



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 15 / 03 / 2022

MACAL RAMADERIA SL

Enviar currículum

Correu de contacte: macalramadera@macalramadera.com

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Gestió Administrativa

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	1 any
Resident en:	LLEIDA-PROXIMITATS
Requisits mínims:	Tenir experiència Vehicle per desplaçament

Contracte

Tipus de contracte:	6 mesos -prorrogable
Jornada laboral:	De dilluns a divendres
Horari:	matins