



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ASSITENT/A COMERCIAL DEPARTAMENT EXPORTACIÓ

Empresa:

Data: 04 /02 / 22

DISTRIBUCIONES IGAN, S.L.

Enviar currículum: Elisabet Dolcet

Correu de contacte: eli@igan.es

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ASSISTENT COMERCIAL DEPARTAMENT D'EXPORTACIÓ
Categoria	ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Persona proactiva, dinàmica, responsable, metòdica, amb habilitats organitzatives, comunicatives i interpersonals.</p> <p>Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanyar i assistir a la Direcció Comercial- Centralitzar informació i recursos en les operacions comercials amb clients i proveïdors internacionals- Gestionar i encarregar-se de la documentació i tasques administratives i burocràtiques dels processos comercials (duanes, administracions..)- Seguiment de productes i mercaderies- Suport al departament de logística nacional/internacional- Contribuir al bon funcionament, eficiència i efectivitat del departament comercial per augmentar la xifra de negoci i la cartera de clients/proveïdors internacionals.- ...

Requisits

Estudis mínims:	CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
Experiència mínima:	2 ANYS LLOC SIMILAR
Resident en:	LLEIDA O VOLTANTS
Requisits mínims:	ANGLÈS PARLAT I ESCRIT

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	COMPLETA – 40 H/SETMANA
Horari:	08:30 A 13:30 – 15:00 A 18:30 (Dilluns a Dijous) 09:00 a 15:00