



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 17 / 01 / 2022

**HERVI SL**

Enviar currículum

Correu de contacte: [hervi@hervi.es](mailto:hervi@hervi.es)

### Ubicació

Població:	SOSES
Província :	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Categoria	MINIMA LA QUE FA HONOR A LA CATEGORIA
Número de vacants:	PER ARA 1
Descripció de la oferta:	TENEMOS UNA VACANTE A OCUPAR PARA TRATAR TODO LO REFERENTE A ALBARANES DE PROVEEDORES SUS ASENTAMIENTOS AYUDAR AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD HACER TODO LO NECESARIO ATENDER TELEFONO ETC

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima	
Resident en.	SI ES POSIBLE ALCARRAS-SOSES , SI ES DE LLEIDA CAP PROBLEMA
Requisits mínims:	BONA PERSONA , TRBALLADORA ,RESPONSABLE EN GANES DE SUPERARSE ETC

### Contraste

Tipus de contracte:	SI LA PERSONA DA LA TALLA PODRIAMOS HACER CONTRATO INDEFINIDO
Jornada laboral:	DE MAÑANA Y TARDE - POSIBLE SOLO MAÑANAS DEPENDE
Horari:	8.30H A 13 H Y DE 15.30 A 19.30



OFERTA DE FEINA

**PS0103-D01**