es tramita al web de tràmits de la Generalitat de Catalunya, accessible a través del web Acreditat, segons el calendari i les especificitats següents:

- Es persones interessades han de presentar telemàticament la sol·licitud de preinscripció, del 26 de maig fins al 14 de juliol de 2021.
- Cada persona pot presentar la preinscripció per a un àmbit, els quals es detallen a l'annex 2. No obstant si alguna persona vol presentar-se a més d'un àmbit, haurà de presentar la sol·licitud per l'altre/es àmbit/es a través d'una petició genèrica a través del següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>.
- En formalitzar la preinscripció, les persones candidates obtenen el seu codi de sol·licitud. Aquest codi permet identificar-se per fer consultes.
- Les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció telemàtica, entre el 26 de maig i el 14 de juliol de 2021, ambdós inclosos, la documentació justificativa de les dades al·legades a la sol·licitud telemàtica (de conformitat amb l'apartat 4.2 de les bases de l'annex 1 de la Resolució EDU/68/2021, de 14 de gener).
- Les sol·licituds presentades es tramiten de conformitat amb la base 5 i següents de l'annex 1 de la Resolució EDU/68/2021, de 14 de gener.
- Els centres han de concloure el procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals no més tard del 31 de desembre de 2021.

-3 Les hores mínimes de formació no formal, per àmbit, d'aquest segon bloc, es detallen a l'annex 3.

-4 Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional a càrrec del "Programa de cooperació territorial extraordinari per actuacions del pla de formació professional per al creixement econòmic i social i la ocupabilitat. 2020, relatiu a l'activitat: "Avaluació i acreditació de competències."

-5 Es modifica l'apartat 4.1 de l'annex 1 de la Resolució EDU/68/2021, de 14 de gener el qual queda redactat com segueix:

"-4 Destinataris i requisits de participació

4.1 Poden participar en la convocatòria les persones que compleixin, abans de presentar la sol·licitud de preinscripció en el respectiu bloc d'oferta, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència o, de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració, o haver presentat la sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

CVE-DOGC-A-21127125-2021

- b) Tenir 18 anys per les unitats de competència de nivell 1 o 20 anys per les unitats de competència de nivell 2 i 3.
- c) Tenir experiència laboral i/o formació no formal relacionada amb les competències professionals que es vulguin acreditar:
- c1) En el cas d'experiència laboral. Justificar, almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els últims 15 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud de preinscripció. Per a les unitats de competència de nivell I, es requeriran 2 anys d'experiència laboral amb un mínim de 1.200 hores treballades en total.
- c2) En el cas de la formació. Justificar, les hores de formació mínima per àmbit, en els últims 10 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud de preinscripció.

Tot i disposar dels requisits, no poden participar en la convocatòria les persones que ja tenen acreditades les unitats de competència a les que es volen presentar o disposen d'un títol d'ensenyaments professionals o d'un certificat de professionalitat que les conté.

Tampoc poden participar aquelles persones que estiguin inscrites, per a les mateixes qualificacions professionals, a altres convocatòries d'avaluació i acreditació de competències professionals que encara no hagin finalitzat.”.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de maig de 2021

Josep Bargalló Valls

Conseller d'Educació

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

Segon bloc d'oferta

Núm.	Àmbits	Família professional	Places
1	Guia en el medi natural i de temps de lleure	Activitats físiques i esportives	40
2	Condicionament físic	Activitats físiques i esportives	100
3	Ensenyament i animació socioesportiva	Activitats físiques i esportives	40
4	Operacions auxiliars d'administració i tractament de dades i documents	Administració i gestió	100
5	Administració i finances	Administració i gestió	150
6	Assistència a la direcció	Administració i gestió	50
7	Activitats auxiliars de jardineria, vivers i floristeria	Agrària	50
8	Aprofitament i conservació del medi natural	Agrària	20

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

9	Jardineria i floristeria	Agrària	50
10	Activitats auxiliars de comerç	Comerç i Màrqueting	60
11	Comerç internacional	Comerç i Màrqueting	30
12	Gestió de vendes i espais comercials	Comerç i Màrqueting	40
13	Transport i logística	Comerç i Màrqueting	30
14	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	Electricitat i electrònica	70
15	Instal·lacions de telecomunicacions	Electricitat i electrònica	30
16	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis	Electricitat i electrònica	20
17	Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigües	Energia i aigua	40
18	Gestió de l'aigua	Energia i aigua	40
19	Instal·lació i moblament	Fusta i moble	40
20	Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	Hostaleria i turisme	40
21	Cuina i gastronomia	Hostaleria i turisme	80
22	Guia, informació i assistència turístiques	Hostaleria i turisme	40
23	Operacions bàsiques de cuina, restaurant i bar	Hostaleria i turisme	50
24	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	Hostaleria i turisme	50
25	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	Informàtica i comunicacions	100
26	Confecció i publicació de pàgines web	Informàtica i comunicacions	100
27	Sistemes microinformàtics i xarxes	Informàtica i comunicacions	200
28	Manteniment electromecànic	Instal·lació i manteniment	40
29	Serveis auxiliars de perruqueria	Imatge personal	30
30	Química industrial	Química	40
31	Documentació i administració sanitàries	Sanitat	80
32	Emergències sanitàries	Sanitat	120
33	Higiene bucodental	Sanitat	80
34	Animació sociocultural i turística	Serveis Socioculturals i a la comunitat	80
35	Atenció a persones en situació de dependència	Serveis Socioculturals i a la comunitat	320
36	Integració social	Serveis Socioculturals i a la comunitat	200
37	Lleure	Serveis Socioculturals i a la comunitat	40
38	Mediació comunicativa	Serveis Socioculturals i a la comunitat	40
39	Neteja	Serveis Socioculturals i a la comunitat	50

CVE-DOGC-A-21127125-2021

40	Docència de formació per la ocupació	Serveis Socioculturals i a la comunitat	60
<b>Total</b>			<b>2.840</b>

## Annex 2

## Àmbits i unitats de competència convocades

1. Àmbit: Guia en el medi natural i de temps de lleure							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència	
						Codi	Denominació
Activitats físiques i esportives	CFGM Guia en el medi natural i de temps lliure	AFDA0611	Guia per itineraris de muntanya mitjana i muntanya baixa	AE_2-159_2 AFD159_2	Guia per itineraris de muntanya mitjana i muntanya baixa	UC_2-0272-11_2	Assistir com a primer/a intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
						UC0272_2	
						UC_2-0505-11_2	Determinar i organitzar itineraris per muntanya baixa i muntanya mitjana.
						UC0505_2	
	UC_2-0506-11_2	Progressar amb eficàcia i seguretat per terreny de muntanya baixa i muntanya mitjana i terreny nevad de tipus nòrdic.					
	UC0506_2						
	UC_2-0507-11_2	Guiar i dinamitzar a persones per itineraris de muntanya baixa i mitjana i terreny nevad de tipus nòrdic.					
	UC0507_2						
CFGM Guia en el medi natural i de temps lliure	AFDA0109	Guia per itineraris en bicicleta	AE_2-160_2 AFD160_2	Guia per itineraris en bicicleta	UC_2-0272-11_2	Assistir com a primer/a intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	
					UC0272_2		
					UC_2-0353-11_2	Determinar i organitzar itineraris en bicicleta per terrenys variats fins a muntanya mitjana.	
UC0353_2							
UC_2-0508-11_2	Conduir bicicletes amb eficàcia i seguretat per terrenys variats fins a muntanya mitjana i realitzar el manteniment operatiu de bicicletes.						
UC0508_2							

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-0509-11_2 UC0509_2	Guiar i dinamitzar persones per itineraris en bicicleta fins a mitja muntanya.
	CFGM Guia en el medi natural i de temps lliure CFGM Activitats eqüestres	AFDA0209	Guia per itineraris eqüestres en el medi natural	AE_2-339_2 AFD339_2	Guia per itineraris eqüestres en el medi natural	C_2-0719-11_2 UC0719_2	Alimentar i realitzar el maneig general i els primers auxilis al bestiar equí.
						UC_2-0272-11_2 UC0272_2	Assistir com a primer/a intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.
						UC_2-1079-11_2 UC1079_2	Determinar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats.
						UC_2-1080-11_2 UC1080_2	Dominar les tècniques bàsiques de muntada a cavall
						UC_2-1081-11_2 UC1081_2	Guiar i dinamitzar persones per itineraris a cavall.

## 2. Àmbit: Condicionament físic

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Activitats físiques i esportives	CFGS Condicionament físic	AFDA0210	Condicionament físic en sala d'entrenament polivalent	AE_2-097_3 AFD097_3	Condicionament físic en sala d'entrenament polivalent	UC_2-0274-11_3 UC0274_3	Programar les activitats pròpies d'una sala d'entrenament polivalent (SEP), atenent a criteris de promoció de la salut i el benestar de la persona usuària
						UC_2-0273-11_3 UC0273_3	Determinar la condició física, biològica i de motivació del/de la usuari/ària
						UC_2-0275-11_3 UC0275_3	Instruir i dirigir activitats de condicionament físic amb equipaments i materials propis de sales d'entrenament polivalent (SEP)
						UC_2-0272-11_3 UC0272_2	Assistir com a primer/a intervinent en cas d'accident o situació d'emergència
	CFGS Condicionament físic	AFDA0110	Condicionament físic en grup amb suport musical	AE_A-162_3 AFD162_3	Condicionament físic en grup amb suport musical	UC_2-0272-11_2	Assistir com a primer/a intervinent en cas



## CVE-DOGC-A-21127125-2021

	CFGS Ensenyament i animació socioesportiva					UC0272_2	d'accident o situació d'emergència
						UC_2-0273-11_3 UC0273_3	Determinar la condició física, biològica i de motivació del/de la usuari/ària
						UC_2-2366_3 UC2366_3	Dissenyar coreografies amb els exercicis i tècniques amb afinitat musical, destinades a la millora de la condició física i benestar de l'usuari
						UC_2-2367_3 UC2367_3	Programar les activitats coreografiades col·lectives de condicionament físic, amb exercicis i tècniques amb afinitat musical, d'acord amb la programació general de referència
						UC_2-2276_3 UC2276_3	Dirigir programes i sessions d'activitats coreografiades col·lectives de condicionament físic amb suport musical.
	CFGS Condicionament físic CFGS Termalisme i benestar	AFDA0111	Fitness aquàtic i hidrocinesia	AE_2-511_3 AFD511_3	Fitness aquàtic i hidrocinesia	UC_2-1663-11_3 UC1663_3	Dissenyar i executar habilitats i seqüències de fitnes aquàtic.
						UC_2-0273-11_3 UC0273_3	Determinar la condició física, biològica i de motivació de l'/la usuari/ària
						UC_2-1664-11_3 UC1664_3	Programar, dirigir i dinamitzar activitats de fitnes aquàtic.
						UC_2-1665-11_3 UC1665_3	Elaborar i aplicar protocols d'hidrocinesia.
						UC_2-0272-11_ UC0272_2	Assistir com a primer/a intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
3. Àmbit: Ensenyament i animació socioesportiva							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

Activitats físiques i esportives	CFGS Ensenyament i animació socioesportiva CFGS Termalisme i benestar CFGS Animació sociocultural i turística	SSCB0211	Direcció i coordinació d'activitats d'educació en lleure infantil i juvenil	SC_2-565_3 SSC565_3	Direcció i coordinació d'activitats d'educació en lleure infantil i juvenil	UC_2-1867-11_2 UC1867_2	Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infantesa i la joventut
						UC_2-1868-11_2 UC1868_2	Utilitzar tècniques i recursos educatius d'animació en el lleure.
						UC_2-1869-11_3 UC1869_3	Planificar, organitzar, gestionar i avaluar projectes d'educació en el lleure.
						UC_2-1870-11_3 UC1870_3	Generar equips de monitors/es, dinamitzant-los i supervisant-los en projectes d'educació en el lleure
CFGS Condicionament físic CFGS Ensenyament i animació socioesportiva	AFDA0110	Condicionament físic en grup amb suport musical	AE_A-162_3 AFD162_3	Condicionament físic en grup amb suport musical	UC_2-0272-11_2 UC0272_2	Assistir com a primer/a intervingent en cas d'accident o situació d'emergència	
					UC_2-0273-11_3 UC0273_3	Determinar la condició física, biològica i de motivació del/de la usuari/ària	
					UC_2-2366_3 UC2366_3	Dissenyar coreografies amb els exercicis i tècniques amb afinitat musical, destinades a la millora de la condició física i benestar de l'usuari	
					UC_2-2367_3 UC2367_3	Programar les activitats coreografiades col·lectives de condicionament físic, amb exercicis i tècniques amb afinitat musical, d'acord amb la programació general de referència	
CFGS Ensenyament i	AFDA0211	Animació físicoesportiva i	AE_2-509_3	Animació físicoesportiva i	UC_2-2276_3 UC2276_3	Dirigir programes i sessions d'activitats coreografiades col·lectives de condicionament físic amb suport musical.	
					UC_2-1658-11_3	Elaborar, gestionar,	

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

	animació socioesportiva		recreativa	AFD509_3	recreativa	UC1658_3	promocionar i avaluar projectes d'animació físicoesportius i recreatius
						UC_2-1659-11_3 UC1659_3	Organitzar i dinamitzar esdeveniments, activitats i jocs d'animació físicoesportiva i recreativa per a tot tipus d'usuaris
						UC_2-1095-11_3 UC1095_3	Organitzar i desenvolupar activitats culturals amb finalitats d'animació turística i recreativa
						UC_2-1096-11_3 UC1096_3	Organitzar i desenvolupar vetllades i espectacles amb finalitats d'animació
						UC_2-0272-11_3 UC0272_2	Assistir com a primer/a intervinent en cas d'accident o situació d'emergència

## 4. Àmbit: Operacions auxiliars d'administració i tractament de dades i documents

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Administració i gestió		ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	AG_2-305_1 ADG305_1	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	UC_2-0969-11_1 UC0969_1	Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic
						UC_2-0970-11_1 UC0970_1	Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització
		ADGG0508	Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents	AG_2-306_1 ADG306_1	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents	UC_2-0971-11_1 UC0971_1	Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-0973-11_1 UC0973_1	Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat qualitat i eficiència
						UC_2-0974-11_1 UC0974_1	Realitzar operacions bàsiques de tractament de dades i textos, i confecció de documentació
5. Àmbit: Administració i finances							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Administració i gestió	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció	ADGD0208	Gestió integrada de recursos humans	AG_2-084_3 ADG084_3	Administració de recursos humans	UC_2-0233-11_2 UC0233_2	Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació
						UC_2-0237-11_3 UC0237_3	Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans
						UC_2-0238-11_3 UC0238_3	Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació, desenvolupament de recursos humans.
						UC_2-0987-11_3 UC0987_3	Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic
	CFGS Administració i finances CFGS Documentació i administració sanitàries	ADGG0308	Assistència documental i de gestió en oficines i despatxos	AG_2-310_3 ADG310_3	Assistència documental i de gestió en oficines i despatxos	UC_2-0979-11_2 UC0979_2	Realitzar les gestions administratives de tresoreria.
						UC_2-0980-11_2 UC0980_2	Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans
						UC_2-0982-11_3 UC0982_3	Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
						UC_2-0986-11_3 UC0986_3	Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-0987-11_3 UC0987_3	Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic
						UC_2-0988-11_3 UC0988_3	Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i administracions públiques
	CFGS Administració i finances	ADGD0108	Gestió comptable i gestió administrativa per auditoria	AG_2-082_3 ADG082_3	Gestió comptable i auditoria	UC_2-0231-11_3 UC0231_3	Realitzar la gestió comptable i fiscal.
						UC_2-0232-11_3 UC0232_3	Realitzar la gestió administrativa d'un servei d'auditoria
						UC_2-0233-11_2 UC0233_2	Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació
	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció	ADGN0108	Finançament d'empreses	AG_2-157_3 ADG157_3	Gestió financera	UC_2-0233-11_2 UC0233_2	Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
						UC_2-0498-11_3 UC0498_3	Determinar les necessitats financeres de l'empresa
						UC_2-0499-11_3 UC0499_3	Gestionar la informació i contractació dels recursos financers
						UC_2-0500-11_3 UC0500_3	Gestionar i controlar la tresoreria i el seu pressupost
6. Àmbit: Assistència a la direcció							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Administració i gestió	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció	ADGD0208	Gestió integrada de recursos humans	AG_2-084_3 ADG084_3	Administració de recursos humans	UC_2-0233-11_2 UC0233_3	Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

					UC_2-0237-11_3 UC0237_3	Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans
					UC_2-0238-11_3 UC0238_3	Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació, desenvolupament de recursos humans.
					UC_2-0987-11_3 UC0987_3	Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic
CFGS Assistència a la direcció	ADGG0108	Assistència a la direcció	AG_A-309_3 ADG309_3	Assistència a la direcció	UC_2-0982-11_3 UC0982_3	Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
					UC_2-0983-11_3 UC0983_3	Gestionar de forma proactiva activitats d'assistència a la direcció en matèria d'organització
					UC_2-9999-11_3 UC9999_3	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.
					UC_2-9996-11_2 UC9996_2	Comunicar-se en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional
					UC_2-0986-11_3 UC0986_3	Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats
CFGS Administració i finances CFGS Documentació i administració sanitàries CFGS Assistència	ADGG0308	Assistència documental i de gestió en oficines i despatxos	AG_2-310_3 ADG310_3	Assistència documental i de gestió en oficines i despatxos	UC_2-0979-11_2 UC0979_2	Realitzar les gestions administratives de tresoreria.
					UC_2-0980-11_2	Efectuar les activitats de suport

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

	a la direcció					UC0980_2	administratiu de Recursos Humans
						UC_2-0982-11_3 UC0982_3	Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
						UC_2-0986-11_3 UC0986_3	Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats
						UC_2-0987-11_3 UC0987_3	Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic
						UC_2-0988-11_3 UC0988_3	Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i administracions públiques
	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció	ADGN0108	Finançament d'empreses	AG_2-157_3 ADG157_3	Gestió financera	UC_2-0233-11_2 UC0233_2	Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació
						UC_2-0498-11_3 UC0498_3	Determinar les necessitats financeres de l'empresa
						UC_2-0499-11_3 UC0499_3	Gestionar la informació i contractació dels recursos financers
						UC_2-0500-11_3 UC0500_3	Gestionar i controlar la tresoreria i el seu pressupost
7. Àmbit. Activitats auxiliars de jardineria, vivers i floristeria							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Agrària		AGAJ0108	Activitats auxiliars en floristeria	AR_2-342_1 AGA342_1	Activitats auxiliars en floristeria	UC_2-1112-11_1 UC1112_1	Realitzar operacions auxiliars de manteniment de les instal·lacions, maquinària, equips i eines de floristeria
						UC_2-1113-	Rebre i

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

						11_1 UC1113_1	condicionar matèries primeres i material de floristeria
						UC_2-1114-11_1 UC1114_1	Realitzar treballs auxiliars en la elaboració de composició en flors i plantes
						UC_2-1115-11_1 UC1115_1	Atendre i prestar serveis al públic en floristeria
		AGAO0108	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	AR_2-164_1 AGA164_1	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	UC_2-0520-11_1 UC0520_1	Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
						UC_2-0521-11_1 UC0521_1	Realitzar operacions auxiliars per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.
						UC_2-0522-11_1 UC0522_1	Realitzar operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes
8. Àmbit: Aprofitament i conservació del medi natural							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Agrària		AGAO0108	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	AR_2-164_1 AGA164_1	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	UC_2-0520-11_1 UC0520_1	Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
						UC_2-0521-11_1 UC0521_1	Realitzar operacions auxiliars per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.
						UC_2-0522-11_1 UC0522_1	Realitzar operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes
	CFGM Jardineria i floristeria CFGM	AGAU0110	Producció de llavors i plantes en vivers	AR_2-460_2 AGA460_2	Producció de llavors i plantes en vivers	UC_2-0525-11_2 UC0525_2	Controlar les plagues, malalties, males herbes i



## CVE-DOGC-A-21127125-2021

	Aprofitament i conservació del medi natural						fisiopaties. UC_2-0526-11_2 UC0526_2 UC_2-1479-11_2 UC1479_2 UC_2-1480-11_2 UC1480_2 UC_2-1481-11_2 UC1481_2	Manejar tractors i muntar instal·lacions agràries i fer-ne el manteniment. Realitzar operacions de propagació de plantes en viver. Realitzar operacions de cultiu de plantes i pans d'herba en viver. Realitzar operacions de producció de llavors
9. Àmbit: Jardineria i floristeria								
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de Competència Catàleg de Qualificacions Professionals		
						Codi	Denominació	
Agrària		AGAJ0108	Activitats auxiliars en floristeria	AR_2-342_1 AGA342_1	Activitats auxiliars en floristeria	UC_2-1112-11_1	Realitzar operacions auxiliars de manteniment de les instal·lacions, maquinària, equips i eines de floristeria	
						UC1112_1		
						UC_2-1113-11_1		Rebre i condicionar matèries primeres i material de floristeria
						UC1113_1		
	UC_2-1114-11_1	Realitzar treballs auxiliars en la elaboració de composició en flors i plantes						
	UC1114_1							
	UC_2-1115-11_1		Atendre i prestar serveis al públic en floristeria					
	UC1115_1							
	AGAO0108	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria		AR_2-164_1 AGA164_1	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	UC_2-0520-11_1	Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.	
						UC0520_1		
						UC_2-0521-11_1	Realitzar operacions auxiliars per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.	
						UC0521_1		

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-0522-11_1 UC0522_1	Realitzar operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes
	CFGM Jardineria i floristeria CFGM Aprofitament i conservació del medi natural	AGAU0110	Producció de llavors i plantes en vivers	AR_2-460_2 AGA460_2	Producció de llavors i plantes en vivers	UC_2-0525-11_2 UC0525_2	Controlar les plagues, malalties, males herbes i fisiopaties.
						UC_2-0526-11_2 UC0526_2	Manejar tractors i muntar instal·lacions agràries i fer-ne el manteniment.
						UC_2-1479-11_2 UC1479_2	Realitzar operacions de propagació de plantes en viver.
						UC_2-1480-11_2 UC1480_2	Realitzar operacions de cultiu de plantes i pans d'herba en viver.
						UC_2-1481-11_2 UC1481_2	Realitzar operacions de producció de llavors

## 10. Àmbit: Activitats auxiliars de comerç

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Comerç i màrqueting		COMT0211	Activitats auxiliars de comerç	CM_2-412_1 COM412_1	Activitats auxiliars de comerç	UC_2-1326-11_1 UC1326_1	Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts
						UC_2-1327-11_1 UC1327_1	Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda
						UC_2-1328-11_1 UC1328_1	Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons de mà
						UC_2-1329-11_1 UC1329_1	Proporcionar atenció i informació operativa,

CVE-DOGC-A-21127125-2021

							estructurada i protocolaritzada al/a la client/a
11. Àmbit. Comerç internacional							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Comerç i màrqueting	CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Transport i logística CFGS Comerç internacional CFGM Activitats comercials	COML0309	Organització i gestió de magatzems	CM_2-318_3 COM318_3	Organització i gestió de magatzems	UC_2-1005-11_3 UC1005_3	Col·laborar en l'optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització.
						UC_2-1014-11_3 UC1014_3	Organitzar el magatzem d'acord als criteris i nivells d'activitat previstos.
						UC_2-1015-11_2 UC1015_2	Gestionar i coordinar les operacions del magatzem
12. Àmbit: Gestió de vendes i espais comercials							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Comerç i màrqueting	CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Transport i logística	COML0210	Gestió i control de l'aprovisionament	CM_2-315_3 COM315_3	Gestió i control de l'aprovisionament	UC_2-1003-11_3 UC1003_3	Col·laborar en la elaboració del pla d'aprovisionament
						UC_2-1004-11_3 UC1004_3	Realitzar el seguiment i control del programa d'aprovisionament
						UC_2-1005-11_3 UC1005_3	Col·laborar en la optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització
	CFGS Gestió de vendes i espais comercials	COMP0108	Implantació i animació d'espais comercials	CM_2-158_3 COM158_3	Implantació i animació d'espais comercials	UC_2-0501-11_3 UC0501_3	Establir la implantació d'espais comercials.
						UC_2-0502-11_3 UC0502_3	Organitzar la implantació de productes/serveis en la superfície de venda
						UC_2-0503-11_3 UC0503_3	Organitzar i controlar les accions promocionals en espais comercials.

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-0504-11_3 UC0504_3	Organitzar i supervisar el muntatge d'aparadors a l'establiment comercial.
	CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Transport i logística CFGS Comerç internacional CFGM Activitats comercials	COML0309	Organització i gestió de magatzems	CM_2-318_3 COM318_3	Organització i gestió de magatzems	UC_2-1005-11_3 UC1005_3	Col·laborar en l'optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització.
UC_2-1014-11_3 UC1014_3						Organitzar el magatzem d'acord als criteris i nivells d'activitat previstos.	
UC_2-1015-11_2 UC1015_2						Gestionar i coordinar les operacions del magatzem	

## 13. Àmbit. Transport i logística

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Comerç i màrqueting	CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Transport i logística	COML0210	Gestió i control de l'aprovisionament	CM_2-315_3 COM315_3	Gestió i control de l'aprovisionament	UC_2-1003-11_3 UC1003_3	Col·laborar en la elaboració del pla d'aprovisionament
						UC_2-1004-11_3 UC1004_3	Realitzar el seguiment i control del programa d'aprovisionament
						UC_2-1005-11_3 UC1005_3	Col·laborar en la optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització
	CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Transport i logística CFGS Comerç internacional CFGM Activitats comercials	COML0309	Organització i gestió de magatzems	CM_2-318_3 COM318_3	Organització i gestió de magatzems	UC_2-1005-11_3 UC1005_3	Col·laborar en l'optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització.
						UC_2-1014-11_3 UC1014_3	Organitzar el magatzem d'acord als criteris i nivells d'activitat previstos.
						UC_2-1015-11_2 UC1015_2	Gestionar i coordinar les operacions del magatzem

## 14. Àmbit: Instal·lacions elèctriques i automàtiques

Família	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat	Codi QP	Qualificació	Unitats de competència
---------	----------------	-----------------	------------	---------	--------------	------------------------

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

Professional			Professionalitat		Professional	Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Electricitat i electrònica	CFGM Instal·lacions de telecomunicacions	ELES0108	Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis	EE_2-043_2 ELE043_2	Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis	UC_2-0120-11_2 UC0120_2	Muntar i mantenir instal·lacions destinades a la captació, adaptació i distribució de senyals de radiodifusió sonora i televisió en edificis.
						UC_2-0121-11_2 UC0121_2	Muntar i mantenir instal·lacions destinades a l'accés a serveis de telefonia i banda ampla en edificis
						UC_2-2272-11_2 UC2272_2	Muntar i mantenir instal·lacions destinades a xarxes de gestió, control, seguretat i comunicació interior en edificis.
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	ELEE0109	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	EE_A-257_2 ELE257_2	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	UC_2-0820-11_2 UC0820_2	Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis destinats principalment a habitatges	
					UC_2-0821-11_2 UC0821_2	Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis comercials, d'oficines i d'una o diverses indústries.	
					UC_2-0822-11_2 UC0822_2	Muntar i mantenir instal·lacions d'automatismes en l'entorn d'habitatges i petita indústria.	
					UC_2-0823-11_2 UC0823_2	Muntar i mantenir xarxes elèctriques aèries de baixa tensió.	
					UC_2-0824-11_2 UC0824_2	Muntar i mantenir xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió.	
					UC_2-0825-11_2 UC0825_2	Muntar i mantenir màquines elèctriques.	
	ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions	EE_2-255_1 ELE255_1	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions	UC_2-0816-11_1 UC0816_1	Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en	

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

			en edificis		en edificis		edificis.
						UC_2-0817-11_1 UC0817_1	Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions
Energia i aigua	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	ENAE0108	Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	EA_2-261_2 ENA261_2	Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	UC_2-0835-11_2 UC0835_2	Replantejar instal·lacions solars fotovoltaïques.
						UC_2-0836-11_2 UC0836_2	Muntar instal·lacions solars fotovoltaïques
						UC_2-0837-11_2 UC0837_2	Mantenir instal·lacions solars fotovoltaïques

## 15. Àmbit: Instal·lacions de telecomunicacions

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Electricitat i electrònica	CFGM Instal·lacions de telecomunicacions	ELES0108	Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis	EE_2-043_2 ELE043_2	Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis	UC_2-0120-11_2 UC0120_2	Muntar i mantenir instal·lacions destinades a la captació, adaptació i distribució de senyals de radiodifusió sonora i televisió en edificis.
						UC_2-0121-11_2 UC0121_2	Muntar i mantenir instal·lacions destinades a l'accés a serveis de telefonia i banda ampla en edificis
						UC_2-2272-11_2 UC2272_2	Muntar i mantenir instal·lacions destinades a xarxes de gestió, control, seguretat i comunicació interior en edificis.
		ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis	EE_2-255_1 ELE255_1	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis	UC_2-0816-11_1 UC0816_1	Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
						UC_2-0817-11_1 UC0817_1	Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions

## 16. Àmbit: Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions
----------------------	----------------	-----------------	-----------------------------	---------	---------------------------	--

CVE-DOGC-A-21127125-2021

							<b>Professionals</b>	
							<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>
Electricitat i electrònica		ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis	EE_2-255_1 ELE255_1	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis	UC_2-0816-11_1 UC0816_1	Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.	
						UC_2-0817-11_1 UC0817_1	Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions	
17. Àmbit: Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigües								
<b>Família Professional</b>	<b>Cicle formatiu</b>	<b>Codi certificat</b>	<b>Certificat Professionalitat</b>	<b>Codi QP</b>	<b>Qualificació Professional</b>	<b>Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals</b>		
						<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	
Energia i aigua	CFGM Xarxes i estacions de tractament d'aigües	ENAT0108	Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua	EA_2-191_2 ENA191_2	Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua	UC_2-0606-11_2 UC0606_2	Replantejar xarxes de distribució d'aigua i sanejament.	
						UC_2-0607-11_2 UC0607_2	Muntar xarxes de distribució d'aigua i sanejament.	
						UC_2-0608-11_2 UC0608_2	Posar en servei i operar xarxes de distribució d'aigua i sanejament.	
						UC_2-0609-11_2 UC0609_2	Mantenir xarxes de distribució d'aigua i sanejament.	
Seguretat i medi ambient	CFGM Xarxes i estacions de tractament d'aigües	SEAG0210	Operació d'estacions de tractament d'aigües de nivell	SM_2-026_2 SEA026_2	Operació d'estacions de tractament d'aigües de nivell	UC_2-0073-11_2 UC0073_2	Operar els processos de tractament i depuració de l'aigua.	
						UC_2-0074-11_2 UC0074_2	Realitzar les operacions de manteniment d'equips i instal·lacions de plantes de tractament o depuració de l'aigua.	
						UC_2-0075-11_2 UC0075_2	Adoptar les mesures de prevenció de riscos laborals en el lloc de treball.	
Edificació o obra civil	CFGM Xarxes i estacions de tractament d'aigües	EOCB0211 (es convoca parcialment)	Paviments i obres d'urbanització	EO_A-586_2 (es convoca parcialment)	Paviments i obres d'urbanització	UC_2-2327-11_2 Aquesta unitat de competència és d'àmbit català	Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en edificació i obra civil.	

CVE-DOGC-A-21127125-2021

18. Àmbit: Gestió de l'aigua							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Energia i aigua	CFGS Gestió de l'aigua	ENAA0109	Organització i control del muntatge i manteniment de xarxes i instal·lacions d'aigua i sanejament	EA_2-262_3 ENA262_3	Organització i control del muntatge i manteniment de xarxes i instal·lacions d'aigua i sanejament	UC_2-0838-11_3	Col·laborar en la planificació de l'execució d'obres de xarxes i instal·lacions d'abastament i distribució d'aigua i sanejament.
						UC0838_3	
						UC_2-0839-11_3	Controlar el desenvolupament d'obres de xarxes i instal·lacions d'abastament i distribució d'aigua i sanejament.
						UC0839_3	
UC_2-0840-11_3	Supervisar la posada en servei de xarxes i instal·lacions d'abastament i distribució d'aigua i sanejament.						
UC0840_3							
UC_2-0841-11_3	Organitzar el manteniment d'instal·lacions d'abastament i distribució d'aigua i sanejament.						
UC0841_3							
19. Àmbit: Instal·lació i moblament							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Fusta i moble	CFGM Instal·lació i moblament	MAMS0108	Instal·lació d'elements de fusteria	FS_2-277_2 MAM277_2	Instal·lació d'elements de fusteria	UC_2-0883-11_2	Prendre dades i fer càlculs per a la instal·lació d'elements de fusteria
						UC0883_2	
						UC_2-0884-11_2	Efectuar instal·lacions de portes i finestres de fusta
						UC0884_2	
	UC_2-0885-11_2	Efectuar instal·lacions de revestiments de fusta i similars					
	UC0885_2						
	UC_2-0886-11_2	Efectuar instal·lacions d'estructures de fusta					
UC0886_2							
CFGM Fusteria i moble CFGM Instal·lació i moblament CFGM Manteniment d'estructures de fusta i mobiliari	MAMR0308	Mecanització de fusta i derivats	FS_2-058_2 MAM058_2	Mecanització de fusta i derivats	UC_2-0160-11_2	Preparar màquines i equips de taller	
					UC0160_2		
					UC_2-0161-11_2	Preparar màquines i equips de taller industrialitzats	
UC0161_2							



CVE-DOGC-A-21127125-2021

	d'embarcacions d'esbarjo					UC0161_2	
						UC_2-0162-11_1	Mecanitzar fusta i derivats
						UC0162_1	
20. Àmbit: Agències de viatges i gestió d'esdeveniments							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Hostaleria i turisme	CFGS Guia, informació i assistència turística CFGS Agències de viatges i gestió d'esdeveniments			HT_A-335_3 HOT335_3	Guia de turistes i visitants	UC_2-1069-11_3	Interpretar el patrimoni i béns d'interès cultural de l'àmbit d'actuació a turistes i visitants.
						UC1069_3	
						UC_2-1070-11_3	Interpretar espais naturals i altres béns d'interès natural de l'àmbit d'actuació a turistes i visitants
						UC1070_3	
						UC_2-1071-11_3	Prestar serveis d'acompanyament i assistència a turistes i visitants i dissenyar itineraris.
UC1071_3							
UC_2-9999-11_3	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.						
UC9999_3							
UC_2-9997-11_3	Comunicar-se en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional						
Aquesta unitat de competència és d'àmbit català							
	CFGS Guia, informació i assistència turística CFGS Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	HOTI0108	Promoció turística local i informació al visitant	HT_A-336_3 HOT336_3	Promoció turística local i informació al visitant	UC_2-0268-11_3	Gestionar unitats d'informació i distribució turístiques.
						UC0268_3	
						UC_2-9998-11_2	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.
						UC9998_2	

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-1074-11_3 UC1074_3	Gestionar informació turística
						UC_2-1075-11_3 UC1075_3	Crear, promocionar i gestionar serveis i productes turístics locals
21. Àmbit. Cuina i gastronomia							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi Certificat Professionalitat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Hostaleria i turisme	CFGM Cuina i gastronomia CFGM Serveis de restauració	HOTR0408	Cuina	HT_2-093_2 HOT093_2	Cuina	UC_2-0259-11_2 UC0259_2	Definir ofertes gastronòmiques senzilles, realitzar l'aprovisionament i controlar consums.
						UC_2-0260-11_2 UC0260_2	Preelaborar i conservar tota classe d'aliments
						UC_2-0261-11_2 UC0261_2	Preparar elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions i plats elementals.
						UC_2-0262-11_2 UC0262_2	Preparar i presentar els plats més significatius de les cuines regionals d'Espanya i de la cuina internacional
						UC_2-0711-11_2 UC0711_2	Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hostaleria.
		HOTR0108	Operacions bàsiques de cuina	HT_2-091_1 HOT091_1	Operacions bàsiques de cuina	UC_2-0255-11_1 UC0255_1	Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preeleboració i conservació culinària
	UC_2-0256-11_1 UC0256_1					Assistir en l'elaboració culinària i realitzar preparacions senzilles.	
22. Àmbit: Guia, informació i assistència turístiques							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Hostaleria i turisme	CFGS Guia, informació i			HT_A-335_3	Guia de turistes i visitants	UC_2-1069-11_3	Interpretar el patrimoni i béns

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

	assistència turística CFGS Agències de viatges i gestió d'esdeveniments			HOT335_3		UC1069_3	d'interès cultural de l'àmbit d'actuació a turistes i visitants.
						UC_2-1070-11_3 UC1070_3	Interpretar espais naturals i altres béns d'interès natural de l'àmbit d'actuació a turistes i visitants
						UC_2-1071-11_3 UC1071_3	Prestar serveis d'acompanyament i assistència a turistes i visitants i dissenyar itineraris.
						UC_2-9999-11_3 UC9999_3	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.
						UC_2-9997-11_3 Aquesta unitat de competència és d'àmbit català	Comunicar-se en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional
	CFGS Guia, informació i assistència turística CFGS Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	HOTI0108	Promoció turística local i informació al visitant	HT_A-336_3 HOT336_3	Promoció turística local i informació al visitant	UC_2-0268-11_3 UC0268_3	Gestionar unitats d'informació i distribució turístiques.
						UC_2-9998-11_2 UC9998_2	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.
						UC_2-1074-11_3 UC1074_3	Gestionar informació turística
						UC_2-1075-11_3 UC1075_3	Crear, promocionar i gestionar serveis i productes turístics locals
23. Àmbit. Operacions bàsiques de cuina, restaurant i bar							
<b>Família Professional</b>	<b>Cicle formatiu</b>	<b>Codi certificat</b>	<b>Certificat Professionalitat</b>	<b>Codi QP</b>	<b>Qualificació Professional</b>	<b>Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals</b>	

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

						<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>
Hostaleria i turisme	HOTR0108	Operacions bàsiques de cuina	HT_2-091_1 HOT091_1	Operacions bàsiques de cuina	UC_2-0255-11_1	Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preeleboració i conservació culinària	
					UC0255_1		
	HOTR0208	Operacions bàsiques de restaurant i bar	HT_2-092_1 HOT092_1	Operacions bàsiques de restaurant i bar	UC_2-0256-11_1	Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles.	
					UC0256_1		
HOTA0108	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	HT_2-222_1 HOT222_1	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	UC_2-0257-11_1	Assistir en el servei d'aliments i begudes.		
				UC0257_1			
HOTA0108	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	HT_2-222_1 HOT222_1	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	UC_2-0258-11_1	Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.		
				UC0258_1			

## 24. Àmbit. Operacions bàsiques de pisos en allotjaments

<b>Família Professional</b>	<b>Cicle formatiu</b>	<b>Codi certificat</b>	<b>Certificat Professionalitat</b>	<b>Codi QP</b>	<b>Qualificació Professional</b>	<b>Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals</b>	
						<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>
Hostaleria i Turisme	HOTA0108	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	HT_2-222_1 HOT222_1	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	UC_2-0706-11_1	Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.	
					UC0706_1		
					UC_2-0707-11_1	Realitzar les activitats de rentada de roba pròpies d'establiments d'allotjament	
					UC0707_1		
					UC_2-0708-11_1	Realitzar les activitats de planxat i arranjament de roba, pròpies d'establiments d'allotjament	
					UC0708_1		

## 25. Àmbit: Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics

<b>Família Professional</b>	<b>Cicle formatiu</b>	<b>Codi certificat</b>	<b>Certificat Professionalitat</b>	<b>Codi QP</b>	<b>Qualificació Professional</b>	<b>Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals</b>	
						<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>
Informàtica i comunicacions	IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	IC_2-361_1 IFC361_1	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	UC_2-1207-11_1	Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics	
					UC1207_1		
					UC_2-1208-11_1	Realitzar operacions auxiliars de manteniment de	
					UC1208_1		

CVE-DOGC-A-21127125-2021

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
							sistemes microinformàtics
						UC_2-1209-11_1 UC1209_1	Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació
26. Àmbit: Confecció i publicació de pàgines web							
Informàtica i comunicacions		IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	IC_2-361_1 IFC361_1	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	UC_2-1207-11_1 UC1207_1	Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics
						UC_2-1208-11_1 UC1208_1	Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics
						UC_2-1209-11_1 UC1209_1	Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació
		IFCD0110	Confecció i publicació de pàgines web	IC_2-297_2 IFC297_2	Confecció i publicació de pàgines web	UC_2-0950-11_2 UC0950_2	Construir pàgines web.
						UC_2-0951-11_2 UC0951_2	Integrar components programari a pàgines web.
						UC_2-0952-11_2 UC0952_2	Publicar pàgines web.
27. Àmbit: Sistemes microinformàtics i xarxes							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Informàtica i comunicacions		IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	IC_2-361_1 IFC361_1	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	UC_2-1207-11_1 UC1207_1	Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics
						UC_2-1208-11_1 UC1208_1	Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics
						UC_2-1209-11_1 UC1209_1	Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	FCT0309	Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics	IC_2-298_2 IFC298_2	Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics	UC_2-0219-11_2 UC0219_2	Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
					UC_2-0953-11_2 UC0953_2	Muntar equips microinformàtics.
					UC_2-0954-11_2 UC0954_2	Reparar i ampliar equipament microinformàtic.
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	IFCT0210	Operació de sistemes informàtics	IC_2-300_2 IFC300_2	Operació de sistemes informàtics	UC_2-0219-11_2 UC0219_2	Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
					UC_2-0957-11_2 UC0957_2	Mantenir i regular el subsistema físic en sistemes informàtics.
					UC_2-0958-11_2 UC0958_2	Executar procediments d'administració i manteniment en el programari base i d'aplicació de client.
					UC_2-0959-11_2 UC0959_2	Mantenir la seguretat dels subsistemes físics i lògics en sistemes informàtics
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	IFCT0110	Operació de xarxes departamentals	IC_2-299_2 IFC299_2	Operació de xarxes departamentals	UC_2-0220-11_2 UC0220_2	Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts.
					UC_2-0955-11_2 UC0955_2	Fer el seguiment dels processos de comunicacions de la xarxa local
					UC_2-0956-11_2 UC0956_2	Realitzar els processos de connexió entre xarxes privades i xarxes públiques.
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	IFCT0209	Sistemes microinformàtics i xarxes	IC_2-078_2 IFC078_2	Sistemes microinformàtics	UC_2-0219-11_2 UC0219_2	Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
					UC_2-0220-11_2 UC0220_2	Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts.
					UC_2-0221-11_2	Instal·lar, configurar i mantenir paquets informàtics de propòsit

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC0221_2	general i aplicacions específiques.
						UC_2-0222-11_2	Facilitar a l'/la usuari/ària la utilització de paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques.
						UC0222_2	

28. Àmbit. Manteniment electromecànic

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Electricitat i electrònica	CFGM Manteniment electromecànic	ELEM0311	Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	EE_2-599_2 ELE5 99_2	Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	UC_2-1978-11_2	Muntar sistemes d'automatització industrial.
						UC1978_2	
Instal·lació i manteniment	CFGM Manteniment electromecànic	IMAQ0108	Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial	IM_2-041_2 IMA041_2	Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial	UC_2-0117-11_2	Mantenir sistemes mecànics hidràulics i pneumàtics de línies de producció automatitzades
						UC0117_2	
Fabricació mecànica	CFGM Manteniment electromecànic	FMEE0208	Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i de maquinària industrial	FM_2-352_2 FME352_2	Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i de maquinària industrial	UC_2-1263-11_2	Muntar, reparar i posar en marxa sistemes mecànics.
						UC1263_2	
Instal·lació i manteniment		IMAQ0110	Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	IM_2-568_2 IMA568_2	Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	UC_2-1877-11_2	Instal·lar ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport
						UC1877_2	
						UC_2-1878-11_2	Mantenir ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport
						UC1878_2	

29. Àmbit: Serveis auxiliars de perruqueria

Família	Cicle formatiu	Codi	Certificat	Codi QP	Qualificació	Unitats de competència Catàleg de
---------	----------------	------	------------	---------	--------------	-----------------------------------

CVE-DOGC-A-21127125-2021

Professional	certificat	Professionalitat	Professional	Qualificacions Professionals		
				Codi	Denominació	
Imatge personal	IMPQ0108	Serveis auxiliars de perruqueria	IP_2-022_1 IMP022_1	Serveis auxiliars de perruqueria	UC_2-0058-11_1 UC0058_1	Preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut
					UC_2-0059-11_1 UC_2-0059-11_1	Realitzar muntatges per als canvis de forma temporals i permanents i inici del pentinat
					UC_2-0060-11_1 UC0060_1	Aplicar tècniques de color i descoloració del cabell

30. Àmbit: Química industrial

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Química	CFGS Química industrial	QUIB0108	Gestió i control de planta química	QU_2-181_3 QUI181_3	Organització i control dels processos de química bàsica	UC_2-0574-11_3 UC0574_3	Organitzar les operacions de la planta química
						UC_2-0575-11_3 UC0575_3	Verificar el condicionament d'instal·lacions de procés químic, d'energia i auxiliars
						UC_2-0576-11_3 UC0576_3	Coordinar els processos químics i d'instal·lacions d'energia i auxiliars
						UC_2-0577-11_3 UC0577_3	Supervisar els sistemes de control bàsic
						UC_2-0578-11_3 UC0578_3	Supervisar i operar els sistemes de control avançat i d'optimització
						UC_2-0579-11_3 UC0579_3	Supervisar l'adequat compliment de les normes de seguretat i ambientals del procés químic

31. Àmbit: Documentació i administració sanitàries

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Sanitat	CFGS	ADGG0308	Assistència	AG_2-	Assistència	UC_2-	Administrar i gestionar



## CVE-DOGC-A-21127125-2021

Administració i finances CFGS Documentació i administració sanitàries CFGS Assistència a la direcció		documental i de gestió en oficines i despatxos	310_3 ADG310_3	documental i de gestió en oficines i despatxos	0982-11_3 UC0982_3	amb autonomia les comunicacions de la direcció.
					UC_2-0986-11_3 UC0986_3	Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats
					UC_2-0987-11_3 UC0987_3	Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic
					UC_2-0988-11_3 UC0988_3	Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i administracions públiques.
					UC_2-0980-11_2 UC0980_2	Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.
					UC_2-0979-11_2 UC0979_2	Realitzar les gestions administratives de tresoreria.
					CFGS Documentació i administració sanitàries	
UC_2-2073-11_3 UC2073_3	Desenvolupar i normalitzar el tractament documental i el sistema d'informació clínica i assistencial.					
UC_2-2074-11_3 UC2074_3	Extreure els termes clínics i de procediments diagnòstics i/o terapèutics de la documentació clínica					
UC_2-2075-11_3 UC2075_3	Codificar les dades clíniques i no clíniques extretes de la documentació sanitària.					
UC_2-2076-11_3 UC2076_3	Realitzar procediments administratius i clínics en la gestió de pacients d'atenció primària i atenció especialitzada.					
UC_2-2077-11_3 UC2077_3	Explotar dades clíniques i no clíniques per al sistema d'informació clínica i assistencial, el control de qualitat i la investigació.					
32. Àmbit: Emergències sanitàries						

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals
----------------------	----------------	-----------------	-----------------------------	---------	---------------------------	--

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						Codi	Denominació
Sanitat	CFGM Emergències sanitàries	SANT0108	Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes	SA_2- 122_2  SAN122_2	Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes	UC_2- 0072- 11_2  UC0072_2	Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi.
						UC_2- 0360- 11_2  UC0360_2	Col·laborar en l'organització i el desenvolupament de la logística sanitària en escenaris amb múltiples víctimes i catàstrofes, assegurant l'abastament i la gestió de recursos i recolzant les tasques de coordinació en situacions de crisi.
						UC_2- 0361- 11_2  UC0361_2	Fer atenció sanitària inicial a múltiples víctimes
						UC_2- 0362- 11_2  UC0362_2	Col·laborar en la preparació i en l'execució de plans d'emergències i de dispositius de risc previsible
	CFGM Emergències sanitàries	SANT0208	Trasllat sanitari	SA_2- 025_2  SAN025_2	Trasllat sanitari	UC_2- 0069- 11_1  UC0069_1	Mantenir preventivament el vehicle sanitari i controlar la seva dotació material.
						UC_2- 0070- 11_2  UC0070_2	Prestar al pacient suport vital bàsic i suport al suport vital avançat.
						UC_2- 0071- 11_2  UC0071_2	Traslladar al pacient al centre sanitari útil
						UC_2- 0072- 11_2  UC0072_2	Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi.
33. Àmbit: Higiene bucodental							
Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Sanitat	CFGS Higiene bucodental			SA_2- 489_3  SAN489_3	Higiene bucodental	UC_2- 1591- 11_3  UC1591_3	Gestionar l'àrea de treball en un gabinet bucodental
						UC_2- 1592- 11_3  UC1592_3	Identificar les característiques anatòmiques, fisiològiques i patològiques de l'aparell estomatognàtic per a la seva valoració i registre.

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC_2-1593-11_3 UC1593_3	Explorar l'estat de salut bucodental dels pacients/usuaris dels serveis de salut, amb finalitats epidemiològiques i intervenir mitjançant actuacions directes.
						UC_2-1594-11_3 UC1594_3	Avaluar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica
						UC_2-1595-11_3 UC1595_3	Fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats d'educació sanitària i promoció de la salut
						UC_2-1596-11_3 UC1596_3	Realitzar les tècniques odontològiques pròpies, delegades o d'ajuda dins de l'equip de salut bucodental

## 34. Àmbit. Animació sociocultural i turística

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Serveis socioculturals i a la Comunitat	CFGS Animació sociocultural i turística CFGS Mediació comunicativa CFGS Promoció d'igualtat de gènere	SSCB0109	Dinamització comunitària	SC_2-321_3 SCC321_3	Dinamització comunitària	UC_2-1020-11_3 UC1020_3	Establir i mantenir relació amb els/les principals agents comunitaris/àries: població, personal tècnic i administracions i dinamitzar la relació recíproca entre ells.
						UC_2-1021-11_3 UC1021_3	Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris
						UC_2-1022-11_3 UC1022_3	Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els/les diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.
						UC_2-1023-11_3 UC1023_3	Intervenir, donar suport i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu
						UC_2-1024-11_3 UC1024_3	Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries
						UC_2-1025-11_3	Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre

## CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC1025_3	agents comunitaris
						UC_2-1026-11_3	Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
						UC1026_3	
	CFGS Ensenyament i animació socioesportiva CFGS Termalisme i benestar CFGS Animació sociocultural i turística	SSCB0211	Direcció i coordinació d'activitats d'educació en lleure infantil i juvenil	SC_2-565_3 SCC565_3	Direcció i coordinació d'activitats d'educació en lleure infantil i juvenil	UC_2-1867-11_2 UC1867_2	Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infantesa i la joventut
						UC_2-1868-11_2 UC1868_2	Utilitzar tècniques i recursos educatius d'animació en el lleure.
						UC_2-1869-11_3 UC1869_3	Planificar, organitzar, gestionar i avaluar projectes d'educació en el lleure.
						UC_2-1870-11_3 UC1870_3	Generar equips de monitors/es, dinamitzant-los i supervisant-los en projectes d'educació en el lleure

## 35. Àmbit: Atenció a persones en situació de dependència

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Serveis socioculturals i a la comunitat	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	SSCS0208	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials	SC_2-320_2 SSC320_2	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials	UC_2-1016-11_2	Preparar i recolzar les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari
						UC1016_2	
						UC_2-1017-11_2	Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
						UC1017_2	
	UC_2-1018-11_2	Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional					
	UC1018_2						
	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	SSCS0108	Atenció sociosanitària a persones en el domicili	SC_2-089_2 SSC089_2	Atenció sociosanitària a persones en el domicili	UC_2-0249-11_2	Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària, dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
						UC0249_2	
UC_2-0250-11_2						Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones	
UC0250_2							

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						UC0250_2	dependents en l'àmbit institucional d'atenció socio sanitària.
						UC_2-0251-11_2 UC0251_2	Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.
	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	SSCG0111	Gestió de trucades de teleassistència	SC_2-443_2 SSC443_2	Gestió de trucades de teleassistència	UC_2-1423-11_2 UC1423_2	Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.
						UC_2-1424-11_2 UC1424_2	Emetre i gestionar les trucades sortints del servei de teleassistència
						UC_2-1425-11_2 UC1425_2	Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència

## 36. Àmbit: Integració social

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	CFGS Integració social	SSCG0209	Mediació comunitària	SC_2-324_3 SSC324_3	Mediació comunitària	UC_2-1026-11_3 UC1026_3	Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
						UC_2-1038-11_3 UC1038_3	Identificar i concretar les característiques i necessitats del context social de la intervenció
						UC_2-1039-11_3 UC1039_3	Prevenir conflictes entre diferents persones, actors i col·lectius socials.
						UC_2-1040-11_3 UC1040_3	Organitzar i implementar el procés de gestió de conflictes
						UC_2-1041-11_3 UC1041_3	Realitzar la valoració, el seguiment i la difusió de la mediació com una via de gestió de conflictes.
	CFGS Integració social	SSCG0109	Inserció laboral de persones amb discapacitat	SC_2-323_3 SSC323_3	Inserció laboral de persones amb discapacitat	UC_2-1034-11_3 UC1034_3	Gestionar la informació sobre els recursos sociolaborals i formatius i col·laborar en l'anàlisi de llocs de treball per a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat
						UC_2-1035-	Realitzar les intervencions dirigides a l'entrenament

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						11_3 UC1035_3	per a l'adquisició i desenvolupament d'habilitats sociolaborals en les persones amb discapacitat.
						UC_2-1036-11_3 UC1036_3	Donar suport en el procés d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.
						UC_2-1037-11_3 UC1037_3	Efectuar el seguiment de la inserció sociolaboral amb l'empresa, l'usuari i el seu entorn personal.

## 37. Àmbit: Lleure

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Activitats físiques i esportives	CFGM Guia en el medi natural i de temps lliure	SSCB0209	Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu, infantil i juvenil	SC_2-564_2 SSC564_2	Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu, infantil i juvenil	UC_2-1866-11_2 UC1866_2	Organitzar, dinamitzar i avaluar activitats en l'educació en el lleure infantil i juvenil.
						UC_2-1867-11_2 UC1867_2	Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infantesa i la joventut.
						UC_2-1868-11_2 UC1868_2	Utilitzar tècniques i recursos educatius d'animació en el lleure.
Serveis socioculturals i a la comunitat	CFGS Ensenyament i animació socioesportiva CFGS Termalisme i benestar CFGS Animació sociocultural i turística	SSCB0211	Direcció i coordinació d'activitats d'educació en lleure infantil i juvenil	SC_2-565_3 SSC565_3	Direcció i coordinació d'activitats d'educació en lleure infantil i juvenil	UC_2-1867-11_2 UC1867_2	Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infantesa i la joventut
						UC_2-1868-11_2 UC1868_2	Utilitzar tècniques i recursos educatius d'animació en el lleure.
						UC_2-1869-11_3 UC1869_3	Planificar, organitzar, gestionar i avaluar projectes d'educació en el lleure.
						UC_2-1870-11_3 UC1870_3	Generar equips de monitors/es, dinamitzant-los i supervisant-los en projectes d'educació en el lleure

## 38. Àmbit. Mediació comunicativa

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació

CVE-DOGC-A-21127125-2021

Serveis socioculturals i a la Comunitat	CFGS Animació sociocultural i turística CFGS Mediació comunicativa CFGS Promoció d'igualtat de gènere	SSCB0109	Dinamització comunitària	SC_2-321_3 SSC321_3	Dinamització comunitària	UC_2-1020-11_3 UC1020_3	Establir i mantenir relació amb els/les principals agents comunitaris/àries: població, personal tècnic i administracions i dinamitzar la relació recíproca entre ells.
						UC_2-1021-11_3 UC1021_3	Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris
						UC_2-1022-11_3 UC1022_3	Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els/les diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.
						UC_2-1023-11_3 UC1023_3	Intervenir, donar suport i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu
						UC_2-1024-11_3 UC1024_3	Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries
						UC_2-1025-11_3 UC1025_3	Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris
						UC_2-1026-11_3 UC1026_3	Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.

## 39. Àmbit: Neteja

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Serveis socioculturals i a la comunitat		SSCM0108	Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	SC_2-319_1 SSC319_1	Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	UC_2-0972-11_1 UC0972_1	Realitzar la neteja de terres, parets i sostres en edificis i locals.
						UC_2-0996-11_1 UC0996_1	Dur a terme la neteja del mobiliari ubicat en l'interior dels espais a intervenir.
						UC_2-1087-11_1 UC1087_1	Realitzar la neteja de vidres en edificis i locals.
						UC_2-	Realitzar la neteja i

CVE-DOGC-A-21127125-2021

						1088-11_1 UC1088_1	tractament de superfícies en edificis i locals utilitzant maquinària
		SSCI0109	Treball domèstic	SC_2-413_1 SSC413_1	Treball domèstic	UC_2-1330-11_1 UC1330_1	Realitzar la neteja de domicilis particulars, en domicili particular
						UC_2-1331-11_1 UC1331_1	Realitzar el procés d'elaboració d'aliments en les seves fases de compra, organització, manipulació, cuinat i conservació, en domicili particular.
						UC_2-1332-11_1 UC1332_1	Efectuar el procés de rentada, planxat i cosit bàsic manual de peces de vestir i roba de llar i la preparació

40. Àmbit. Docència de la formació per a l'ocupació

Família Professional	Cicle formatiu	Codi certificat	Certificat Professionalitat	Codi QP	Qualificació Professional	Unitats de competència Catàleg de Qualificacions Professionals	
						Codi	Denominació
Serveis socioculturals i a la Comunitat		SSCE0110	Docència de formació professional per a l'ocupació	SC_2-448_3 SSC448_3	Docència de formació per a l'ocupació	UC_2-1442-11_3 UC1442_3	Programar accions formatives per a l'ocupació adequant-les a les característiques i condicions de la formació, al perfil dels destinataris i a la realitat laboral
						UC_2-1443-11_3 UC1443_3	Seleccionar, elaborar, adaptar i utilitzar materials, mitjans i recursos didàctics per al desenvolupament de continguts formatius
						UC_2-1444-11_3 UC1444_3	Impartir i tutoritzar accions formatives per a l'ocupació utilitzant tècniques, estratègies i recursos didàctics
						UC_2-1445-11_3 UC1445_3	Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les accions formatives per a l'ocupació
						UC_2-1446-11_3 UC1446_3	Facilitar informació i orientació laboral i promoure la qualitat de la formació professional per a l'ocupació

## Annex 3

Hores mínimes de formació no formal, per àmbit, del segon bloc

Hores mínimes de formació	Àmbit
---------------------------	-------



CVE-DOGC-A-21127125-2021

60	Guia en el medi natural i de temps lliure
60	Condicionament físic
60	Ensenyament i animació socioesportiva
90	Operacions auxiliars d'administració i tractament de dades i documents
90	Administració i finances
90	Assistència a la direcció
90	Activitats auxiliars de jardineria, vivers i floristeria
90	Aprofitament i conservació del medi natural
90	Jardineria i floristeria
60	Activitats auxiliars de comerç
120	Comerç internacional
90	Gestió de vendes i espais comercials
120	Transport i logística
60	Instal·lacions elèctriques i automàtiques
150	Instal·lacions de telecomunicacions
150	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis
60	Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigües
60	Gestió de l'aigua
30	Instal·lació i moblament
90	Agències de viatges i gestió d'esdeveniments
60	Cuina i gastronomia
90	Guia, informació i assistència turístiques
120	Operacions bàsiques de cuina, restaurant i bar
90	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments
90	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics
90	Confecció i publicació de pàgines web
60	Sistemes microinformàtics i xarxes
150	Manteniment electromecànic
60	Serveis auxiliars de perruqueria
90	Química industrial
90	Documentació i administració sanitàries
90	Emergències sanitàries
60	Higiene bucodental

CVE-DOGC-A-21127125-2021

60	Animació sociocultural i turística
90	Atenció a persones en situació de dependència
60	Integració social
60	Lleure
60	Mediació comunicativa
30	Neteja
130	Automoció

(21.127.125)