



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 18/01/2022/

ABAC FORMACIO SL

Enviar currículum

Correu de contacte: pau@abacformacio.com

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Categoria	AUXILIAR
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	

Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	Tres mesos (poden ser en pràctiques)
Resident en:	
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal. Un any
Jornada laboral:	Completa 37h/setmanals
Horari:	Mati i tarda. Dl a Dv