



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA

Empresa:

Data: 29/03/2022

TRANSEGRE SLU

Enviar currículum

Correu de contacte: ipedrol@transegre.es i ppallas@transegre.es

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA
Categoria	DEPARTAMENT ADMINISTRACIÓ EMPRESA LOGISTICA
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Funcions bàsiques lloc de treball: <ul style="list-style-type: none">- Donar suport a facturació de clients- Comptabilització factures de proveïdors- Donar suport a facturació de proveïdors- Confirmació albarans venda- Validar parts de treball dels conductors a l'Axapta- Etc..

Requisits

Estudis mínims:	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA, CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	No necessària, es formarà a la pròpia empresa, encara que valorable.
Resident en:	Lleida o rodalies
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	6M+6M - Indefinit
Jornada laboral:	Temps complet
Horari:	08H-13H 13:30H-16:30H