



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 12 / 11 / 2021

COOPERATIVA D'IVARS

Enviar currículum

Correu de contacte: acreus@coopivars.coop

Ubicació

Població:	TORREGROSSA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	Administratiu/va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Requerim incorporar un/a administratiu/va per a la bàscula. Les funcions a desenvolupar són: introducció d'albarans a l'ERP, recollida de comandes, elaboració de factures, atenció telèfon i presencial i altres tasques auxiliars com redacció de correus electrònics, arxiu, gestió material oficina, etc.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM en Gestió Administrativa
Experiència mínima:	Es valorarà però no és imprescindible
Resident en:	Es valorarà la proximitat al centre de treball
Requisits mínims:	Coneixements de gestió administrativa i ús d'aplicacions ofimàtiques. Persona organitzada, amb bon tracte al client

Contracte

Tipus de contracte:	6 mesos + 6 mesos + indefinit
Jornada laboral:	30 hores
Horari:	Intensiu rotatiu matí 7h a 13h – tarda 14h a 19h. Dilluns a dissabte matí