



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## Administratiu / va

Empresa:

Data: 08/03/2022

**Regs Labrador**

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: info@regslabrador.com](mailto:info@regslabrador.com)

### Ubicació

Població:	ALMACELLES
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	Administratiu /va
Categoria	Administratiu /va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Tasques administratives d'elaboració d'albarans de compra, venda, comandes, etc.

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Experiència mínima:	Valorable, però no és necessària
Resident en:	Preferiblement a la zona d'Almacelles o <30 km
Requisits mínims:	Estar familiaritzat amb tasques administratives bàsiques.

### Contracte

Tipus de contracte:	6 mesos + indefinit
Jornada laboral:	Completa
Horari:	9-13 h i de 16-20h, adaptable.