



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTICA

Empresa:

Data: 10 / 02 / 2022

OPTIMA BUSINESS CONSULTING, SLU

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: optima@optima.cat](mailto:optima@optima.cat)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTICA
Categoria	ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Mario Pons S.L., comercialitzadora d'oli d'oliva a nivell europeu, precisa incorporar un/a administratiu/va de logística a les seves oficines ubicades a Lleida.</p> <p>Funcions i responsabilitats a desenvolupar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestió, seguiment i control de comandes, entrades i sortides de mercaderia.• Gestió i resolució d'incidències.• Atenció al client i contacte amb proveïdors.• Control de documentació de transport, albarans, facturació, informes.• Atenció al client d'exportació i nacional.• Suport a les funcions administratives que sorgeixin segons la necessitat de l'empresa.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS en Comerç internacional
Experiència mínima:	Desitjable en les funcions descrites
Resident en:	Lleida o rodalies.
Requisits mínims:	<p>Idiomes: català, castellà i anglès. Valorable italià.</p> <p>Coneixements: procediments logístics.</p> <p>Experiència professional: valorable experiència en posició similar.</p> <p>Aspectes a valorar: persona amb capacitat comunicativa, responsable, organitzada, amb iniciativa i resolutiva.</p>



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Contracte

Tipus de contracte:	Feina estable.
Jornada laboral:	Primers 3 mesos parcial i després jornada completa.
Horari:	Horari: 20h/setmanals de dilluns a divendres de 9.00h a 13.00h. En un termini de 3 mesos la jornada s'ampliarà a 40h/setmanals de dilluns a divendres.