



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 08/03/2022

MAQUINARIA AGRÍCOLA FERRO S.A.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: diana@maquinariaferro.com](mailto:diana@maquinariaferro.com)

Ubicació

Població:	Bell-lloc d'Urgell
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Aministratiu/va
Categoria	Administratiu.
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Empresa familiar ubicada a Bell-lloc d'Urgell, precisa la incorporació d'un tècnic/a en Administració i Finances, per a realitzar les següents funcions:</p> <ul style="list-style-type: none">-Comptabilitat i facturació.-Previsió, solidificació i tancament d'assentaments comptables.-Organització i gestió de cobros.-Organització i gestió de pagaments.-Administració documental.-Declaració d'impostos trimestrals y anuals.-Entre d'altres administratives.

Requisits

Estudis mínims:	Disposar del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances, o bé, del Grau Universitari d'Administració i Direcció d'Empreses.
Experiència mínima:	No requerida.
Resident en:	Indiferent.
Requisits mínims:	Nivell alt de català i castellà. Es valorarà positivament el coneixement d'altres idiomes.

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal, amb possibilitat de prolongar-lo.
Jornada laboral:	Completa.
Horari:	8h a 13h - 15h a 18h