




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC



PROJECTE EDUCATIU


	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

INDEX

0. Gestió del document i control de canvis	4
1. PRESENTACIÓ.....	6
2. IDENTITAT I CARACTER PROPI	6
2.1. Principis rectors.....	6
2.2. Caràcter propi	7
2.3. Política de qualitat, mediambiental i de seguretat i salut en el treball	7
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	8
3.1. Context de l'organització	8
3.2. Oferta Educativa	13
3.3. Ubicació i procedència de l'alumnat.....	14
3.4. Parts interessades.....	15
3.5. Missió.....	21
3.6. Visió	21
3.7. Valors i trets d'identitat.....	21
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	22
4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius.....	22
5. EL CURRÍCULUM.....	42
5.1. Criteris d'organització pedagògica	42
5.2. Els currículums dels cicles de Formació Professional.....	42
5.3. Distribució horària i horari marc	42
5.4. Distribució lectiva dels Cicles Formatius	43
5.5. La Formació en centres de treball.....	45
5.6. El currículum, l'avaluació i la promoció	45
6. L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	46
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.....	46
6.2. Lideratge i equips de treball	46
6.3. Organigrama	48
7. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA	49
7.1. L'acció tutorial	49
8. L'ACOLLIDA	50
8.1. Acollida del professorat.....	50
8.2. Acollida de l'alumnat	50

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

9.	LA CONVIVÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ	51
9.1.	La convivència	51
9.2.	La participació	51
10.	ELS EQUIPAMENTS	52
11.	L'AVALUACIÓ INTERNA.....	54
12.	LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.....	57
12.1.	Principis de servei i atenció al públic.....	57
12.2.	Relacions amb institucions públiques i empreses	58
13.	ELS SERVEIS	60
13.1.	Serveis dirigits a l'alumnat	60
13.2.	Serveis dirigits a les empreses.....	65

 INSTITUT Escola del Treball	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
--	------------------------------------	------------

0. Gestió del document i control de canvis

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	--	--	--
Càrrec	Equip Directiu i Comissió de Qualitat	Equip Directiu	Consell Escolar
Data	19-04-06	11-01-2022	27/01/2022
Signatura			

Llistat de modificacions		
Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	19-04-06	Creació del document
1.1	12-12-07	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusió del control de canvis • Peu de pàgina • Eliminació de l'apartat "Estructura organitzativa"
1.2.	11-12-08	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusió del l'oferta del nou CFGS Gestió del Transport
1.3	02-02-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusió del l'oferta dels nous CF LOE i del CPPA
1.4	01-12-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusió en el document dels apartats: Visió, Missió i Valors • Supressió de l'apartat "Trets d'identitat" • Adequació de l'apartat "Objectius del centre" • Canvi de logotip del centre • Canvi de IES per INS
1.5.	18-12-13	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> • Canvis en la definició i oferta del centre • Canvis en l'apartat "Situació socioeconòmica i cultural" • Introducció de l'apartat "Trets d'identitat"
1.6.	18-03-15	Modificacions: Es modifica tot el document per tal d'adaptar-lo a allò que preveu el Capítol 1 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en relació al Projecte Educatiu de Centre.
1.7.	09-03-17	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> • Actualització dels estudis del centre • Actualització de l'apartat 6. El currículum



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

Llistat de modificacions

Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.8.	31-01-18	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• Plantejaments educatius• El currículum• L'organització del centre• L'orientació i la tutoria
1.9.	30/01/19	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• Valors• Implementació de les modalitat dual i en alternança simple• Taula continguts impartits en Llengua estrangera• Servei Borsa de treball• Imatge "Roda de la gestió del talent"• Imatge "Organigrama del centre"
2.0	30/01/2020	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• 3.4. Parts interessades: actualització ISO 14001 i 45001 i incorporació de: persones externes, altres centres formatius, ajuntament de Lleida i Departament de Territori i Sostenibilitat)• 4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius• 6.2. Lideratge i equips de treball• 6.3. Organigrama• 11. L'avaluació interna: Indicadors del Manual d'Indicadors Bàsics de centre S'ha afegit l'apartat 2.3. de Política de qualitat, mediambiental i de seguretat i salut en el treball (s'ha suprimit la Política de qualitat de l'apartat 3.1)
2.1	29/01/2021	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• 1.2.2. Factors externs que afecten l'organització• 4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius• 4.2.2.1. Implementació de les modalitat alternança dual• 5.3.2. Distribució compactada• 5.3.3. Distribució en alternança dual• 13.1.1. Carta de serveis
2.2	27/01/2022	Modificacions en els apartats: <ul style="list-style-type: none">• 3.2. Oferta educativa• 4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius• 4.1.1. Participació en projectes, programes o accions relacionats amb la millora de la FP i amb la potenciació i el desenvolupament dels sectors empresarials del territori.• 4.2.2.1. Implementació de la modalitat alternança dual• 5. El currículum• 6.3. Organigrama S'ha canviat també el logo de la portada del document i dels encapçalaments per tal d'adaptar-los al nou color corporatiu. S'ha actualitzat la numeració dels subtítols d'alguns apartats.



1. PRESENTACIÓ


El Projecte Educatiu de l'Institut Escola del Treball recull la identitat del centre i n'és, al mateix temps, una carta de presentació, atès que en ell es descriuen els principis que regeixen la institució, les línies d'actuació, la forma en que s'organitza, com s'avalua i els serveis que s'hi ofereixen.

2. IDENTITAT I CARACTER PROPI

2.1. Principis rectors

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a. El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b. La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c. La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d. El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència de l'alumnat.
- e. El pluralisme.
- f. La inclusió escolar i la cohesió social.
- g. La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h. El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i. El respecte i el coneixement del propi cos.
- j. El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k. El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l. El foment de l'emprenedoria.
- m. La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

- n. L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o. L'educació al llarg de la vida.
- p. El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q. L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2. Caràcter propi

L'INS Escola del Treball és un centre públic que depèn orgànicament del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i el seu contingut es regula, per tant, per la legislació oficial, tal com és aplicada a través de les Lleis, Decrets, Ordres i Resolucions de la Generalitat de Catalunya.

L'Institut Escola del Treball es caracteritza per la seva oferta única d'ensenyament professionals. S'hi imparteixen estudis de set famílies professionals, *Administració, Comerç, Electricitat, Energia i Aigua, Fusta, Seguretat i Medi Ambient i Química*. Val a dir que alguns d'aquests estudis són d'oferta única en tot el territori lleidatà.

2.3. Política de qualitat, mediambiental i de seguretat i salut en el treball

L'INS Escola del Treball desplega un sistema de gestió integrat de la qualitat, mediambiental i de la seguretat i salut en el treball d'acord amb les normes ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001, basat en la organització i gestió per processos, que inclou els següents compromisos:

1. El sistema de gestió de la qualitat del centre serà adequat al propòsit i al context de l'organització, donarà suport a la direcció estratègica, oferirà un marc de referència per establir els objectius de qualitat, satisfarà el compliment dels requisits normatius aplicables i incorporarà la millora contínua del sistema i de l'organització.
2. El sistema de gestió ambiental del centre serà adequat al propòsit i al context de l'organització, inclourà la naturalesa, magnitud i impactes ambientals de la seva activitat, proporcionarà un marc de referència per establir els objectius ambientals, satisfarà el compliment de la normativa i els requisits mediambientals reglamentaris, treballarà per a la millora contínua del sistema de gestió ambiental i els seus resultats, incorporarà la racionalització de l'ús dels recursos i fomentarà accions de sensibilització entre la comunitat educativa per a la protecció del medi ambient.



3. El sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre proporcionarà condicions de treball segures i saludables a la comunitat educativa per a la prevenció de lesions i el deteriorament de la salut, serà apropiat al propòsit, mida i context de l'organització i a la naturalesa específica dels seus riscos, eliminarà els perills i reduirà els riscos, oferirà un marc de referència per establir els objectius de seguretat i salut, satisfarà el compliment dels requisits legals i altres requisits establerts sobre seguretat i salut i garantirà la consulta i participació de tota la comunitat educativa en el desenvolupament d'aquest sistema de gestió.

El compromís amb la qualitat, el medi ambient i la seguretat i salut en el treball afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional que hi desenvolupa la seva activitat. L'equip directiu vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat, mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3.1. Context de l'organització

Situació

Lleida és la capital de la comarca del Segrià. Actualment té 138.542 habitants (padró municipal 2015), amb una àrea metropolitana de 363.900 habitants.

És el centre demogràfic i econòmic més important de la Catalunya interior. Basa la seva economia en el sector agroalimentari i en serveis de tota mena. L'activitat comercial és de gran tradició i arrelament a la ciutat i s'estén per la comarca del Segrià i per les comarques veïnes (incloent la Franja de Ponent).

És una ciutat de fires i congressos: Fira de Lleida és la fundació privada encarregada de la seva organització. Cada any es celebren unes 22 activitats de les quals cal destacar la Fira Agrària de Sant Miquel

És una ciutat universitària que compta amb Facultat de Lletres, Facultat de Dret i Economia, Escola Politècnica Superior, Facultat de Ciències de l'Educació, Facultat de Medicina, Escola Universitària d'Infermeria, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària i altres Centres Adscrits.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

L'Horta, que s'estén al voltant de la ciutat ocupant el 76% del municipi, i el parc natural de La Mitjana són els seus principals patrimonis naturals.

És un important nus de comunicacions: l'autopista AP-2 i l'autovia A-2 la connecten amb Madrid, Saragossa i Barcelona, la N-240, l'enllacen amb les ciutats de Tarragona, Osca i Reus, la N-230 cap a França, la C-13 cap a Andorra i la C-12 cap a les terres de l'Ebre. Lleida disposa de l'estació de tren Lleida/Pirineus des d'on enllaça amb diverses línies regionals, nacionals i, des de 2003, d'alta velocitat (AVE). També compta amb l'aeroport de Lleida/Alguaire.

Compta amb una important oferta de serveis culturals: Conservatori Municipal de Música, La Llotja, Auditori Municipal Enric Granados, Escola Municipal de Belles Arts, Teatre de l'Escorxador, Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, Museu d'Art Jaume Morera, Centre d'Art la Panera, Museu de l'Aigua, Museu de l'Automoció Roda Roda, Institut d'Estudis Ilerdencs, Biblioteca pública de Lleida, Banda Municipal, Orquestra simfònica Julià Carbonell de les Terres de Lleida.

Història

L'Institut Escola del Treball va ser gestat l'onze de novembre de l'any 1925, quan es constitueix el Patronat d'Ensenyament Industrial, organisme impulsor per crear a la ciutat de Lleida un centre de formació professional obrera, amb la finalitat d'equiparar-la amb altres ciutats de Catalunya. La col·laboració altruista del Sr. Ignasi Calvet Irigoyen que va regalar els terrenys on s'havia d'ubicar el nou institut, la participació de l'arquitecte Morera i finalment l'esforç econòmic i coordinador del Patronat van fer possible l'existència del centre, que es va inaugurar el 14 de gener de 1932.

Durant la Guerra Civil la planta baixa de l'edifici va ser utilitzada pel Regiment de la Maestranza de Barcelona fins l'any 1948. Com que va quedar malmès va haver de ser reconstruït per "Regiones Devastadas".

Amb l'excepció de l'etapa de la Guerra Civil, l'edifici sempre ha estat dedicat a l'ensenyament, no solament de l'alumnat interessat en formar-se tècnicament i professionalment, sinó també donant acollida, durant llargues temporades i per motius diferents, a d'altres tipus d'estudis com

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

Batxillerat (el Centre Màrius Torres actual), l'Escola Pericial de Comerç, l'Escola Normal de Magisteri, l'Angel Montesinos, entre d'altres.

Durant els anys 50 es va ampliar l'edifici donat el progressiu augment de l'alumnat. El centre va rebre en aquells moments el nom de "Escuela de Maestria Industrial". A mitjans dels 70, amb la nova llei d'educació es van transformar els Estudis de Mestratge Industrial en els de Formació Professional. I fins l'any 80, l'institut va ser l'únic centre de Formació Professional reglada a Lleida. Els anys 90 van ser per a l'Escola del Treball una època d'adaptació a la nova realitat. Amb la reforma educativa de la LOGSE (1990), l'Institut passa a ser un IES amb la progressiva substitució de la Formació Professional pels Cicles Formatius de Grau Mig i Superior, la implantació de l'ESO i el Batxillerat.

En el canvi de segle, l'Institut Escola del Treball va consolidar els estudis d'ESO i batxillerat. També disposava d'una oferta àmplia de cicles de grau mitjà i superior en les famílies de fusta, electricitat, administrativa, comercial i química.

L'any 2013 l'Institut es va convertir en un centre d'oferta única de Formació Professional, la qual cosa va permetre ampliar l'oferta d'aquests estudis, així com dels serveis que s'ofereixen en la Institució.

Factors externs que afecten l'organització:

1. ***Els canvis polítics i normatius:*** Els canvis polítics afecten l'organització en la mesura en que les línies dels governs prioritzen la Formació Professional i en marquen les actuacions.
 - 1.1. A nivell Europeu: D'ençà la declaració de Copenhage a l'any 2002 fins a les conclusions de Riga de 2015 els Estats Membres de la Unió Europea han anat marcant les prioritats pel que fa a la Formació Professional. Aquestes han tingut a veure amb:
 - 1.1.1. la millora de la informació, la orientació i el assessorament
 - 1.1.2. la implementació d'eines com el CV Europeu i l'Europass
 - 1.1.3. el desenvolupament d'eines com el reconeixement i la validació dels aprenentatges i les qualificacions que es concreta en la recomanació ECVET
 - 1.1.4. el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat
 - 1.1.5. la elaboració del Marc Europeu de Qualificacions



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

1.1.6. el foment de la mobilitat de l'alumnat per tal de realitzar períodes de pràctiques en empreses europees i/o períodes d'estudi. Aquesta és possible degut a les convocatòries anuals del programa Erasmus+.

1.2. A nivell Nacional:

1.2.1. les normes, decrets i/o resolucions relacionades amb la Formació Professional. A tal efecte, cal destacar la Resolució ECVET i l'aprovació de la Llei de la Formació Professional que s'ha de desplegar en tres anys.

1.2.2. Les normes derivades de possibles emergències, pandèmies o fenòmens naturals.

1.3. A nivell Municipal:

1.3.1. La constitució del Consell de la Formació Professional

1.3.2. La Fira de la Formació Professional que es celebra anualment a la ciutat i en la qual el centre hi col·labora activament.


2. **Els canvis econòmics:** la crisi econòmica que s'ha patit en els darrers anys, ha fet que la inserció laboral de l'alumnat graduat en FP baixi considerablement. Actualment aquesta se situa en un 45.9% (57.39% en el nostre centre).

3. **La situació:** El centre està situat al bell mig de la ciutat, la qual cosa és al mateix temps una avantatge i un desavantatge per als diferents grups d'interès. Les persones que viuen a la ciutat poden arribar-hi a peu, però aquelles que resideixen fora, han d'arribar-hi amb transport públic o vehicle propi. Sortosament l'estació de tren es troba a 9 minuts a peu del centre i el pàrking del Barris Nord a la mateixa distància.

4. **Les aliances:**

4.1. Empreses: L'Institut compta amb un bon grapat d'empreses amb les quals manté relació. Empreses que agafen alumnes en Formació en Centre de Treball (FCT), que agafa alumnat en Modalitat Dual i/o que mantenen relacions estables amb la Institució col·laborant en Jornades, Premis, Transferència tecnològica i de coneixement, entre d'altres. Amb algunes d'elles s'han elaborat convenis de col·laboració.

4.2. Centres Europeus: El centre té aliances estables amb centres i institucions europees, la qual cosa permet al nostre alumnat realitzar pràctiques en empreses arreu d'Europa, així

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

com intercanviar alumnat en estades d'estudi. El finançament d'ambdós tipus de mobilitat es sol·licita a través de l'acció KA1 del programa Erasmus+. Aquestes aliances ens permeten també participar en accions KA2 del programa Erasmus+.

4.3. Institucions: Global Lleida, la Fundació Paco Puerto i l'Associació 360º, entre d'altres.

5. **Les Xarxes de Formació professional** organitzades per la Direcció General de FP. La DGFP ha organitzat xarxes que permeten l'intercanvi d'informació i bones pràctiques que permeten al centre créixer en diferents àmbits. El centre participa activament en les xarxes següents: Emprenedoria, Innovació, Qualitat, Orientació i Programes Europeus. Aquest fet ens comporta la ...

Factors interns que afecten l'organització:

1. **L'espai:** L'Institut està ubicat en un edifici que va ser construït fa més de 80 anys. El deteriorament de parts de l'edifici, així com l'antiguitat dels materials fa que sigui un centre costós de mantenir. Tanmateix, el deteriorament de les finestres i persianes exteriors fa que sigui costós d'escalfar en els mesos d'hivern.
A més a més, la estructura de l'edifici no permet fer variacions en els espais, la qual cosa dificulta l'adaptació dels mateixos als requisits normatius dels CF que impartim.
2. **Els recursos materials:** El centre rep una quantitat anual per manteniment del centre. Aquesta quantitat és insuficient, la qual cosa fa que els equipaments i el material del que disposen els diferents departaments professionals estigui desfasada i sigui difícil d'actualitzar.
3. **Els recursos humans:** Els recursos humans del centre venen atorgats directament pel Departament d'Ensenyament mitjançant els seus sistemes de provisió. Darrerament, els centres poden definir algunes vacants

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

3.2. Oferta Educativa

L'oferta educativa del nostre centre és la següent:

➤ **Formació Professional**

Família professional	Cicles formatius
Administració i Gestió	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa en l'àmbit jurídic
Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats Comercials CFGS Comerç internacional CFGS Transport i logística CFGS Màrqueting i publicitat
Electricitat i Electrònica	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial
Energia i Aigua	CFGS Energies renovables
Fusta i moble	CFGM Fusteria i moble
Química	CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat
Seguretat i medi ambient	CFGS Educació i control ambiental CFGS Salut i Química Ambiental

➤ **Formació professional inicial**

IFE: Itinerari formatiu específic en auxiliar de vendes i atenció al públic

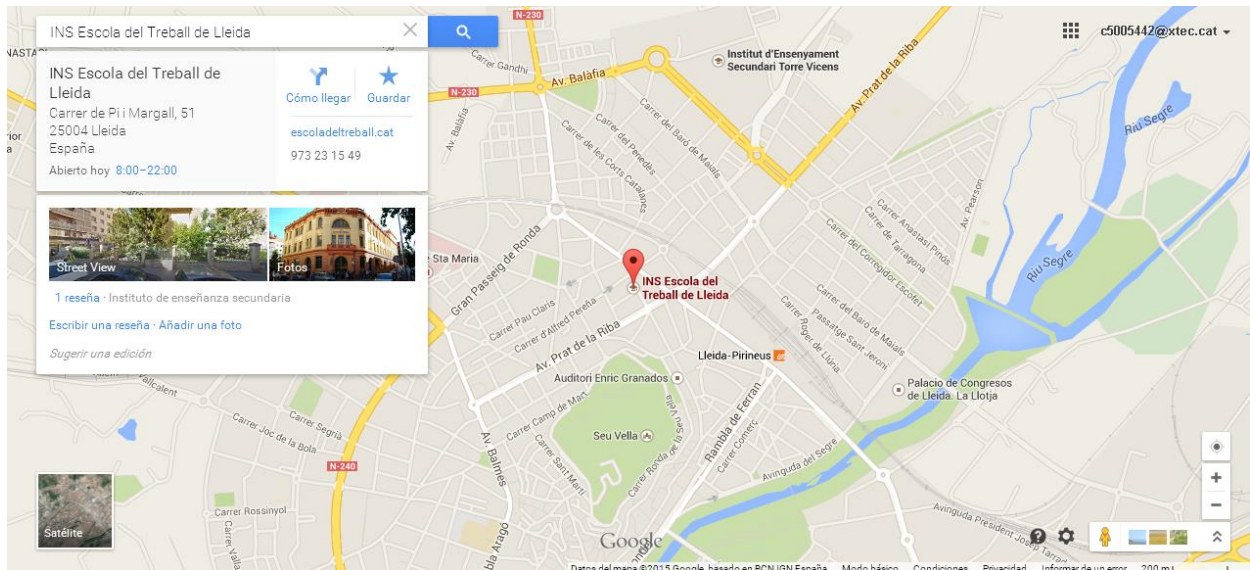
➤ **Cursos d'especialització**

Curs d'especialització en Fabricació Intel·ligent



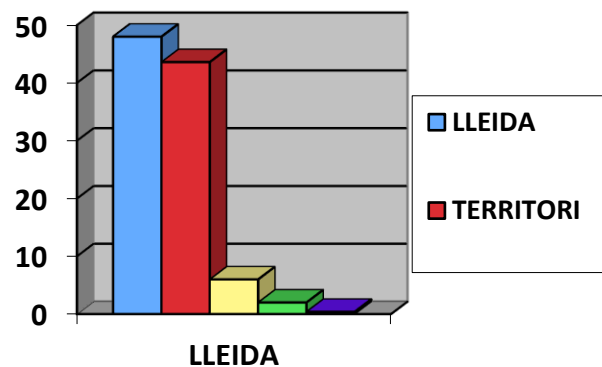
3.3. Ubicació i procedència de l'alumnat

L'institut està situat al centre de la ciutat de Lleida, a pocs metres de l'eix comercial i a 10 minuts a peu de l'estació de tren.



La composició de l'alumnat és bastant diversa, així com la procedència. La majoria de l'alumnat és de Lleida ciutat i de pobles de les comarques properes. Així mateix, atès que el nostre institut és l'únic centre de la demarcació de Lleida que imparteix determinats cicles formatius, hi ha també alumnes d'altres comarques més allunyades i de la Franja.

A tall d'exemple, d'ençà el curs 2012-2013, la procedència de l'alumnat ha estat majoritàriament de Lleida ciutat (48%) i del territori lleidatà (43,6%). Cal destacar el nombre d'alumnat procedent de l'Aragó (6%), de la resta de Catalunya (2%) i d'altres llocs (Andorra, Illes Balears, ...) 0,4%





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

3.4. Parts interessades

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Departament d'Ensenyament (inclou específicament la Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels ST)	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: Compliment de la normativa, gestió de l'equip humà i dels recursos econòmics, manteniment dels espais i dels equipaments. Assistència a les convocatòries de les reunions. *Secció de Prevenció de Riscos Laborals: Compliment del que disposa la documentació per a l'organització i la gestió dels centres en relació a la prevenció de riscos laborals • Interessos/necessitats: Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes de treball, satisfacció grups d'interès *Secció de Prevenció de Riscos Laborals: Gestió de la prevenció de riscos laborals • Expectatives: Gestió eficient de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials, bons resultats acadèmics, formació integral, i inserció social i laboral de l'alumnat *Secció de Prevenció de Riscos Laborals: Gestió eficient de la gestió de la prevenció de riscos laborals i promoció activa d'un entorn segur i saludable 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistència a les convocatòries del Departament d'Educació • Anàlisi i aplicació de la normativa vigent • Implantació de projectes/ programes educatius • Gestió de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials • Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001 • Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència • Coordinació d'activitats empresarials 	Periòdica (Anual, excepte l'AVAC) Aprovació comptes Consell Escolar. Comunicació realització simulacre Documentació de coordinació d'activitats empresarials Informes d'avaluació de riscos laborals i Proposta de planificació de mesures preventives, d'eliminació, control i reducció (Secció de Prevenció de Riscos laborals)
Alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formació i titulacions oficials 2. Establiment i compliment del: <ol style="list-style-type: none"> a) Currículum. b) Horari marc. c) Criteris d'avaluació i qualificació. d) Disciplina i ambient de treball. 3. Compliment normatiu. Drets i deures. 4. Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats 5. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn on es realitza la gestió dels residus 6. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur i saludable • Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Implicació del professorat i bona relació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudis oficials/reglats • Carta de compromisos • Programacions mòduls. Seguiment de les programacions • Horari marc • NOFC • Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001 • Auditories del SGIC • Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els 	Auditories internes i externes Seguiment trimestral del SGIC RxD Documentació de Seguretat i Salut en l'entorn educatiu: comunicació de riscos laborals, comunicació d'utilització



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	REVISIÓ I VALIDACIÓ
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Informació i participació en la vida del centre. 3. Manteniment, adequació i netedat; edifici, equipaments, instal·lacions i recursos. 4. Organització i funcionament del centre. 5. Formació complementària 6. Serveis complementaris 7. Formació sobre respecte al medi ambient i seguretat i salut en el treball 8. Gestió eficient de la gestió de la prevenció de riscos laborals i promoció activa d'un entorn segur i saludable <ul style="list-style-type: none"> • Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Superar cursos i etapes 2. Adquirir les competències professionals i personals necessàries per al desenvolupament de la carrera professional 3. Creixement i maduració personal en un entorn educatiu que promou activament valors de respecte al medi ambient i condicions de treball segures i saludables 	<p>ensenyaments rebuts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llibret informatiu de l'alumnat CF • Servei de queixes i suggeriments. • Servei de manteniment i servei neteja. • Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció global. • Acció tutorial • Serveis (orientació, programes europeus, biblioteca, activitats, emprenedoria i transferència) • Informació oferta i atenció individualitzada • Sensibilització mediambiental • Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència • Gestió dels residus 	d'EPI's
Famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compliment de la normativa que els afecta; matriculació, currículum, etc. 2. Drets i deures de l'alumnat 3. Titulacions oficials 4. Desenvolupar l'activitat formativa en un entorn on es realitza la gestió dels residus 5. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur i saludable • Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats 2. Informació puntual i seguiment de l'aprenentatge i dels hàbits de comportament 3. Atenció a la diversitat 4. Disciplina i bon ambient de treball • Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ensenyament de qualitat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudis reglats. • Programacions mòduls. Seguiment de les programacions. • Horari marc • Tutors/es individuals. • Equips docents. • Pla d'Acció Tutorial. • Plans d'actuació • Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001 • Auditories del SGIC • Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts i satisfacció global. 	<p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del SGIC</p> <p>RxD.</p>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Professorat i PAS	<ol style="list-style-type: none"> 2. Adquisició de les competències professionals i personals necessàries per al desenvolupament de la carrera professional 3. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre 4. Creixement i maduració personal de l'alumnat en un entorn educatiu que promou activament valors de respecte al medi ambient i condicions de treball segures i saludables 	<ul style="list-style-type: none"> • Llibret informatiu de l'alumnat CF • Servei de queixes i suggeriments • Manteniment instal·lacions • Sensibilització mediambiental • Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència • Gestió dels residus 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Disposar d'horaris i calendari anual 2. Disposar d'espais i recursos materials 3. Que es respectin els Drets laborals 4. Disposar de tota la informació relacionada amb el lloc de treball 5. Desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable: <ul style="list-style-type: none"> - Disposar de la formació i informació en PRL-SST que afecta al desenvolupament del lloc de treball - Disposar d'espais i instal·lacions amb els elements de seguretat i prevenció adequats - Disposar dels EPI's necessaris relacionats amb el lloc de treball - Tenir coneixement de les normes d'actuació, en cas d'emergència. 6. Gestió dels residus i de l'impacte ambiental de l'activitat educativa • Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Disposar d'una estructura organitzativa eficient 2. Ser acollit i acompanyat de forma eficient 3. Accedir a la formació interna del centre 4. Estar ben informats sobre: <ul style="list-style-type: none"> - Drets i deures - Sistema de Gestió Integrat de Centre - Serveis del centre - Tasques individuals i col·lectives - Procediments: gestió d'absències, sortides, compres, etc. 5. Disposar d'un sistema de gestió de la comunicació àgil i eficaç 	<ul style="list-style-type: none"> • Procediment d'acollida del professorat nouvingut • Pla de Formació de centre • Enquesta satisfacció del professorat/PAS • Trobades informals • Enquesta d'acollida del professorat/PAS • Servei de queixes i suggeriments • Manteniment instal·lacions • Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001 • Gestió dels residus • Sensibilització mediambiental • Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència 	<p>Actes reunions</p> <p>RxD</p> <p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del SGIC</p>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	REVISIÓ I VALIDACIÓ
	<p>6. Disposar de (professorat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bones eines de control d'assistència de l'alumnat. - Bones eines de gestió de la disciplina de l'alumnat. - Sistema eficaç d'avaluació - Calendari anual equilibrat <p>7. Ser escoltat en totes les reunions col·legiades i fòrums en els que es forma part</p> <p>8. Poder participar activament en la vida de l'institut: organització de jornades, actes, festes, etc.</p> <p>9. Gestió de la prevenció de riscos laborals i de la seguretat i salut en el treball</p> <p>10. Gestió dels residus i de l'impacte ambiental de l'activitat educativa</p> <p>• Expectatives:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sentir que les aportacions o propostes personals poden materialitzar-se 2. Tenir: <ul style="list-style-type: none"> - Bon ambient de treball - Augment del prestigi social - Possibilitats de promoció - Capacitat de crear innovació - Horari compatible amb les necessitats personals - Estabilitat laboral 3. Promoure, entre la comunitat educativa, els valors de respecte al medi ambient i condicions de treball segures i saludables 		
<p>Proveïdors</p> <p>(*inclou centres assistencials, CA, en cas d'accident laboral)</p>	<p>• Requisits:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar el cobrament dels serveis i productes dins els terminis pactats 2. Desenvolupar les tasques en un entorn segur i saludable 3. Compliment del protocol d'assistència sanitària en cas d'accident laboral (*CA: ASEPEYO/entitat col·laboradora de MUFACE) <p>• Interessos/necessitats:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfer les necessitats del client 2. Gestió eficient de l'activitat econòmica del centre 3. Comunicació eficient 4. Gestió de la documentació sobre accidents de treball (*CA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bústia de queixes i suggeriments. • Reclamacions de cobrament • Coordinació d'activitats empresarials • Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001 • Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència 	<p>Auditories SGIC</p> <p>Homologació de proveïdors</p> <p>Documentació de coordinació d'activitats empresarials</p>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Empreses i organitzacions col·laboradores (FCT, DUAL, Transferència, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenir-se com a proveïdors 2. Gestió eficient de la prevenció de riscos laborals i promoció activa d'un entorn segur i saludable (*CA) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instal·lacions adequades a les necessitats de cadascun dels sectors empresarials 2. Convenis, acords, compromisos, ... (seguretat jurídica). 3. Assegurança escolar de l'alumnat. • Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar als futurs treballadors la formació adequada a l'entorn laboral 2. Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats. 3. Comunicació eficient amb el centre 4. Oferiment de formació professional contínua als treballadors de les empreses dels sectors empresarials 5. Desenvolupar de l'activitat formativa complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes en la normativa i en els currículums • Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral. 2. Contribuir en la formació de l'alumnat segons les necessitats de cadascun dels sectors empresarials 3. Participar en projectes conjunts centre-empresa 4. Comunicació fluida amb el professorat dels sectors empresarials relacionats 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquestes satisfacció • Seguiment de la FCT • Reunions amb les empreses i entitats • Comissions de seguiment dels convenis amb les organitzacions • Desenvolupament dels currículums dels cicles formatius • Catàleg de serveis a les empreses • Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001 	Auditories internes i externes Seguiment trimestral del SGIC RxD Renovació dels convenis de col·laboració Programacions dels mòduls professionals (i registres del seu seguiment)
Altres centres formatius: locals, nacionals, internacionals	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicació amb el centre 2. Intercanvi d'informació 3. Atenció professorat i alumnat visitant • Interessos/necessitats: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conèixer la estratègia del centre 2. Treballar conjuntament en xarxes i projectes d'àmbit català, nacional o internacional • Expectatives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Intercanvi fluid de professorat i alumnat 2. Intercanvi de bones pràctiques educatives i de gestió 	<ul style="list-style-type: none"> • Atenció al públic de la Secretaria/Consergeria del centre • Web del centre • Servei de programes europeus 	Auditories internes i externes Seguiment trimestral del SGIC RxD



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

PARTS INTERESSADES	REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Persones externes al centre (amb necessitats d'informació i d'orientació formativa i professional)	<ul style="list-style-type: none">• Requisits:<ol style="list-style-type: none">1. Rebre informació/orientació sobre els estudis i els serveis que ofereix el centre2. Rebre informació/orientació sobre el sistema educatiu, la formació professional inicial i els seus serveis associats.• Interessos/necessitats:<ol style="list-style-type: none">1. Rebre informació/orientació sobre la formació professional ocupacional i contínua2. Acreditar experiència professional prèvia3. Acreditar formació acadèmica i/o formació contínua i/o formació ocupacional prèvia4. Itinerari formatiu/professional personal• Expectatives:<ol style="list-style-type: none">1. Millora de les competències personals i professionals	<ul style="list-style-type: none">• Atenció al públic de la Secretaria/Consergeria del centre• Servei d'orientació• Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001	Documentació àrea d'orientació Auditories internes i externes Seguiment trimestral del SGIC RxD
Ajuntament de Lleida / Departament de Territori i Sostenibilitat	<ul style="list-style-type: none">• Requisits:<ol style="list-style-type: none">1. Compliment de la reglamentació municipal sobre gestió de residus ordinaris i especials del centre2. Compliment de la reglamentació sobre el medi ambient i la sostenibilitat (catalana, estatal, europea)• Interessos/necessitats:<ol style="list-style-type: none">1. Gestió de la recollida selectiva dels residus ordinaris del centre (sistema porta a porta) i dels residus especials (deixalleria mòbil)2. Participació en l'agenda 21 local3. Contribució a l'educació per a la sostenibilitat i al desenvolupament sostenible• Expectatives:<ol style="list-style-type: none">1. Recollida i separació eficient dels residus del centre mitjançant el sistema porta a porta i deixalleria mòbil2. Participació i promoció activa en l'agenda 21 local3. Participació activa en l'educació per a la sostenibilitat i en el desenvolupament sostenible (eficiència energètica, reducció de consums)	<ul style="list-style-type: none">• Gestió dels residus del centre• Sensibilització mediambiental• Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001	Pla de manteniment del centre Auditories internes i externes Seguiment trimestral del SGIC RxD

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

3. 5. Missió

En relació amb l'alumnat

L'objectiu fonamental del nostre centre és: Formar persones per adquirir les competències professionals que els permetin accedir al mercat laboral i continuar amb la seva formació al llarg de la vida. En aquesta línia volem formar, orientar i acreditar els alumnes per a l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cursos i contribuir a la seva inserció laboral i social.

En relació amb la família

Orientar i assessorar la família sobre la formació que està rebent el seu fill/a i sobre la seva continuïtat formativa i professional.

En relació amb les empreses i les institucions

Establir àmbits de col·laboració i de treball en comú amb les empreses i institucions lleidatanes per tal de millorar les competències professionals dels seus treballadors (presentes i futurs).

En relació amb l'equip humà de l'institut

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

En relació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar i transmetre al Departament d'Ensenyament les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

3.6. Visió

L'Institut Escola del Treball vol esdevenir un centre de referència a Lleida pel que fa a la formació professional. Així mateix vol ser un referent per a les empreses dels diferents sectors econòmics lleidatans establint vies de col·laboració conjunta.

3.7. Valors i trets d'identitat

Els trets d'identitat que defineixen l'Institut Escola del Treball són:

- La INTERNACIONALITZACIÓ: el centre s'alia amb xarxes, centres de formació i empreses europees per tal de millorar les competències professionals, cultural i lingüístiques del seus grups d'interès.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- LA FLEXIBILITAT: el centre adapta la formació i els horaris a les necessitats dels sectors professionals i estableix els mecanismes adequats per orientar i acreditar l'experiència professional de les persones.
- La QUALITAT I L' EXCEL·LÈNCIA, el centre estableix mecanismes per a la millora contínua, mitjançant una gestió basada en sistemes de qualitat reconeguts i participant en totes aquelles iniciatives que fan visible i que acrediten la seva excel·lència.
- La PROXIMITAT: el centre és proper, tant a nivell físic com col·laboratiu. Es troba ubicat al bell mig de Lleida i és fàcilment assequible. El centre és proper a les institucions i empreses del territori lleidatà, amb les quals estableix acords i projectes comuns.
- La INNOVACIÓ: el centre fa transferència de coneixement amb empreses i institucions del territori per tal que l'alumnat pugui treballar en projectes reals que parteixin de necessitats reals. A tal efecte, el centre ha creat l'equip ID7 (Iniciatives per al desenvolupament de serveis de l'Escola del Treball).


4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius

Les prioritats i objectius de l'INS Escola del Treball són els que es contemplen en el seu pla d'actuació:

4.1.1. Esdevenir un centre de Formació professional Integrada

ESTRATÈGIES	
4. 1.1.1	Participació en projectes, programes o accions de foment de la FP
4. 1.1.2.	Establiment d'aliances amb les empreses i entitats del territori per tal de treballar conjuntament en la modalitat en alternança (simple o dual), detectar les competències i perfils professionals demandats per les empreses i oferir serveis de transferència del coneixement i/o tecnològica
4.1.1.3.	Oferiment del serveis d'informació i orientació al llarg de la vida i del servei d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral
4.1.1.4.	Oferiment de formació professional per a l'ocupació, formació professional continuada i formació a demanda

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

4.1.2. Millorar la competència i la qualificació professional de l'alumnat de l'institut

ESTRATÈGIES	
4.1.2.1	Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat en programes europeus de mobilitat.
4.1.2.2	Desenvolupament d'estratègies metodològiques
4.1.2.3	Oferiment a l'alumnat de formació addicional i de serveis que permetin millorar la seva qualificació
4.1.2.4	Establiment d'instruments per a la diagnosi inicial i l'acompanyament professional

4.1.3. Garantir la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses,...)

ESTRATÈGIES	
4.1.3.1	Millora del sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre
4.1.3.2	Millora del sistema de gestió ambiental del centre
4.1.3.3	Millora del sistema de gestió de l'excel·lència
4.1.3.4	Millora de la gestió de l'equip humà
4.1.3.5	Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució
4.1.3.6	Millora de les instal·lacions, dels equipaments i serveis

4.1.1.1. Participació en projectes, programes o accions relacionats amb la millora de la FP i amb la potenciació i el desenvolupament dels sectors empresarials del territori.

➤ **Projecte EROVET +: Filling the skills gap of European VET learners.**

L'Institut Escola del Treball coordina el segon projecte EROVET que s'anomena "Filling the skills gap of European VET learners". Durant un període de 28 mesos i amb un pressupost de 180.000€, professorat de 9 centres de FP de 8 països diferents treballaran per millorar la ocupabilitat i millora de les competències professionals dels alumnes i graduats en Formació Professional arreu d'Europa.



Cal recordar que, malgrat que la mitjana europea de l'atur juvenil es troba actualment en un 14,2%, països com Grècia, Espanya i Itàlia encara mostren dades molt preocupants. És per aquest motiu que l'Institut pren el relleu en la coordinació del projecte amb l'objectiu de donar a conèixer i de fer créixer la xarxa Europea EROVET (www.erovet.eu), arreu d'Europa, d'incentivar l'ús dels

	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

recursos generats i de dotar l'alumnat i professorat europeu de noves eines que li permetin millorar les competències tècniques i transversals i la seva empleabilitat.

El projecte ha de permetre, entre d'altres accions, que l'alumnat de les 9 institucions participants puguin realitzar projectes de forma col·laborativa i que els puguin mostrar en una plataforma dissenyada a l'efecte, amb l'objectiu de trobar mentoratge i suport tècnic i financer per dur-los a la pràctica. Així mateix, en el marc del projecte es pretén dissenyar un curs intensiu que permetrà dotar l'alumnat de competències relacionades amb la gestió de projectes i de persones.

➤ **Projecte SdE: Sustainability driven entrepreneurship**



El centre participa, conjuntament amb el Departament d'Educació en el projecte *Sustainability driven entrepreneurship* que coordina el centre *Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä* de Seinäjoki (Finlàndia).

El projecte té l'objectiu d'esdevenir una font de recursos per fomentar la sostenibilitat tan des del punt de vista social, cultural, ecològic, econòmic entre els nostres estudiants alhora que crear materials per als docents sobre empenedoria amb aquest enfoc de la sostenibilitat.


Al projecte hi participen entitats de 6 països europeus : Finlàndia, Holanda, Bèlgica, Alemanya, Itàlia i el Dep. d'Ensenyament de Catalunya. L'Institut Escola del Treball serà l'encarregat de preparar materials digitals per a docents que permetin tractar l'empenedoria des d'un punt de vista sostenible

➤ **Projecte KA2 – International Technical Higher Education Network (ITHEN)**

El centre és soci del Projecte ITHEN que permet crear una comunitat de centres de FP i Universitat que acabin impartint certificacions conjuntes de nivell de qualificació europeu EQF5 i reconegudes mútuament entre els centres participants.

Professorat del centre treballarà els diferents resultats previstos en el projecte: Una guia de metodologies ITHEN i un Acord per al desenvolupament de la xarxa europea ITHEN, entre d'altres. El mateix professorat es desplaçarà a l'activitat formativa que es durà a terme a la *Univerza na Primorskem Univeršiti del Litorale* de Koper (Eslovenia) al mes de Setembre i a la reunió de gestió del projecte que tindrà lloc al mes de maig.



	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

➤ **Projecte KA2 – Digitalising training for Transport Managers across Europe (E-MANTRA)**

El centre és soci del projecte E-Mantra que pretén crear una guia de pedagogies innovatives per a la implementació de la formació a distància dels gestors de transport, una guia per a l'adaptació a la formació a distància dels aprenents, recursos digitals innovadors, així com un pilotatge i avaluació dels mateixos i les posteriors recomanacions.




Professorat del centre participarà en aquest projecte i es desplaçarà a les diferents reunions de gestió del mateix. La primera està prevista a Paris durant el mes d'Octubre.

4.1.1.2. Establiment d'aliances amb les empreses i entitats del territori per tal de treballar conjuntament en la modalitat en alternança (simple o dual), detectar les competències i perfils professionals demandats per les empreses i oferir serveis de transferència del coneixement i/o tecnològica

L'Institut és molt actiu quan es tracta de col·laborar amb altres empreses i institucions. A tal efecte disposa de contactes amb un ampli ventall d'empreses on l'alumnat pot realitzar la **Formació en centre de treball**. També disposa d'acords amb empreses compromeses amb el centre per la realització de la **modalitat d'alternança simple**, a la qual s'hi poden acollir empreses i alumnes de qualsevol dels cicles que s'oferten al centre i per la realització de la **modalitat d'alternança dual**, bàsicament en els sectors de l'Administració, el Comerç, la Fusta, la Química i les Energies Renovables. Amb totes elles estableix els conseqüents convenis de col·laboració.

El centre estableix, també, aliances amb empreses i institucions amb l'objectiu d'oferir serveis de **transferència de coneixement i tecnològica**. A tal efecte, es desenvolupen en el sí de l'Institut, projectes reals proposats per les mateixes empreses o institucions. Per tal de garantir una gestió adequada d'aquest intercanvi bidireccional entre empresa i centre formatiu, s'ha constituït l'equip **ID7 (Iniciatives pel Desenvolupament de Serveis de l'Escola del Treball)** el qual s'encarrega de l'acompanyament a l'alumnat en el desenvolupament del serveis a les empreses. L'equip s'encarrega també de garantir un producte final de qualitat, per la qual cosa es segueix el següent protocol en cadascun dels projectes realitzats: avantprojecte, pressupost, presentació a l'empresa, realització del projecte, seguiment, posada en marxa i avaluació. A més a més, es dota l'alumnat de formació complementària en noves tecnologies, com la programació en

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

Scratch, desenvolupament d'APPS o disseny en Sketchup, entre altres, per tal que puguin encarar amb èxit els projectes encomanats.



Per tot això, i per tal de permetre que les empreses coneguin be els serveis que els hi podem oferir, s'ha elaborat una **Carta de Serveis** que es lliura a les empreses i institucions.

4.1.1.3. Oferiment del serveis d'informació i orientació al llarg de la vida i del servei d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral


El centre ofereix un servei d'orientació dirigit a l'alumnat del centre que cursa estudis de Formació professional, a l'antic alumnat i a totes les persones treballadores interessades en el reconeixement acadèmic de la seva experiència laboral i en la realització d'itineraris formatius complementaris als seus estudis.

Es per això que el servei ha encetat dues línies de treball:

- a) Servei d'assessorament i orientació a l'alumnat en el disseny d'un itinerari de formació per completar el seus estudis.
- b) Servei d'assessorament en el reconeixement acadèmic de l'experiència laboral dels treballadors (en el cas de tenir mes de dos anys d'experiència laboral en el sector)

A més a més, el centre ofereix un Pla de tutorització de l'orientació professional concretat en el **PLA ET ORIENTA'T** amb els següents objectius:

- **Orientar** individualment als alumnes en els àmbits: Personal, Curricular i Professional
- **Potenciar les capacitats personals**, l'autonomia i la iniciativa personal

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

El resultat final és una **Carpeta virtual de l'alumne (e-portfoli)** que conté:

- **El Perfil professional de l'alumne**
- **El Currículum Professional per competències**
- **L'Informe personal:** àmbits d'interès, prospecció del mercat i itinerari de formació complementària



4.1.1.4. Oferiment de formació professional per a l'ocupació, formació professional continuada i formació a demanda

El centre estableix convenis amb la Fundació Paco Puerto per tal de poder oferir:

- formació a les persones aturades (formació ocupacional) i així, tenir accés al mercat laboral amb la titulació d'un certificat de professionalitat. I mitjançant el Servei d'Orientació, dissenyar un itinerari formatiu per si vol continuar la formació iniciada, cursant un GM de la mateixa família professional.
- formació continua als treballadors, a través de formacions actualitzades i poder millorar la seva qualificació professional.

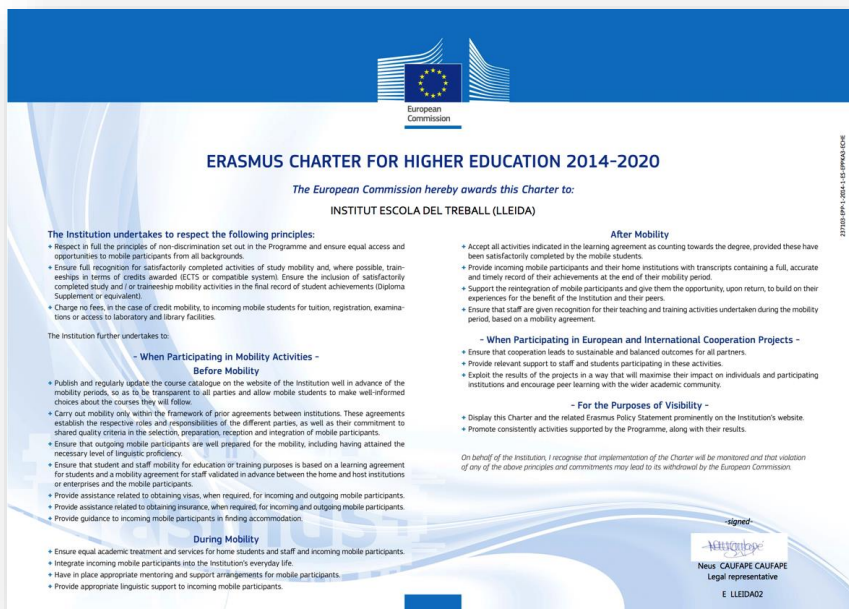
4.1.2.1. Potenciació de la participació de l'alumnat en els programes europeus de mobilitat.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

El centre disposa de la Carta Erasmus que permet al nostre alumnat realitzar mobilitats en pràctiques i/o estudis en diferents centres i empreses europees.



També permet al nostre professorat la realització d'estades formatives o de docència en centre europeus. Totes aquestes mobilitats es vehiculen a través de les sol·licituds *KA1 Vocational Education and Training (CFGM)* i *KA1 Higher Education (CFGS)*. La coordinació de projectes Europeus s'encarrega de cercar socis, sol·licitar el finançament, acordar els plans de treball i omplir els documents justificatius.

Cal afegir que el centre pertany a la xarxa Europea NETINVET. Aquesta xarxa promou la mobilitat dels alumnes de Comerç Internacional i de Transport i Logística i el posterior reconeixement dels aprenentatges realitzats fora del nostre país. El fet de pertànyer a la xarxa ha estat cabdal per construir partenariats amb altres socis europeus i, a hores d'ara alguns d'aquests estan força consolidats.

Per tal de garantir la qualitat de cadascuna de les mobilitats, el centre disposa de:

a. la política Erasmus:

ERASMUS POLICY

The promotion of European mobilities is one of *Institut Escola del Treball* strategic lines. We offer our students the possibility of taking part in mobility periods abroad, both on work placement in companies and study periods in partner schools by taking part in Erasmus+ Key Action 1 projects (both VET and Higher Education). We also offer teachers the possibility of spending some time abroad, either by taking part in structured training courses or by teaching in partner institutions. Consequently, we also apply for funding under Key Action 1 projects for teachers.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

In order to comply with the quality requirements of our institution, we have developed a series of actions such as the elaboration of procedures related to the management and development of the different European projects and of all the documentation associated to them. This has allowed us to establish a protocol which has become part of our institution management system. In order to monitor the execution of these actions we have also associated indicators to the corresponding activities that give us the picture of how well we are doing. The results will eventually allow us to modify, correct and improve the way we manage our European projects.

Moreover, about 20% of our teachers are fluent in a foreign language and have already attended training on AICLE methodology. This implies that they are able to teach some formative units in English or French, which results in a better preparation for those students that will eventually take part in mobilities. This is also a good tool we implement when receiving students from abroad, as it is much more easier for them to follow lessons during their study mobility periods at our end. As stated before, it is in our policy as a vocational education institution to encourage our staff to participate in mobilities with our partner schools with the aim of teaching or receiving training. We hope that our teachers' good level in foreign languages might motivate our students to overcome language barriers which are usually a drawback when going abroad. Furthermore, we believe that our teachers gain from this experience as it is the means of exchanging materials, resources, methodologies and eventually gain an overall perspective of the learning and teaching in their professional field.

How do we choose our partners

Belonging to *Netinvet Association* (a network that promotes mobilities among training centres in the fields of International Trade and Transport and Logistics), has given us the opportunity to meet and get to know other training centres that provide the same qualifications. So, when dealing with these studies we frequently use this network to look for companies or schools for work placement and study mobilities. All these companies and training centres comply with a quality chart that make us confident that our students will be well cared for and will obtain the most of their stay.

For other qualifications, such as Electricity or Chemistry, we have established a long term relationship with training centres over Europe which have already been working with us in other European programmes, such as Comenius and Leonardo. Our joint work in these programmes has proved satisfactory and we have developed mutual trust. Being this last issue, the one that we value the most when starting new partnerships.

As for the geographical areas, we intend to look for areas in Europe where the different sectors related to the studies we offer have major relevance. This is, why we try to establish links with companies and training centres in France, Germany and the Netherlands for our logistic students. Other countries and geographical areas are taken into consideration when dealing with our other study fields (Chemistry, Electricity and Electronics, Administration, Trade, Renewable Energies and Environmental Education).

Target groups

And, finally, our target groups are those students following any of the qualifications stated above. These studies provide a level 3 and a level 5 qualification of the European Qualification Framework. Most of them incorporate contents which can be better dealt with in other geographical areas others than our own. For example, students from *Environmental Education* and *Quality Control* have their eyes set in Finland where the variety of natural parks offers them great possibilities of expanding their education. Contacts between training centres have already been started. Nevertheless, we believe that our *Logistics*, *International trade* and *Management assistant* students are the ones who should benefit more of the experience as a good command on foreign languages is a key issue in their future profession. Moreover, they should be able to overcome cultural barriers if they want to succeed. Their mobility experiences will undoubtedly enrich their training.

Our institution's strategy for the organisation and implementation of international cooperation projects in teaching and training

At *Institut Escola del Treball* we do believe that long term cooperation among Vocational Tertiary Education training centres around Europe is of the utmost importance. This means that the joint work together will undoubtedly provides a full knowledge of the institutions involved and consequently generates full trust. Moreover, staff can exchange knowledge, resources and methodologies which result on a better preparation of our students. This cooperation also provides a framework where good practices are detected, analysed and exchanged. Thus, staff largely benefits from this cooperation. So far, our involvement in the Netinvet network has proved to be of great help by giving us the opportunity to get involved in long term projects with higher institutions which offer the same qualifications and share our same objectives and expectations related to teaching development. This has lead the staff of both institutions to start a joint work together which will undoubtedly result on a higher professional development.

Entrepreneurship and innovation projects are two of the key issues at our end. Thus, the cooperation with European training centres and European stakeholders, especially enterprises and professional organizations, is of great help in order to develop both the entrepreneurial attitude and the creativity in our students. So far, we have already established some alliances with companies in other European countries which we believe is the first step towards the establishment and further development of innovation transfer practices.

The variety of the qualifications we offer will undoubtedly enlarge our network of training centres and companies which we hope will result on the internationalisation and consequent modernization of higher vocational education and training. We hope to both benefit and contribute to this goal.

Expected impact

Priority 1. Increasing attainment levels and strengthening the social dimension of higher education: Our training centre is currently working on increasing the number of students who continue their education by implementing strategies that we hope



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

will encourage those students who are prone to dropping out to qualify, at least, in some formative units. The European dimension and, consequently, the possibility of doing part of their training abroad will undoubtedly encourage these students to continue their educational path.

Priority 2. Improving the quality and relevance of higher education, including through cooperation between higher education institutions and the labour market: Institut Escola del Treball is currently committed with most of the companies in Lleida in a joint work for the development of dual training. This gives both the teachers and learners the possibility of an up-to-date training. Companies take part in decisions such as the choice of the formative units that can be developed in the companies. It goes without saying that a joint work between the labour market and the training centre will also enhance the training possibilities of our partner schools by being able to send their students to us to take part in such a project. Moreover, our school is specially committed to quality development which we consider an important step towards gaining trust among our European partners.

Priority 3. Strengthening quality through mobility and cross-border cooperation: Institut Escola del Treball has already started working in the recognition of the learning done abroad. Agreements with our partner schools allow us to send and receive students for study periods. We have already done a great job by scheduling formative units and deciding on the learning outcomes to be achieved. We are currently working on decisions related to the ECTS or ECVET points and have also got involved in the ECVET Team. Being able to provide full learning recognition will undoubtedly have a great impact in our students expectations.

Priority 4. Making the knowledge triangle work: Linking higher education, research and business for excellence and regional development: Institut Escola del Treball is currently implementing entrepreneurship as one of its strategic lines. We do believe that entrepreneurial attitude will undoubtedly provide the tools for a better incorporation of our students in the labour market. So far, our partner schools are also working on this issue, which will allow our students taking part in mobilities to gain a better preparation.

Priority 5. Improving governance and funding: Although our government is working towards the autonomy of their training centres, it is not yet well developed. Nevertheless we focus on being able to determine the profile of some of our teachers as the qualifications we offer are quite specific. This would allow us improve our teaching. Both our and the partner's students will undoubtedly benefit from this fact.

- b. Un procediment d'actuació que forma part del Sistema de Gestió Integrat del Centre (SGIC): *PS0101 Procediment de realització de mobilitat Internacional.*

El centre també participa en els projectes KA2 Associacions estratègiques. (vegeu pàgines 22 i 23)

4.1.2.2. Desenvolupament d'estratègies metodològiques


➤ **Implementació de la modalitat alternança dual**

Durant el curs 21/22 s'ha acabat de desplegar la nova distribució curricular iniciada al 1r curs de tots els cicles formatius durant el curs 20/21 que permet la possibilitat de cursar DUAL a l'alumnat en qualsevol dels cicles formatius sense realitzar l'adaptació curricular.

Tots els CF estan autoritzats per a realitzar la modalitat DUAL excepte el CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic i el CFGS de Química i salut ambiental

➤ **Implementació de Cicles d'Alt Rendiment**

El centre aposta en tot moment per la introducció de noves metodologies que millorin les competències professionals del nostre alumnat . A tall efecte, des del curs 2016-2017 s'imparteix el *CFGS d'Energies Renovables* íntegrament dissenyat amb la metodologia ABP (Aprentatge

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

basat en projectes) L'equip docent d'aquest cicle formatiu va pilotar l'experiència i l'ha compartit amb la resta de famílies professionals per tal que el professorat d'aquestes puguin implementar la metodologia en altres estudis. A hores d'ara, el centre ofereix, també, els *CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat*, el *CFGS Educació i control ambiental* i el segon curs del *CFGS Assistència a la Direcció* en aquest modalitat.



Aquesta modalitat consisteix en dissenyar i organitzar el cicle formatiu per treballar-lo íntegrament per projectes, de manera transversal. A tal efecte l'organització tradicional per mòduls professionals desapareix i els continguts i activitats es dissenyen per part de l'equip docent en la seva totalitat en diferents projectes al llarg del curs. L'avaluació de cada projecte inclou una memòria tècnica i una defensa oral davant un grup d'experts format per l'equip docent i avaluadors externs al centre. L'aprenentatge col·laboratiu, el treball en equip són imprescindibles per dur a terme els projectes.

Els avantatges per a l'alumnat que segueix aquesta metodologia són el següents:

- Un aprenentatge col·laboratiu
- Major motivació
- Comprensió més profunda dels temes, aprenent a diagnosticar i definir els problemes i cercar solucions.
- Esdevenir protagonista del propi aprenentatge
- Desenvolupar les competències transversals de treball en equip, comunicació, resolució de problemes, gestió del temps.

➤ **Impartició de continguts en Llengua Estrangera**

El centre aposta fortament per la impartició de continguts en Llengua Estrangera. És per aquest motiu que va participar durant un període de dos anys en el programa *Marc per al Plurilingüisme*. A rel de la participació en el programa i de la definició de vacants amb perfil lingüístic, es va incentivar la impartició de docència en llengua estrangera.

Amb aquesta iniciativa es pretén:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

1. Incrementar el nombre de professors que es forma en Llengua estrangera.
2. Incentivar la formació del professorat en metodologia AICLE. És per aquest motiu que, dins del Pla de Formació de centre, s'organitza formació puntual en aquesta metodologia.
3. Elaborar materials relacionats amb les famílies professionals que s'imparteixen al centre i poder-los compartir amb la resta de professorat.
4. Realitzar docència en llengua estrangera.

Els materials són compartits en l'entorn virtual del centre per tal que tot el professorat hi pugui tenir accés:

Transport Internacional de Marchandises

Le Transport Maritime

CFGS Comerç Internacional
CFGS Transport i Logística

Rosa Viladegut Ballesté



INTERNATIONAL TRADE

Comerç Internacional:
MP 9: Negociació Internacial
UF 2: Estratègies de Negociació Internacional

CFGS Comerç Internacional
Jordi Cabestany i Serret




➤ Implementació del curs international Marketing Management:

L'*International Marketing Management Course* és un programa organitzat per cinc institucions europees que ofereixen estudis de nivell 5 (EQF5).

L'alumnat inscrit al programa té l'oportunitat d'estudiar el CFGS Màrqueting i Publicitat en quatre països europeus (Itàlia, Holanda, Portugal i Espanya) i obtenir, al finalitzar els estudis, les titulacions: *Tecnico Superiore in International Business Marketing* (Itàlia) i el de *Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat* (Catalunya), així com la possibilitat de cursar



	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

un any més al centre de Portugal i obtenir el Grau Universitari *Bachelor Degree in Marketing and Communication* o dos anys més al centre Holandés i obtenir el Grau Universitari *Business Bachelor of Arts Degree*.

L'organització del cicle complert és la següent:

Primer quadrimestre - Fondazione JAC: 300 study and training hours (13 weeks) – 30 ECTS

Segon quadrimestre – NHL Stenden: 720 study and training hours (20 weeks) – 30 ECTS

Tercer quadrimestre: INS Vic i INS Escola del Treball: 300 study and training hours (14 weeks) - 30 ECTS

Quart quadrimestre – Atlantica University: 300 study and training hours (13 weeks) – 30 ECTS

L'alumnat interessat cal que acrediti un bon nivell d'anglès i passi una entrevista de selecció.

4.1.2.3. Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional que permetin millorar la seva qualificació

➤ **Foment de l'emprenedoria:**

El món de l'emprenedoria ha experimentat un creixement exponencial en els darrers anys i s'han establert mesures de foment de l'esperit emprenedor des de diferents institucions. Aquesta realitat ha plantejat la necessitat de buscar recursos per fomentar aquest esperit emprenedor des de dins del propi centre i que inclogui tot el procés emprenedor des de l'inici fins al final, través de:

La implementació de la "Roda de la Gestió del Talent" que a nivell del foment de l'emprenedoria inclou :

- Formació a alumnes i professorat
- Accions que impliquen estratègies de col·laboració i treball amb la metodologia ABP
- Plataformes de visualització
- Accions dirigides a incentivar la ocupació

La RODA DE LA GESTIÓ DEL TALENT representa un cicle que es retroalimenta progressivament. L'inici del curs escolar s'enllaça amb la finalització de l'anterior. Inclou dos àmbits que treballen coordinadament: Emprenedoria i Transferència del Coneixement.



1. **CLÍNICS INICIALS** (setembre) formació inicial gratuïta en noves tecnologies adreçades a alumnes i professors (arduino, apps, scketchup ..)

2. **ACTE D'INICI DEL CURS ESCOLAR** (octubre): lliurament dels premis ET emprèn als millors projectes de GM, GS i intercicles. Els premis estan apadrinats per empreses col·laboradores.

3. **PROGRAMA "PÍNDOLES EMPRENEDORES"**: formació addicional en habilitats emprenedores i gestió empresarial .S'entrega als participants un" Carnet Emprenedor " i un certificat de formació en Emprenedoria i Gestió empresarial emès pel Departament d'Ensenyament i l'entitat GlobaLleida.

Aquesta formació s'ofereix :

- pels alumnes de 1r dels CF : programa de formació en sis habilitats emprenedores: creativitat, lideratge, gestió d'equips, negociació, gestió de projectes, comunicació, esforç
- pels alumnes de 2n dels CF: formació en gestió empresarial i gestió de projectes emprenedors (metodologia SCOPE, intel·ligència financera, etc)

4. **LA QUINZENA DE L'NETWORKING** (octubre) 1ª Fase: Speed Networking: "Tu tens una Idea, jo una habilitat, treballem junts? Jornada adreçada als alumnes de cicles que vulguin desenvolupar projectes intercicles. 2ª Fase: Business Networking: Les empreses que volen desenvolupar un projecte llancen reptes als alumnes. L'objectiu és treballar en projectes REALS que cobreixin necessitats REALS.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

5 SETMANA DE L'EMPREDORIA (febrer): sota el fil conductor relacionat amb l'empredoria s'organitza una setmana dedicada a l'empredoria: ponència inaugural, taules rodones de RRHH i casos d'èxit, tallers per als professors i 16 jornades tècniques proposades pels departaments professionals del centre.

6. JOB dating (CITES DE TREBALL) (maig): Jornada adreçada als alumnes de segon curs dels cicles formatius amb l'objectiu de formar part d'un procés de selecció REAL mitjançant la col·laboració amb empreses punteres de selecció de personal. Els alumnes lliuren un currículum vitae i participen en entrevistes de selecció REALS.


7. CONCURS ET EMPRÈN (juny): Concurs de projectes dirigit als alumnes dels CF per premiar els projectes que han desenvolupat durant el curs escolar. Es valoren competències curriculars, transversals i habilitats emprenedores. S'han establert tres categories: CFGM, CFGS i intercicles. Els premis estan apadrinats per empreses col·laboradores.

Per poder portar a terme aquest projecte ha estat imprescindible crear:

- Una **Comissió emprenedora** encarregada de gestionar i vetllar per la implementació de tot aquest procés. La comissió compta també amb una comissió tècnica que s'encarrega de reactivar antics projectes emprenedors inacabats, d'assessorar tècnicament sota petició de nous projectes emprenedors i d'acompanyar en el desenvolupament i tutorització dels projectes.

Els objectius de la Comissió d'empredoria són:

- Organitzar **la setmana d'empredoria a l'institut**, que es realitza anualment.
- Organitzar un **pla de formació** per a l'alumnat i el professorat
- Focalitzar el **mòdul de projectes** en aquest sentit emprenedor i fer de nexa d'unió per aconseguir endegar projectes multidisciplinaris. A tal efecte s'organitzen jornades de "Networking" entre tot l'alumnat del centre interessat en compartir i implementar els seus projectes.
- Organitzar el premi de projectes **ET Empren amb Talent**, per tal de mostrar el talent dels alumnes en l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits durant el cicle.
- Fer l'acompanyament i assessorament de cada un dels projectes emprenedors sorgits i valorats com a viables per poder aconseguir suport per portar-lo a terme.
- Potenciar la presentació dels treballs de l'alumnat a les diferents edicions dels premis de Catalunya.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

- Un **Laboratori d'Idees Emprenedores** amb un espai del centre habilitat per aixoplugar-lo (espai E-LAB). Els motius que han portat a crear el Laboratori d'Idees Emprenedores han estat:
 - La voluntat de identificar l'Institut Escola del Treball com un centre emprenedor de referència a Lleida ja que compta amb la característica afegida de ser un centre exclusiu de Formació Professional. Aquest fet facilita que les estratègies del pla d'actuació del centre es focalitzin en apropar el món empresarial als centres de formació per fer una actuació conjunta i integrada.
 - La necessitat de reafirmar els trets d'identitat del centre com són la qualitat i excel·lència, la proximitat i la innovació integrant el món de l'empresa a l'aula i apropant els continguts formatius a la realitat econòmica i empresarial del territori.
 - Facilitar l'auto ocupació dels alumnes. El fet de fer l'acompanyament dels projectes emprenedors facilita a l'alumne la realització d'un projecte empresarial viable que pugui auto ocupar-lo en un futur.


El Laboratori ofereix serveis tan a alumnes com a ex alumnes del centre.

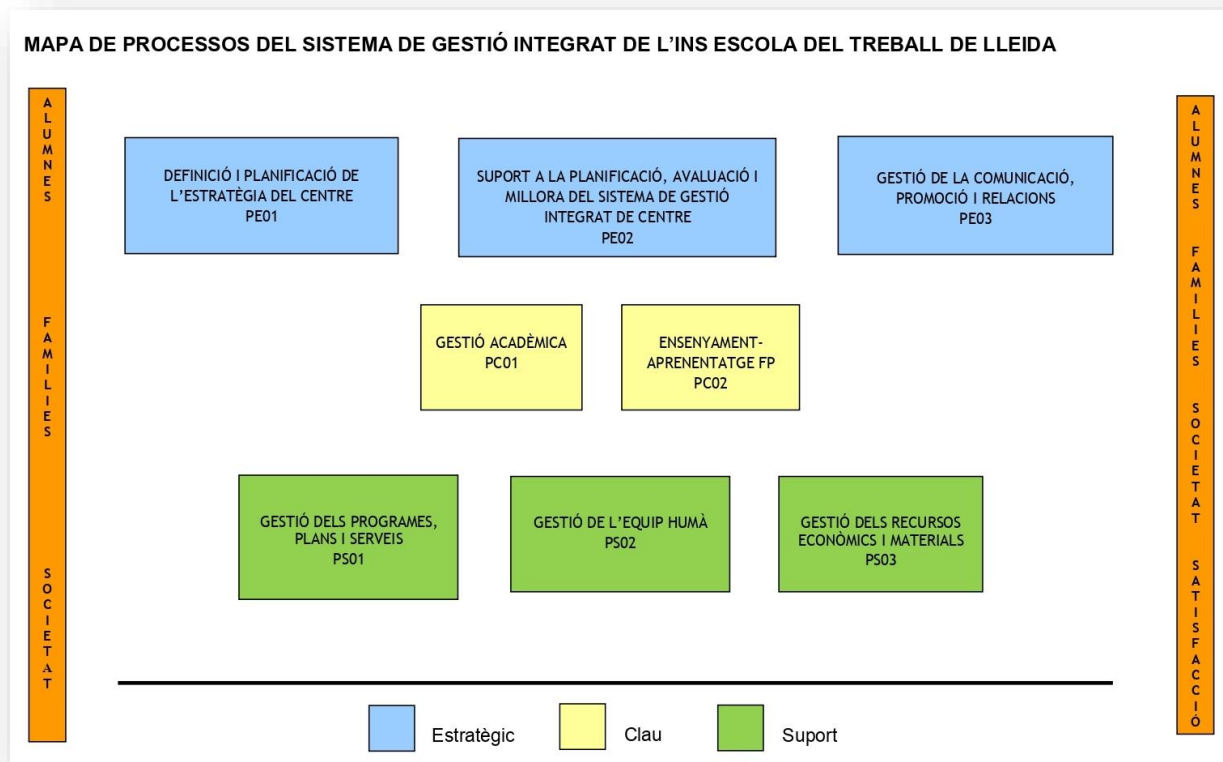
- Els clients potencials són els alumnes dels diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre. L'objectiu del Laboratori és ser un espai on conflueixin les idees emprenedores dels alumnes, on es canalitzin per tal de convertir-se en veritables projectes empresarials i on sorgeixin equips de treball multidisciplinaris per treballar en projectes comuns.
- Per altra banda, també es dirigeix a antics alumnes que hagin desenvolupat qualsevol projecte emprenedor durant la seva estada al centre i vulguin reprendre'l necessitant des de l'assessorament tècnic com recursos humans per formar un equip de treball que pugui dur-lo a terme.

4.1.3.1./ 4.1.3.2 /4.1.3.3. Manteniment i millora del sistema de gestió de a seguretat, gestió ambiental i gestió de l'excel·lència

L'INS Escola del Treball desplega un sistema de gestió integrat de la qualitat, mediambiental i de la seguretat i salut en el treball d'acord amb les normes ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001, basat en la organització i gestió per processos, que inclou els compromisos especificats en la política de qualitat, mediambiental i de seguretat i salut en el treball (punt 2.3 del PEC).

La gestió del centre es basa en els següent mapa de processos:


	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

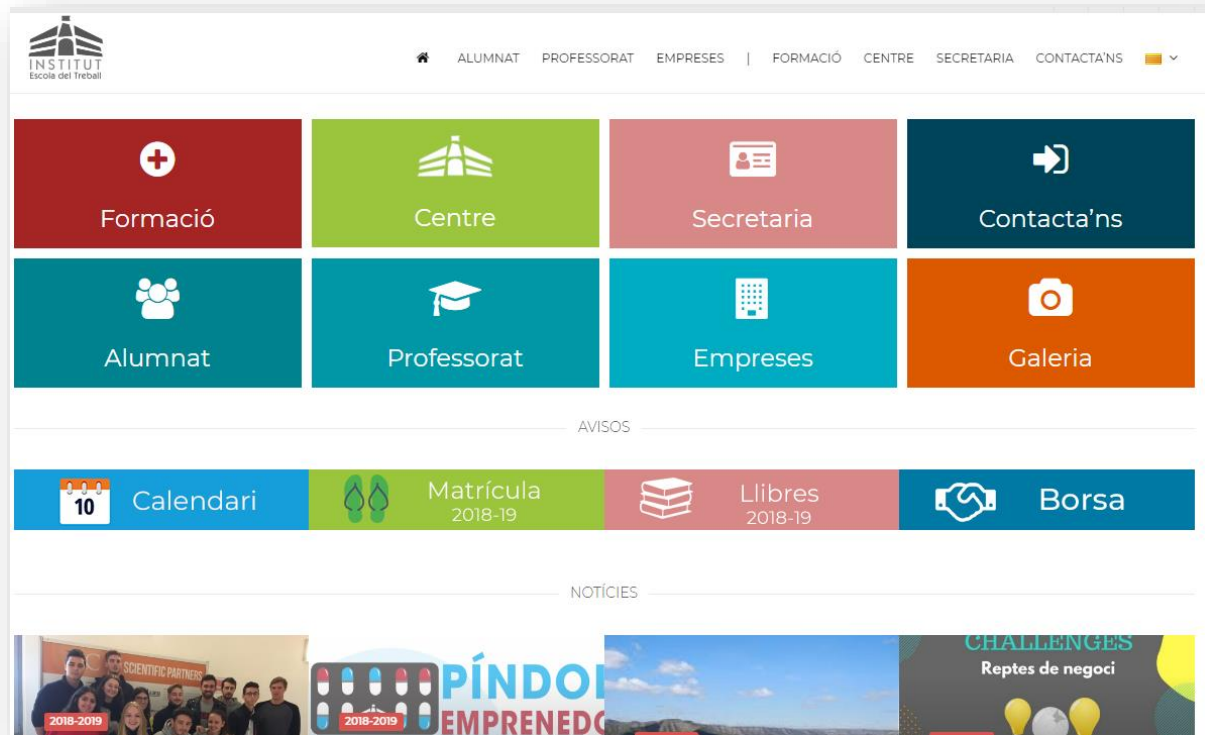


El compromís amb la qualitat, el medi ambient i la seguretat i salut en el treball afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional que hi desenvolupa la seva activitat. L'equip directiu vetlla i proporciona els mitjans que estan al seu abast per assolir els objectius de qualitat, mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

El centre també disposa del reconeixement de l'excel·lència educativa mitjançant l'avaluació e2cat (basada en el model EFQM) amb una puntuació de +400 punts.

4.1.3.5. Millora de la comunicació i de la projecció externa

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------




L'Institut aposta per estar present en el món digital. És per aquest motiu que te cura de la imatge que projecta i dels serveis que ofereix a partir de la **pàgina web**. El webmaster de la institució intenta tenir les novetats actualitzades i posar a l'abast de l'usuari tota aquella informació que pot ser interessant per a l'usuari. L'adreça del lloc és www.escoladeltreball.cat

La pàgina conté un enllaç a la part privada que permet als usuaris (professorat, famílies i estudiants) accedir a les eines de gestió que li corresponen.

El centre també te compte obert i és actiu a les següents **xarxes socials**:

	https://www.facebook.com/ettleida		https://www.youtube.com/user/ettleida
	https://twitter.com/ettleida		https://instagram.com/ettleida/
	https://es.linkedin.com/in/ettleida		https://plus.google.com/u/0/105492396089926760341

El centre també diposa de dos canals eBando:

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

- **eBando Notícies:** permet informar l'alumnat sobre les incidències relacionades amb l'aula, els serveis i activitats del centre.
- **eBando Borsa:** Permet informar, tant l'alumnat com l'antic alumnat, sobre les ofertes de treball. El canal es considera un servei addicional per a l'alumnat que ha finalitzat els estudis al centre i el manté en contacte amb la institució.

Disposa també de:

- **Correu corporatiu** per a professorat, personal d'administració i serveis i alumnat amb el següent format: xx@escoladeltreball.cat, que permet informar qualsevol membre dels tres col·lectius i que permet la comunicació amb persones externes a la institució.
- **Entorn virtual d'aprenentatge**, que permet compartir tot el material formatiu, tant de l'aula com d'altres iniciatives del centre. Permet la comunicació directa entre els usuaris de l'entorn (en forma de missatges, feedback, qualificacions,...)

➤ **Borsa de Treball** (vegeu més informació sobre el servei en la pàgina 64)

L'Institut vetlla per facilitar l'ocupació dels seus usuaris, per la qual cosa posa al servei dels seus alumnes i ex alumnes, de les darreres tres promocions, un servei de borsa de treball, per tal de facilitar la ocupació tant bon punt finalitzen els estudis en el centre. El centre és proactiu i cerca oportunitats d'ocupació en els canals i serveis d'ofertes de treball estatals i privades.

Per tal de poder accedir a les ofertes, l'alumnat i ex alumnat s'ha de baixar l'App eBando al mòbil i seleccionar el canal de l'Institut (E.T.Lleida). També pot consultar la pàgina web del centre on totes les ofertes es publiquen puntualment. Val a dir que la Borsa de l'Institut no solament rep cada cop més visualitzacions, sinó que algunes empreses contacten directament amb el centre demanant que es faci difusió de les seves ofertes. En els darrers temps arriben al centre també demandes d'empreses estrangeres, les quals s'identifiquen amb la bandera del país.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC




➤ **Associació Alumni**

L'Associació d'antics alumnes i amics de l'Escola del Treball va néixer l'any 2018 amb els següents objectius: Fomentar la vinculació dels antics alumnes i amics de l'Institut Escola del Treball de Lleida a través d'activitats i serveis d'interès per a ambdues parts.

- Promoure i mantenir una xarxa de relacions i d'intercanvis professionals entre les persones que s'han format a l'Institut Escola del Treball de Lleida i/o aquelles que hagin establert qualsevol vincle relacional.
- Desenvolupar activitats i serveis que contribueixin al millor coneixement de tots els socis, a la defensa dels seus interessos i a la millora dels seus coneixements, així com al seu desenvolupament professional.
- Organitzar, col·laborar i/o promoure activitats de caire professional, tals com l'organització de conferències, jornades, seminaris i experiències relacionades amb els diferents camps professionals que s'ofereixen a l'Institut.
- Col·laborar en la promoció de les relacions entre l'Institut i les empreses del territori per tal de impulsar la transferència de coneixement i/o tecnològica.



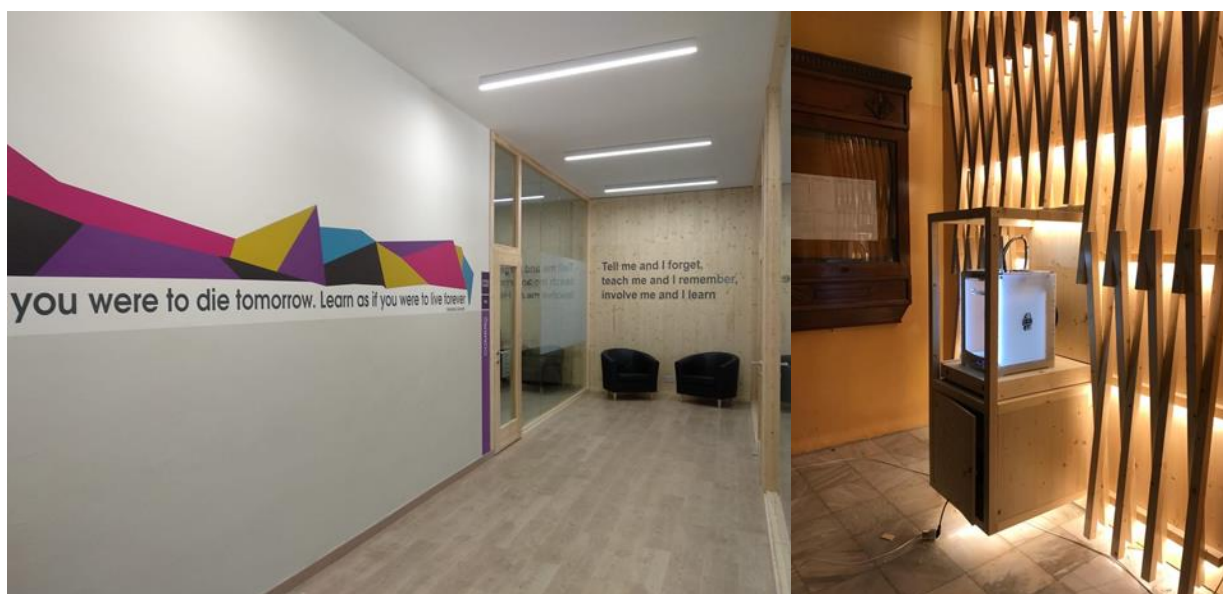
	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>PEC</p>
---	---	-------------------


- Col·laborar en la promoció de les relacions entre l'Institut i les empreses del territori per tal de donar a conèixer les diferents possibilitats de col·laboració: formació en centre de treball, participació en l'oferta dual, etc.
- Donar a conèixer i fer difusió de l'Institut Escola del Treball: de la seva història, de la contribució al desenvolupament de la societat lleidatana i de les seves accions que han contribuït a fer de l'Institut un centre de referència dels estudis professionals al llarg dels segles XX i XXI.

4.1.3.6. Millora de les instal·lacions i de l'equipament

L'Institut Escola del Treball data de l'any 1932 i és un edifici catalogat com edifici d'interès històric artístic i arquitectònic amb el codi i número HA303, que diu el següent: *Autor: Francesc de Paula Morera i Gatell, Estil: Historicisme de base clàssica, Accés principal molt marcat amb portal dovellat, balcó amb balastre, obertura de mig punt amb doble portalada i remat amb l'escut de la ciutat.*

Atès que es tracta d'un centre emblemàtic, es treballa per conservar-lo amb les millor condicions i a la vegada aconseguir dotar-lo d'unes instal·lacions i equipaments adequats al segle XXI. És per això que, anualment es realitzen obres de manteniment i millora i es dediquen esforços per dotar els departaments amb maquinària actualitzada.



	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

5. EL CURRÍCULUM

5.1. Criteris d'organització pedagògica

La direcció del centre estableix l'organització pedagògica dels diferents estudis seguint la norma vigent, les directius del Projecte Educatiu i les aportacions i recomanacions fetes pels departaments professionals i els equips docents.

5.2. Els currículums dels cicles de Formació Professional

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels mòduls, l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de formació pràctica en centres de treball (FCT) s'estableixen en els decrets que despleguen el currículum de cada cicle formatiu.

Els cicles formatius LOE s'estructuren en dues parts: el perfil professional i el currículum. El perfil professional descriu la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau, i les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent a Catalunya (que són el referent del títol). Per la seva banda, el currículum comprèn els objectius generals i els mòduls professionals organitzats en unitats formatives.

5.3. Distribució horària i horari marc


1. L'horari dels cicles formatius és intensiu de matí o tarda.
2. La distribució ordinària de l'horari lectiu es manté dins dels límits següents:
 - de les 8 a les 14 hores, per als cursos amb horari intensiu de matí
 - de les 15 a les 21 hores, per als cursos amb horari intensiu de tarda
3. La sessió de classe és de 55 minuts, en els qual s'inclou el canvi de classe.
4. L'horari intensiu de matí o de tarda té un màxim de 6 sessions de classe consecutives.
5. No es fan més de 3 hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de 30 minuts.
6. Tots els grups tenen activitat lectiva de dilluns a divendres.
7. Els horaris dels grups s'organitzen en base a 33 setmanes de classe (distribució ordinària).
8. Els primers cursos s'ofereixen preferentment en horari de matí i els segons cursos en horari de tarda.
9. La distribució curricular dels cicles formatius que s'ofereixen al centre segueixen les noves orientacions per tal de garantir que l'alumnat pugui escollir la modalitat en que els vol cursar.



5.4. Distribució lectiva dels Cicles Formatius

La distribució lectiva dels CF es realitza de la manera següent:

CICLE FORMATIU	MARC HORARI
1r curs	
CFGS Educació i control ambiental	27h
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	26h
CFGS Automatització i robòtica industrial	27h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	27h
CFGS Administració i Finances	26h
CFGS Administració i finances àmbit assegurances	28h
CFGM Gestió administrativa	27h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	27h
CFGS Assistència a la direcció	26h
CFGM Activitats comercials	26h
CFGS Comerç Internacional	27h
CFGS Màrqueting i publicitat	27h
CFGS Transport i logística	27h
CFGS Energies Renovables	27h
CFGM Fusta i moble	27h
2n curs	
CFGS Educació i control ambiental	21h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	25h
CFGS Automatització i robòtica industrial	24h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	22h
CFGS Administració i Finances	24h
CFGM Gestió administrativa	23h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	23h
CFGS Assistència a la direcció	24h
CFGM Activitats comercials	24h
CFGS Comerç Internacional	23h
CFGS Màrqueting i publicitat	23h
CFGS Transport i logística	25h
CFGS Energies Renovables	23h
CFGM Fusta i moble	24h

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

Al MP de projecte o síntesi se li assignen les hores següents:

Nombre hores	Cicle Formatiu
9h	CFGM fusta i moble CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial
8h	CFGS Energies Renovables CFGS Transport i logística CFGS Comerç Internacional CFGM Activitats Comercials CFGS Màrqueting i publicitat CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic CFGS Assistència a la direcció CFGS Administració i finances CFGS Educació i control ambiental
7h	CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

L'alumnat que cursa el cicle formatiu en modalitat DUAL realitza el MP de projecte o síntesi a l'empresa.

El MP de projecte es pot realitzar en dues modalitats diferents:

- **Modalitat A:** S'ha assignat dos dies a la setmana per desenvolupar el mòdul de projecte o síntesi. Els dies assignats en cada departament han estat els següents:

Departament	Mòdul de Projecte /Síntesi
Departament de Comerç	
- CFGS Comerç Internacional - CFGS Màrqueting i Publicitat - CFGS Transport i Logística	Dimarts, dijous
Departament Administració i gestió	
- CFGM Gestió Administrativa - CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	Dimarts, dimecres
- CFGS Administració i Finances - CFGS Administració i Finances Assegurances - CFGS Assistència a la Direcció	Dijous, divendres
Departament d'Energia i Aigua	
- CFGS Energies Renovables	Dijous, divendres
Departament d'Electricitat	

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

- CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	Dijous, divendres
- CFGS Automatització i Robòtica	Dijous, divendres
Departament de Seguretat i Medi Ambient	
- CFGS Química i Salut Ambiental	1r any , no s'ha desplegat 2n
Departament de Química	
- CFGS Laboratori d'anàlisi i control de Qualitat	Dijous i divendres
Departament de Fusta	
- CFGM Fusteria i Moble	Dimarts , dimecres

- **Modalitat B:** Es realitza una distribució singular en els CF següents:
 - CFGS Educació i control ambiental : La distribució del mòdul de es realitza en modalitat compactada: el mòdul de projecte es comença a partir de la setmana 17 a la 27, iniciant les FCT a partir de la setmana 28.
 - CFGM Activitats comercials: El mòdul de síntesi es realitza segons l'horari següent:

	DI	Dm	Dm	Dj	Dv
15:00	Classe	Classe	Classe	Classe	Projecte
15:55	Classe	Classe	Classe	Classe	Projecte
16:50	Classe	Classe	Classe	Classe	Projecte
PATI					
18:15	Classe	Classe	Projecte	Projecte	Projecte
19:10	Classe	Classe	Projecte	Projecte	

5.5. La Formació en centres de treball

Per tot allò relacionat amb la formació pràctica en centres de treball, són d'aplicació les instruccions elaborades anualment pel Departament d'Ensenyament (disponibles al web del centre www.escoladeltreball.cat -> formació en centres de treball -> normativa FCT.

La gestió de la formació pràctica en centres de treball de l'alumnat es realitzarà mitjançant l'aplicació *Qbid (Base Integral de Dades)* disponible a <https://www.empresaformacio.org/sBid>

5.6. El currículum, l'avaluació i la promoció

La informació sobre la concreció curricular i els processos avaluatius es troba detallada en el document: Organització curricular dels *Cicles Formació Professional*

	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

6. L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

L'equip directiu treballa per tal que la visió del centre sigui compartida i assumida pel tot el col·lectiu humà que el compon. Per tal de facilitar aquest objectiu i donar compliment a les estratègies establertes en el Pla d'Actuació del centre, s'ha estructurat un model organitzatiu que implica la creació d'àrees de responsabilitat clau més enllà de les establertes normativament. Això comporta l'ampliació del nombre de persones amb responsabilitats addicionals que vetllen per un desenvolupament acurat de cadascuna de les àrees i projectes del centre i així es reflecteix en l'organigrama.


L'equip directiu promou que els responsables d'aquestes àrees desenvolupin les seves funcions d'una forma autònoma, amb criteri propi i creant els seus propis equips de treball. Es respecten les dinàmiques en que cada membre i el seu equip de treball contribueix a la consecució dels objectius i es faciliten els mitjans per tal de procedir a l'avaluació i revisió corresponents.

S'incentiva, també, la participació en les activitats de formació i xarxes específiques de treball per tal de millorar l'acompliment de les responsabilitats de les persones amb càrrecs de coordinació.

6.2. Lideratge i equips de treball

Els equips que regeixen les actuacions de l'Institut Escola del Treball són:

1. **Equip directiu** format per la directora, el secretari, la cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, l'administradora i el coordinador pedagògic.
2. **El consell escolar** de l'Institut està format pel director/a, que n'és el/la president/a, el/la cap d'estudis, 5 professors/es elegits pel Claustre, un regidor/a o representant de l'ajuntament, 4 alumnes i 1 pare/mare, un/a representant del personal d'administració i serveis del centre i el/la secretari/a de l'institut, aquest darrer, amb veu i sense vot.
3. El **claustr de professorat** format per 71 professors de les diferents especialitats que s'imparteixen al centre
4. El **consell de direcció** format per la directora, el secretari, la cap d'estudis, el coordinador pedagògic, l'administradora, el cap d'estudis adjunt i els coordinadors de les línies estratègiques

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

del centre: la coordinadora de Qualitat, la coordinadora de PRL, el coordinador TAC, el coordinador de FP, la coordinadora de Dinamització, la coordinadora d'Emprenedoria, el coordinador de Transferència, el coordinador de Mobilitat internacional, la coordinadora d'orientació, la coordinadora de Dual i la Coordinadora de Comunicació.

El Consell de direcció s'encarrega de revisar i redefinir les actuacions i indicadors i de vetllar pel seu compliment i correcte retiment de comptes. A cadascuna d'aquestes línies se li assigna un responsable encarregat de liderar el seu desenvolupament i execució.

5. Els **Departaments** de les 7 famílies professionals que s'imparteixen al centre, a més a més del departament de FOL i de Llengües Estrangeres. Cada departament està coordinat i representat pel seu o la seva cap.

6. Els **equips docents** dels 45 grups classe.

7. Les **coordinacions i comissions** següents:

7.1: Arees de treball

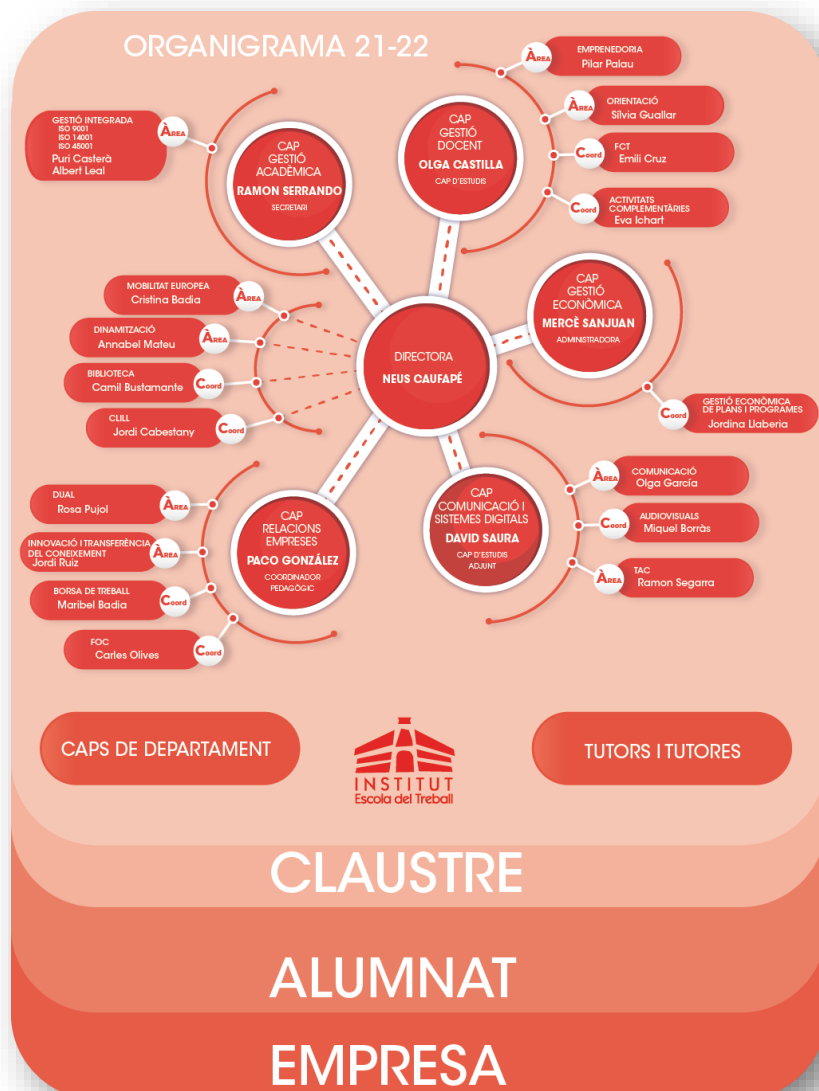
- Coordinació de l'àrea de qualitat i millora i comissió de qualitat i millora
- Coordinació de l'àrea d'emprenedoria i comissió d'emprenedoria
- Coordinació de l'àrea de transferència tecnològica i del coneixement
 - Equip ID7, format per representants de les coordinacions d'emprenedoria i de transferència
- Coordinació de l'àrea de comunicació i dinamització i la seva comissió.
- Coordinació de l'àrea de mobilitat europea i la seva comissió
- Coordinació de l'àrea d'orientació i reconeixement de l'experiència i la seva comissió.
- Coordinació de l'àrea TAC i la seva comissió
- Coordinació de l'àrea de Dual i la seva comissió
- Coordinació de l'àrea de dinamització i la seva comissió

7.2. Coordinacions:


- Coordinació CLILL
- Coordinació d'activitats escolars complementàries
- Coordinació IMM
- Coordinació de biblioteca
- Coordinació de la borsa de treball i la seva comissió

- Coordinació de PRL
- Coordinació de Formació ocupacional i contínua
- Coordinació de FP
- Coordinació Agenda 21
- Coordinació d'equipaments audiovisuals

6.3. Organigrama



Vegeu funcions de les coordinacions i comissions, així com la seva composició en les **Normes de Funcionament del Centre**.

	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

7. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

7.1. L'acció tutorial

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats que es duen a terme amb l'objectiu d'orientar individualment els alumnes, bàsicament en els àmbits personal, curricular i professional. S'exerceixen de forma compartida per tots els professors en tant que l'activitat docent implica, a més de la impartició dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten.

L'acció tutorial s'inicia en el moment d'incorporació de l'alumne al centre, i es desenvolupa durant tota la seva estada. Els equips docents realitzen a partir de l'avaluació inicial diagnòstica el corresponent Pla de Treball Pedagògic amb l'establiment dels objectius i estratègies per aconseguir-los.

Cal remarcar que un dels grans objectius de l'Institut pel que fa a l'acció tutorial és el d'establir protocols d'actuació (mitjançant el Pla ET Orienta't) perquè l'alumne en finalitzar els seus estudis al centre disposi d'un **Informe Personal d'Orientació** que compregui:

- Un currículum professional per competències fent servir una estratègia de marca personal basada en el coneixement de les empreses del sector que correspongui i una xarxa de contactes professionals
- Una avaluació per competències que permeti a l'alumne ser conscient de les seves habilitats i competències professionals en relació a una professió i poder dotar-lo d'eines que les incentivin a millorar-les.
- Un informe personal que inclogui els àmbits d'interès del cicle i les professions associades a aquests àmbits junt amb una prospecció del mercat que permeti als alumnes conèixer la formació complementària al títol per tal d'elaborar l'itinerari personal de formació de cada alumne

Per a més informació sobre l'acció tutorial i, concretament sobre el *Pla Et Orienta't*, vegeu document: ***Pla d'acció tutorial***



8. L'ACOLLIDA

8.1. Acollida del professorat

L'acollida del professorat es regeix pel document PS0201 Acollida de l'equip humà. En ell s'expliciten les accions que es duen a terme quan un professor/a s'incorpora de nou al centre.

Durant els primers dies de setembre, el professor nou assisteix a dues jornades d'acollida en el mateix centre. Aquestes jornades són conduïdes per la directora, el cap d'estudis, el coordinador pedagògic i la coordinadora de qualitat. Es pretén així, facilitar tota la informació necessària per tal que el professorat pugui desenvolupar la seva tasca amb la major eficiència possible i se senti acompanyat en la seva inserció al centre.

8.2. Acollida de l'alumnat

L'acollida de l'alumnat al centre es regeix pel document PC0203 Procediment d'acollida de l'alumnat de FP. Cal tenir en compte que l'alumnat que es matricula al centre només hi roman, generalment, per un període de dos anys, per la qual cosa cal facilitar una ràpida acollida al centre. En el procediment s'especifica que la rebuda de l'alumnat s'efectua el primer dia de classe per part de la directora i el cap d'estudis, els quals donen la benvinguda i informen l'alumnat de les qüestions més importants: aula, tutor, normes,... Tot seguit, l'alumne és rebut a l'aula per part del tutor, el qual l'informa dels temes relatius a les normes i calendaris. Per una millor transmissió de la informació, es lliura a l'alumne el quadern informatiu del curs, el qual inclou:

- La normativa general del centre (control d'assistència, justificació d'absències, efectes acadèmics de les faltes d'assistència, renúncia, convalidacions i exempcions de crèdits, unitats formatives o mòduls professionals,..)
- La normativa general a tots els cicles formatius
- Vacances i festius
- Períodes d'avaluació (inici i fi dels períodes d'avaluació, període d'estudi assistit i convocatòria extraordinària)
- Queixes i suggeriments
- Material (informació sobre la destinació que es dona a l'aportació per material que fa l'alumnat en la matrícula)
- Serveis del centre
- Equip docent del grup
- Horari lectiu del grup



9. LA CONVIVÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ

9.1. La convivència

La dinàmica del centre i el procés educatiu s'ha de dur a terme en un ambient agradable, de sana convivència i de respecte a la dignitat de les persones, en un clima d'estudi i treball on les relacions interpersonals siguin mútuament respectuoses.

Per tal de garantir una bona convivència en el centre cal respectar aquells principis establerts en les *Normes d'organització i funcionament del centre* que pretenen garantir un comportament adequat en tots els espais i que marquen unes normes de conducta per a tots els usuaris de la Institució. Amb ells es pretén minimitzar qualsevol risc i/o incident.

Atesa la particularitat dels estudis que s'ofereixen al centre (durada màxima de dos anys, famílies professionals diferents,..) es fomenten activitats per tal de millorar la relació entre els diferents alumnes del centre, tant a nivell intra-curricular (jornades, activitats de networking,...) com extra-curricular (formació en llengües estrangeres,...).

9.2. La participació

Tots els membres de la comunitat educativa han de tenir un espai on poder expressar la seva opinió i participar en el bon funcionament del centre. És per aquest motiu que els alumnes troben la seva representació en el *Consell Escolar* i en la *Comissió de delegats*. El nombre de representants d'alumnes al *Consell Escolar* és de 3 i la *Comissió de delegats* està formada per tots els delegats dels grups del centre. Els pares i mares, amb una representació de dos membres, també estan representats en el *Consell Escolar*.

El professorat exerceix la seva participació en les reunions de claustre de professorat i té una representació de 6 membres en el *Consell Escolar*. Aquestes no són les úniques formes en que se li garanteix la participació en les decisions, atès que l'organització del centre en departaments, coordinacions i comissions de treball permet fer les aportacions oportunes en diversos àmbits de la gestió del centre. Finalment, el consell de direcció, amb representats de les diferents coordinacions, és també un òrgan de participació pel que fa a la planificació i seguiment de les línies d'actuació del centre.

10. ELS EQUIPAMENTS

L'Institut es vol dotar dels equipaments més avançats per impartir els CF que s'ofereixen al centre, per la qual cosa cada família professional disposa d'una assignació econòmica anual.

Cada família professional disposa, a més a més, d'espais específics i de les següents instal·lacions i equipaments:

- **Família Administració i Gestió:** Quatre aules equipades amb 110 ordinadors, 4 projectors i 4 impressores. Tres aules equipades amb projectors.
- **Família de Comerç:** Tres aules equipades amb 61 ordinadors, 3 projectors i 2 impressores.
- **Família d'Electricitat:** 2 tallers de Grau Mitja i un de Grau Superior, un altell i una aula polivalent del CFGS Automatització i Robòtica Industrial, que disposa de materials i recursos adequats per poder impartir el nou currículum. Entre ells cal destacar el recursos específics provinents del antic cicle d'automatització, com maquetes per al control de processos electró-pneumàtics, maquetes construïdes al llarg dels anys per a la programació de diferents PLC's/HMI/SCADAS, visió artificial, així com també per al control de l'analogia, comunicacions com un llarg programari tècnic per a la seva programació, dibuix com per a la simulació, cal destacar la adquisició de un braç robòtic antropomòrfic i un robot Scara aquest adquirit recentment.
- **Família d'Energia i Aigua:** La família disposa de tres espais, entre ells, una aula sostenible amb instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum. Disposa també del següent material:
 - Maqueta de Seguidor Solar
 - Maqueta de Túnel del Vent
 - Maquetes de Panells Solars Tèrmics
 - PLC de Siemens amb pantalla HMI
 - PLC Omron per a control de servomotors
 - Maqueta d'introducció a les EERR
- **Família de Fusta:**
 - Taller de màquines, de 190m², dotat amb màquines convencionals, màquina de





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

CNC, sistema d'aspiració de residus i instal·lació d'aire comprimit.

- Taller de bancs, de 90m², dotat amb bancs de treball i maquinària portàtil.
 - Taller d'acabats, de 30m², dotat amb cabina d'envernissat, sistema d'aplicació d'acabats aerogràfic i airless, instal·lació d'aire comprimit i espai d'assecat.
 - Taller d'instal·lacions, de 130m², dotat amb espai de muntatge d'estructures i elements de fusteria i mobiliari, màquines convencionals, sistema d'aspiració de residus i instal·lació d'aire comprimit.
 - Aula polivalent, de 95 m², on s'hi fan les explicacions de caràcter teòric, dotada amb ordinadors per a l'alumnat, pissarra, taules i cadires i mitjans audiovisuals: ordinador, canó de projecció, connexió a internet i sistema de so
- **Família de Seguretat i Medi Ambient:** Disposa d'una aula pròpia amb canó projector i ordinadors en xarxa.

- **Família de Química:**

El Departament de Química disposa dels següents espais: Aula amb equipament informàtic i multimèdia incloent canó de projecció i accés a internet de la mateixa manera que en els laboratoris i Laboratoris de Química, Assajos fisicoquímics, Microbiologia i Biotecnologia, i Anàlisis Instrumental

L'equipament més destacable, a més de l'habitual és el següent:

- Pissarra digital
- Viscosímetres
- Cromatografia Líquid-líquid HPLC
- Cromatografia de gasos GC
- Espectrofotometria UV-Vis
- Espectrofotometria FTIR
- Espectrofotometria d'absorció atòmica per flama (AAF)
- Equip titulador Karl Fischer per a determinació d'humitat
- Equip determinació de fibres Dosi-Fiber
- Equip determinació proteïnes Kjeldahl
- Estufes i forn mufla
- Incubadores amb sistema de control de Temperatura
- Neveres
- Evaporador Rotatori
- PCR per clonació d'ADN



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

- Cabina de seguretat biològica
- Equips d'electroforesi
- Equip Ultracentrifugació
- Homogenitzador de pales
- Bloc termostàtic
- Balances
- Triturador Ultraturrax
- Banyos d'ultrasons
- Bans termostàtics
- Destil·lador i desionitzador
- Autoclau
- Microscopis i lupes binoculars amb càmera



11. L'AVALUACIÓ INTERNA

L'Institut Escola del Treball està certificat d'acord amb les normes ISO 9001 i 14001, per la qual cosa s'ha dotat d'un sistema d'indicadors que li permetin avaluar la seva gestió. Aquests indicadors estan establerts en el Manual d'Indicadors Bàsics (MIB) i en el Pla d'Actuació (PA) per a l'aplicació del Projecte Educatiu.

Els indicadors del *Manual d'Indicadors Bàsics (MIB)* són:

	PE01	Definició i planificació de l'estratègia
1	I-PE01-01	Satisfacció per la identificació de les persones amb el centre (alumnat)
2	I-PE01-02	Satisfacció per la identificació de les persones amb el centre (famílies)
3	I-PE01-03	Satisfacció per la identificació de les persones amb el centre (professorat)
4	I-PE01-04	Satisfacció per la identificació de les persones amb el centre (PAS)
5	I-PE01-05	Satisfacció global del centre (alumnat)
6	I-PE01-06	Satisfacció global del centre (famílies)
7	I-PE01-07	Grau d'assoliment de les activitats del Pla d'Actuació
8	I-PE01-08	Demanda d'escolarització
	PE02	Desenvolupament i revisió del Sistema de Gestió Integrat de Centre
9	I-PE02-01	Eficàcia en la gestió de queixes
10	I-PE02-02	Eficàcia en la gestió de no conformitats

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE****PEC**

11	I-PE02-03	Eficàcia en la gestió d'accions de millora
	PE03	Gestió de la comunicació, promoció i relacions
12	I-PE03-01	Número de seguidors en les xarxes socials (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn)
13	I-PE03-02	Número d'impressions en les xarxes socials (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn)
	PC01	Gestió acadèmica
14	I-PC01-01	Satisfacció amb la informació rebuda a consergeria (alumnat)
15	I-PC01-02	Satisfacció amb la informació rebuda a secretaria (alumnat)
16	I-PC01-03	Satisfacció amb la preinscripció/matricula (alumnat/famílies)
17	I-PC01-04	Satisfacció amb la informació rebuda (famílies)
	PC02	Desenvolupament ensenyament/aprenentatge
18	I-PC02-01	Grau de compliment de la programació vers hores/curs
19	I-PC02-02	Grau de compliment de la programació vers continguts del curs
20	I-PC02-03	Abandonament
21	I-PC02-04	Alumnes que superen el curs
22	I-PC02-05	Alumnes que superen/aproven els MP
23	I-PS02-06	Alumnes que es graduen
24	I-PC02-07	Satisfacció amb l'acollida
25	I-PC02-08	Satisfacció amb l'FCT
26	I-PS02-09	Satisfacció amb l'acció tutorial (alumnat)
27	I-PC02-10	Satisfacció amb la formació rebuda (alumnat)
28	I-PS02-11	Satisfacció amb el funcionament de les activitats curriculars fora del centre (alumnat)
29	I-PC02-12	Satisfacció amb els resultats d'aprenentatge que assolixen els alumnes (famílies)
30	I-PC02-13	Satisfacció acció tutorial (famílies)
31	I-PC02-14	Inserció laboral dels alumnes (segons càlcul DE)
32	I-PC02-15	Inserció laboral dels alumnes (segons càlcul centre)
33	I-PC02-16	Inserció laboral dels alumnes en les empreses on realitzen l'FCT
34	I-PC02-17	Satisfacció empreses amb la FCT
35	I-PC02-18	Satisfacció amb els resultats d'aprenentatge que assolixen els alumnes (professorat)
36	I-PC02-19	Satisfacció per la manera com es resolen els conflictes (professorat)
37	I-PC02-20	Satisfacció amb pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre (professorat)
38	I-PC02-21	Absències alumnat (superiors al 20%)
	PS01	Gestió dels programes, plans i serveis
39	I-PS01-01	Satisfacció amb el funcionament dels serveis: Borsa de treball (alumnat)
40	I-PS01-02	Satisfacció amb el funcionament dels serveis: Biblioteca (alumnat)
41	I-PS01-03	Satisfacció amb el funcionament dels serveis (famílies)
42	I-PS01-04	Grau de satisfacció amb la mobilitat (alumnat GM/GS)
43	I-PS01-05	Grau de satisfacció amb la mobilitat (professorat)
44	I-PS01-06	Grau de satisfacció amb les activitats d'emprenedoria (alumnat)
45	I-PS01-07	Grau de satisfacció amb les activitats d'emprenedoria (professorat)
46	I-PS01-08	Nombre de projectes en col·laboració amb empreses

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE****PEC**

47	I-PS01-09	Grau de difusió dels projectes realitzats en col·laboració amb empreses
48	I-PS01-10	Grau de satisfacció de l'alumnat atès des del servei d'orientació
49	I-PS01-11	Grau de satisfacció de les persones externes ateses des del servei d'orientació
	PS02	Gestió de l'equip humà
50	I-PS02-01	Absències del professorat que no generen substitució
51	I-PS02-02	Satisfacció amb la informació rebuda (professorat)
52	I-PS02-03	Satisfacció amb les relacions entre les persones del centre (professorat)
53	I-PS02-04	Satisfacció global del centre (professorat)
54	I-PS02-05	Satisfacció amb l'acollida (professorat de nova incorporació)
55	I-PS02-06	Satisfacció amb la formació rebuda (professorat)
56	I-PS02-07	Grau de participació en la formació interna de centre (professorat)
57	I-PS02-08	Grau de formació interna (professorat)
58	I-PS02-09	Satisfacció global del centre (PAS)
59	I-PS02-10	Satisfacció amb la formació rebuda (PAS)
	PS03	Gestió dels recursos econòmics i materials
60	I-PS03-01	Incidències informàtiques
61	I-PS03-02	Gestió dels residus del centre
62	I-PS03-03	Consum d'aigua
63	I-PS03-04	Consum de paper
64	I-PS03-05	Estalvi energètic: Llum
65	I-PS03-06	Estalvi energètic: Gas
66	I-PS03-07	Activitats de sensibilització ambiental
67	I-PS03-08	Satisfacció amb el servei de neteja
68	I-PS03-09	Grau de desviació del pressupost assignat a despeses fixes del centre
69	I-PS03-10	Grau de desviació del pressupost assignat als departaments

Alguns d'aquests indicadors es mesuren a partir de les enquestes de satisfacció del professorat, alumnat personal d'administració i serveis, famílies i empreses. Altres es mesuren a partir de les dades obtingudes en els diferents processos. Els resultats es revisen en les reunions de revisió per la direcció que es realitzen dos cops a l'any. Es revisen els resultats i la tendència i, en el cas que no s'arribi al criteri d'acceptació o que la tendència sigui negativa, es proposen accions de millora. Per tal d'assegurar que les accions es duen a terme, s'obre en la majoria dels casos una acció preventiva.

Els indicadors del pla d'actuació:

	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

El centre elabora anualment un *Pla d'actuació*, el qual porta incorporats uns indicadors amb els corresponents criteris d'acceptació: Aquests s'incorporen també a la gestió del centre i se'n fa el seguiment en les reunions del *Consell de direcció* i en les reunions de *Revisió per la direcció*.

Els indicadors del *Pla d'actuació* per a l'aplicació del *Projecte educatiu* estan lligats a les estratègies i actuacions definides en el pla. Els indicadors es formulen per cadascuna de les activitats i s'hi esmenta la situació inicial i allà on es vol arribar. Vegeu el document *Pla d'actuació*

El retiment de comptes es fa tres cops a l'any en sessions de claustre i consell escolar, on es presenten l'estat de cadascuna de les actuacions i els resultats dels indicadors. Anualment, es rendeix comptes al Departament d'Ensenyament (mitjançant memòria adreçada al l'inspector del centre).

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI


12.1. Principis de servei i atenció al públic

L'Institut Escola del Treball vol garantir la confiança dels grups d'interès i és per aquest motiu que s'ha dotat d'eines que assegurin la qualitat de la seva gestió. Els protocols que regeixen una bona atenció al públic són:

PC0101 Procediment d'informació: Aquest document defineix el procediment d'informació de l'oferta i serveis educatius i d'atenció al públic i és d'aplicació per a la tasca d'informació a les persones que s'adrecen al centre cercant informació sobre l'oferta educativa i serveis.

PC0102 Procediment de preinscripció i matriculació: Aquest document defineix el protocol per realitzar la preinscripció i matriculació de l'alumnat d'acord amb la Resolució del Departament d'Educació publicada per a cada curs escolar al DOGC. És d'aplicació a la definició de vacants del centre, oferta de places escolars per al curs següent i afecta a tot l'alumnat del centre i als de nova incorporació.

PE020601 Procediment de gestió satisfacció de l'alumnat i les famílies: Aquest procediment estableix la sistemàtica per tal de gestionar les enquestes sobre la satisfacció de l'alumnat i les famílies. Es defineixen i elaboren els models d'enquestes, es decideix el que, qui i com passar les enquestes i la mostra per cada sector.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

PE0207 Procediment de gestió de queixes i/o suggeriments: Amb aquest darrer procediment es vol garantir que aquelles persones descontentes amb el servei que ofereix el centre puguin formular les queixes i/o suggeriments oportuns. Les queixes es poden fer arribar a la direcció del centre o a la coordinació de qualitat mitjançant la pàgina web (en l'apartat Suggeriments) o bé en la bústia física que es troba al cantó de la consergeria de l'Institut. Si la queixa es pot resoldre de forma immediata, es comunica la resolució a la persona que l'ha efectuat i s'arxiva la evidència de la resolució. En el cas que no es pugui resoldre de forma immediata, s'obre una acció preventiva o correctiva (segons el cas) i es comunica l'obertura i l'inici de la gestió a la persona interessada.

Novament, en les reunions de la revisió per la direcció, que s'efectuen dos cops a l'any, es revisa l'estat de les queixes efectuades i, en el cas, d'haver-hi alguna acció oberta, se'n fa el seguiment.

12.2. Relacions amb institucions públiques i empreses

L'Institut Escola del Treball vol esdevenir un centre de referència a Lleida pel que fa a la formació professional. Així mateix vol ser un referent per a les empreses dels diferents sectors econòmics lleidatans establint vies de col·laboració conjunta.

És per això, que l'Institut Escola del Treball ha creat aliances externes amb diferents entitats, institucions i empreses per potenciar serveis lligats amb el món professional, en l'àmbit de l'emprenedoria, la transferència del coneixement, la formació en modalitat dual, l'orientació al llarg de la vida, el reconeixement de l'experiència professional, pràctiques i estudis en centres i empreses europees, entre altres.

Per tal de fer-ho viable, el centre ha editat una Carta de serveis, que permet a les empreses i institucions conèixer la nostra entitat i visualitzar diferents possibilitats i formes de col·laboració conjunta.

El centre també ha establert aliances i partenariats amb centres educatius catalans i europeus. En el primer cas, es tracta de centres que treballen estretament amb el centre, sigui en la xarxa Innova o col·laborant en auditories internes. En el segon cas, es tracta de partenariats construïts al llarg dels anys i que ens permeten poder enviar els nostres alumnes en pràctiques i estudi a Europa.

A hores d'ara, són moltes les empreses i institucions que treballen amb l'Institut Escola del Treball, per la qual cosa els hi vol donar visualitat a través de les diferents eines virtuals (web del

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

centre, seguiment en les xarxes socials,...) i presencialment en el panell d'empreses i entitats col·laboradores que es troba a la planta baixa del centre:



	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

13. ELS SERVEIS

13.1. Serveis dirigits a l'alumnat

L'Institut Escola del Treball ha creat uns serveis addicionals que aporten valor afegit a l'oferta del centre. Són serveis pensats per a l'alumnat que pretenen anar un pas més enllà dels serveis propis d'un centre educatiu i millorar, tant l'estada al centre com aconseguir més i millor oportunitats de futur.

13.1.1. Programes Europeus

L'Institut Escola del Treball participa anualment en el programa Europeu Erasmus+ que permet que l'alumnat de Formació Professional realitzi les pràctiques i/o estudiï en una altre país



Europeu durant la seva estada al nostre Institut.

El Servei de programes Europeus ofereix la possibilitat de realitzar la formació en centre de treball (FCT), en una empresa d'un altre país durant un període de dos mesos (**mobilitat en pràctiques**) o bé, estudiar durant un període de tres mesos (**mobilitat estudi**) en un altre centre de Formació Professional Europeu que ofereixi els mateixos estudis que s'estan cursant a l'Institut.


A qui va dirigit

El servei de programes europeus va dirigit a tot l'alumnat del centre que cursa estudis de Formació Professional, tant de Grau Mitjà com de Grau Superior, preferentment de segon curs.

Cóm s'hi pot participar

Cal decidir-ho el primer any dels estudis i comentar-ho al tutor/a. Ell/a adreçarà l'alumnat a un dels coordinadors del Servei de Programes Europeus. El coordinador li explicarà tot allò relatiu al funcionament del programa i li demanarà que ompli un full de sol·licitud.

És important tenir un domini d'usuari independent en llengua anglesa, francesa o alemanya. Tot i això, el centre ofereix preparació lingüística addicional per millorar les capacitats lingüístiques.

	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>PEC</p>
---	---	-------------------

Cóm es pot contactar

Es pot contactar directament amb els coordinadors del Servei a l'adreça: programeseuropeus@escoladeltreball.cat. També es pot trobar més informació sobre el programa en la pàgina web del centre: www.escoladeltreball.cat/programes/erasmus

13.1.2. Servei d'Orientació

El servei d'orientació ofereix dues línies de treball:

- L'assessorament i orientació a l'alumnat en el disseny d'un itinerari de formació per complementar els seus estudis.
- L'assessorament en el reconeixement acadèmicament de l'experiència laboral com a treballador (en el cas de tenir 2 anys d'experiència laboral en un mateix sector o categoria professional).


A qui va dirigit

El servei d'orientació, va dirigit a l'alumnat del centre que cursa estudis de Formació Professional, al antics alumnes i a totes les persones treballadores que estiguin interessades en el reconeixement acadèmic de la seva experiència laboral.



Com contactar

Es pot contactar directament amb el servei a través del següent correu electrònic: serveiorientacio@escoladeltreball.cat. Una vegada que el servei hagi rebut la petició, aquest es posarà en contacte amb les persones interessades i els hi donarà dia i hora per donar resposta a la seva consulta.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

13.1.3. Borsa de Treball

El Servei permet gestionar les ofertes de treball durant i després que l'alumnat finalitzi els estudis professionals a l'Institut Escola del Treball.

El Servei de la Borsa de Treball és pro actiu i cerca ofertes de feina en les principals borses de treball telemàtiques arreu de Catalunya i zones properes. D'altra banda les empreses fan arribar al centre els seus requeriments específics en forma d'oferta de treball.



A qui va adreçada?

La Borsa de Treball va adreçada als estudiants, graduats i empreses dels estudis professionals que s'imparteixen a l'Institut Escola del Treball. L'alumnat i ex alumnat interessat poden consultar les ofertes en el web del centre i a través el canal eBando (Borsa). Les empreses i institucions poden enviar les ofertes de feina adient als seus interessos. D'aquesta manera el centre fa d'intermediari entre les dues parts interessades.

Com s'hi pot participar?

L'alumnat rep informació del servei i del sistema de notificació de les ofertes de feina mitjançant el canal eBando i la pàgina web.

Cóm es pot contactar?

Es pot contactar amb el Servei mitjançant el formulari que es troba al web del centre.

<https://www.escoladeltreball.cat/borsa/>

13.1.4. Servei d'Idees Emprenedores – E-Lab

L'espai E-Lab és un servei destinat a fomentar i desenvolupar les idees empenedores dels alumnes del centre amb l'objectiu d'apropar-los a l'entorn laboral fins aconseguir un projecte empenedor viable.

Els **serveis** que t'ofereix **l'E-LAB** són:

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------



1. El Banc d'idees Emprenedores: espai on pots adreçar les teves idees empresadores i preveure la seva viabilitat amb l'objectiu de poder desenvolupar-les

2. Borsa d'idees Emprenedores: espai on pots adreçar les teves idees de negoci i formar grups interdisciplinars amb alumnat d'altres cicles formatius per tal d'endegar aquestes iniciatives i convertir-les en projectes emprenedors.

3. Assessorament tècnic: format per un equip de professors i professionals especialitzats en diferents àrees encarregats d'assessorar-te i acompanyar-te en el desenvolupament del teu projecte emprenedor.

A qui va dirigit

L'espai E-Lab va dirigit a alumnes i ex alumnes dels diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre

Cóm s'hi pot participar

Per poder utilitzar els serveis que ofereix l'E-Lab cal contactar amb la Comissió d'Emprenedoria que és l'encarregada de dur a terme la gestió del servei. Aquesta Comissió està integrada per professors, ex professors i professionals relacionats amb l'emprenedoria.

Cóm es pot contactar


Per contactar amb la Comissió d'emprenedoria i participar dels serveis que ofereix l'espai E-Lab cal enviar un e-mail a la següent adreça: laboratoriemprenedor@escoladeltreball.cat

13.1.5. Servei d'Activitats

El Servei d'Activitats ofereix un gran ventall d'activitats adreçades a tota la comunitat educativa del centre des d'un punt de vista formatiu i lúdic amb la mínima despesa pels participants.

Des d'aquest servei s'ofereixen activitats anuals que incideixen en els àmbits dels idiomes, la música i els esports, a banda d'altres activitats que pugin sorgir des de la iniciativa de la mateixa comunitat educativa.

Pel que fa a l'aprenentatge d'idiomes el centre ofereix classes de conversa d'anglès, francès i alemany que permeten millorar la expressió oral d'aquests idiomes.

	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p align="center">PEC</p>
---	--	----------------------------------

D'altra banda, el centre promociona l'aprenentatge de la música mitjançant un grup que participa en diferents esdeveniments i concursos.



A qui va dirigit?

El servei va dirigit a tota la comunitat educativa de l'Institut: alumnat, al professorat i al personal no docent.

Com s'hi pot participar?

Si estàs interessat en participar-hi cal que et posis en contacte amb la coordinadora d'activitats del centre qui et lliurarà la documentació per formalitzar la teva inscripció. També trobaràs informació als panells del vestíbul del centre.


Com es pot contactar?

Pots contactar directament amb la coordinadora d'activitats o bé enviant un correu a serveiactivitats@escoladeltreball.cat. Un cop el servei hagi rebut la teva petició es posarà en contacte amb tu i et donarà hora i dia per donar resposta a la teva consulta.

13.1.6. Servei de Biblioteca



La biblioteca funciona com a sala de consulta, d'estudi i de treball en silenci. El seu horari d'obertura és de les 8.55h a les 14.00h i de les 15.00h a les 21.00h de dilluns a divendres. Aquests períodes també inclouen els esbarjos del matí i de la tarda. La biblioteca és atesa pel professorat que té assignada aquesta funció en el seu horari i pel mateix coordinador de biblioteca i ofereix els serveis de consulta i préstec.

	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>PEC</p>
---	---	-------------------

Al centre hi ha un registre únic, al programa Epèrgam, de tots els llibres del centre. L'accés al programa es pot fer des de: www.xtec.cat/epergam (buscant: Ins Escola del Treball Lleida a la llista de centres)

13.2. Serveis dirigits a les empreses

13.1.1. Carta de serveis

L'Institut vol oferir també serveis a les empreses amb les que te relació. És per aquest motiu que com a carta de presentació i per tal de garantir una visió acurada i completa del que s'ofereix, que s'ha dissenyat la carta de serveis. Aquesta carta permet visualitzar ràpidament el serveis que s'ofereixen i els estudis que es realitzen al centre.

Es pot consultar sencera a: https://issuu.com/davidsaura5/docs/carta_de_serveis-edt-hd



	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	PEC
---	------------------------------------	------------

13.1.2. Catàlegs de serveis

El centre elabora catàlegs de serveis des de les famílies professionals del centre. A hores d'ara es troben elaborats els següents catàlegs: *Social Media*, *Energia renovables*, *Educació i control ambiental*, i *el d'Emprenedoria*. Aquests catàlegs incorporen el llistat i la descripció de cadascun dels serveis que s'ofereixen a les empreses des del centre. A tall d'exemple, alguns dels serveis que s'ofereixen des de Social Media són: Investigació de mercats, marca (e branding), producte (e marketing), preu (e pricing), comunicació (e communication), Des d'Educació i control ambiental s'ofereix la creació d'itineraris temàtics, eines tic aplicades al coneixement del territori, fotografia i vídeo aplicats a la promoció de la comarca, ... entre d'altres.

L'objectiu d'aquests serveis, consisteix en un intercanvi bidireccional entre empreses o entitats i el nostre centre, on involucrant alumnat i professorat, desenvolupen projectes a canvi de remuneració econòmica en espècie (materials, equipaments, formació..), i on la formació del nostre alumnat és la més real, atès que el seu treball consistirà en la resolució de casos pràctics proposats per les empreses.