



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 16 / 12 / 21

FUSTERIA RIBES

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: info@fusteriaribes.es](mailto:info@fusteriaribes.es)

Ubicació

Població:	Soses
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va
Categoria	Administració
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Es necessita persona per la getió de factures, pressupostos i control de parts de feina i obres.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de gestió administrativa
Experiència mínima:	1 anys
Resident en:	Comarca
Requisits mínims:	Coneixements de programes de gestió, internet, català

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal
Jornada laboral:	1/2
Horari:	9:00 a 13:00